

Henkilöstöjaosto

Aika 12.10.2016 klo 17:30 - 19:06

Paikka**Läsnäolijat**

Hakapää Minna	puheenjohtaja
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
Gerkman Mikael	jäsen
Preisfreund Leila	jäsen
Hartikainen Sanna	varajäsen

Muut läsnäolijat

Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja
Palmroos Ulla	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Karkinen Anu	hallintojohtaja
Väyrynen Ulla	henkilöstösuunnittelija

Poissa

Hartikainen Tapio	jäsen
Lundqvist Erik	jäsen
Syväniemi Anni-Mari	jäsen
Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Leila Preisfreund pöytäkirjantarkastaja	Mikael Gerkman pöytäkirjantarkastaja
--	---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Ulla väyrynen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 47 §:t

§	Otsikko	sivu
39	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
40	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
41	Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Kirkkonummella	5
42	Harkinnanvaraiset pitkät virkavapaudet/työlomat, myöntöperiaatteet	6
43	Palkattomien virkavapauksien / työlomien myöntäminen vuonna 2017	9
44	Paikallinen sopimus kumppanuuskoulun koordinaattorina toimivan opettajan palvelussuhteen ehdoista	11
45	Aloite: Kirkkonummen kunnalle pitkäaikaistyöttömistä aiheutuvat kustannuslaskelmat, ennusteet ja aktivointityön tehostamisesta saavutettavat kustannussäästöt	13
46	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelman seuranta tilanteessa 31.8.2016	14
47	Muut asiat	17

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 39

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 40

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 17.10.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 18.10.2016.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Gerkman ja Leila Preisfreund. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 17.10.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 18.10.2016.

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Kirkkonummella

131/01.00.02/2016

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 41

Kirkkonummen kunnassa on tehty tasa-arvosuunnitelma viimeksi vuonna 2006. Tasa-arvolaki uudistui ja yhdenvertaisuuslaki tuli voimaan vuoden 2015 alusta. Tasa-arvovaltuutetun toimistosta on lähestytty kuntaa ja kiirehditty uuden tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman valmistelua.

Tämä tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on valmistelu yhteistyössä pääluottamusmiesten ja työsuojelun edustajien kanssa ja sitä on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 26.8.2016.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Esityslistan liite:

Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman

Päätös

Henkilöstöjaosto

hyväksyi tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvalluutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Harkinnanvaraiset pitkät virkavapaudet/työlomat, myöntöperiaatteet

991/01.00.01/2015

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 42

Kirkkonummen kunnassa on ollut erilaisia käytäntöjä eri toimialoilla harkinnanvaraisen virkavapauden/ työloman myöntämisestä. On perustelua sopia yhtenäisestä käytännöstä koko kunnan osalta. Tämä koskee vain harkinnanvaraista virkavapautta/ työlomaa. Ehdoton virkavapaa/ työloma (mm. äitiys- ja vanhempainvapaat, hoitovapaa, sairausloma, vuosiloma, opintovapaa ja vuorotteluvapaa) perustuu erityissäännöksiin eikä työnantaja voi niitä evätä.

KVTES luku 5, 12§, 3. momentissa todetaan, että harkinnanvaraisella virka-/työvapaalla tarkoitetaan sellaisia virka-/työvapaita, joita työnantaja ei ole lain tai sopimusmääräysten perusteella velvollinen myöntämään. Harkinnanvaraisen virka-/työvapaan myöntämistä harkittaessa tulisi ottaa huomioon tarkoituksenmukaisuusnäkökohdat, kuten tehtävien hoitamisen järjestäminen tänä aikana. Kunnassa on tarpeen omaksua mahdollisimman yhdenmukainen käytäntö harkinnanvaraisten virka-/työvapaiden myöntämisen osalta. Paikallisesti on hyvä tehdä periaatepäätös harkinnanvaraisen virka-/työvapaiden myöntämisen perusteista ja palkallisuudesta yms. ja tiedottaa nämä periaatteet viranhaltijoille/ työntekijöille.

Työnantajan näkemyksenä on, että kaikkia työntekijöitä tulee kohdella yhdenmukaisesti harkinnanvaraisen virkavapauden/ työloman myöntämisen osalta. Lähtökohtana tulee kuitenkin aina olla työyksikön tilanne ja mahdollisuus toimiviin sijaisjärjestelyihin, jos virkavapautta/ työlomaa myönnetään. Harkinnanvaraista virkavapautta/ työlomaa voidaan myöntää hakemuksesta korkeintaan yhdeksi vuodeksi. Harkinnanvaraista virkavapautta/ työlomaa haetaan web-tallennusohjelman kautta.

Mikäli virkavapaata ei voida tai haluta myöntää hakemuksen mukaisesti, se on hylättävä. Jos myöntävä viranhaltija katsoo aiheelliseksi myöntää virkavapauden anottua lyhyempänä tai pidempänä, pitää viranhaltijan/työntekijän tehdä uusi hakemus. Harkinnanvaraista virkavapaata/työlomaa ei voida myöntää yksipuolisesti anottua lyhyemmäksi tai pidemmäksi ajaksi.

Kun päätös harkinnanvaraisesta virkavapaasta/ työlomasta on tehty, sitoo se molempia osapuolia eikä sitä voi peruuttaa.

Lähtökohtana on, että virkavapaata/ työlomaa voidaan myöntää vain vakituisessa palvelussuhteessa vähintään vuoden Kirkkonummen kunnan palveluksessa olleille. Uutta virkavapautta/ työlomaa voi saada vasta, kun on työskennellyt virkavapauden/ työloman jälkeen vähintään vuoden Kirkkonummen palveluksessa.

Ennen tällaisen päätöksen tekemistä asia on käsiteltävä pääsopimuksen mukaisesti eli neuvoteltava paikallisesti järjestöjen kanssa. Asiasta on käyty paikallisneuvottelu 4.10.2016.

Paikallisneuvottelussa järjestöt esittivät mahdollisuutta yli vuoden pituiseen virkavapaaseen erityisistä perusteista ja jos se työyksikön työtilanteen ja sijaisjärjestelyjen osalta on mahdollista.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos. puh. 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

- 1
päättää, että Kirkkonummen kunnan vakituisessa palvelussuhteessa oleville työntekijöille voidaan myöntää harkinnanvaraista virkavapaata tai työlomaa korkeintaan vuosi.
- 2
harkinnanvaraista virkavapaata tai työlomaa voidaan myöntää vain vähintään vuoden Kirkkonummen kunnan palveluksessa olleille.
- 3
uudelleen virkavapautta tai työlomaa voidaan myöntää, kun viranhaltija/työntekijä on edellisen virkavapauden/työloman jälkeen työskennellyt Kirkkonummen kunnan palveluksessa vähintään vuoden.
- 4
virkavapaa-/työlomahakemus tulee myöntää tai hylätä haetun mukaisesti.
- 5
myönnetty virkavapaa/työloma sitoo molempia osapuolia.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli esitystä harkinnanvaraisten virkavapauksien/työlomien myöntämisperiaatteiksi Kirkkonummen kuntaan. Henkilöstöpäällikkö muutti harkinnanvaraisten virkavapauksien/työlomien myöntämisperiaatteiden otsikkoa muotoon: Harkinnanvaraiset pitkät virkavapaudet/työlomat, myöntöperiaatteet.

Henkilöstöpäällikkö muutti pohjaehdotusta siten, että päätös koskee yli kuukauden ja maksimissaan yhden vuoden virkavapauksia/työlomia.

Henkilöstöjaosto kävi keskustelun virkavapauksien/työlomien myöntämisperiaatteista.

Jäsen Mikael Gerkman ehdotti päätökseen lisäystä siten, että harkinnanvaraista virkavapautta/työlomaa voidaan pääsääntöisesti myöntää korkeintaan vuosi, sekä harkinnanvaraista virkavapautta/työlomaa voidaan pääsääntöisesti myöntää vain vähintään vuoden Kirkkonummen kunnan palveluksessa olleille. Lisäksi uudelleen virkavapautta/työlomaa voidaan pääsääntöisesti myöntää, kun viranhaltija/työntekijä on edellisen

virka vapauden/työloman jälkeen työskennellyt Kirkkonummen kunnan palveluksessa vähintään vuoden.

Henkilöstöjaosto kannatti yksimielisesti ehdotusta.

Päätös

Henkilöstöjaosto

1

päätettiin, että Kirkkonummen kunnan vakituisessa palvelussuhteessa oleville voidaan myöntää harkinnanvaraista, pitkää, yli kuukauden virkavapaata tai työlomaa pääsääntöisesti korkeintaan vuosi.

2

harkinnanvaraista, pitkää, yli kuukauden mittaista virkavapaata tai työlomaa voidaan myöntää pääsääntöisesti vain vähintään vuoden Kirkkonummen kunnan palveluksessa olleille.

3

uudelleen pitkää, yli kuukauden mittaista virkavapautta tai työlomaa voidaan pääsääntöisesti myöntää, kun viranhaltija/työntekijä on edellisen virkavapauden/työloman jälkeen työskennellyt Kirkkonummen kunnan palveluksessa vähintään vuoden.

4

virka vapaa-/työlomahakemus tulee myöntää tai hylätä haetun mukaisesti.

5

myönnetty virka vapaa/työloma sitoo molempia osapuolia.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetu,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Palkattomien virkavapauksien / työlomien myöntäminen vuonna 2017

991/01.00.01/2015

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 43

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 16.3.2009 § 156 poikkeusjärjestelyistä palkattomien virkavapauksien/työlomien myöntämisestä vuoden 2009 loppuun saakka. Henkilöstöjaosto on jatkanut kunnanhallituksen päättämää menettelyä myös vuosille 2010 - 2016.

Periaatepäätös virkavapauksien/työlomien myöntämisestä on tehty kunnanhallituksessa 7.5.1990 § 429. Sen mukaan virkavapaus/työloma on pääsääntöisesti anottava ja myönnettävä täysinä viikkoina tai kuukasina. Mikäli virkavapautta/työlomaa anotaan kalenteriviikolla enintään neljäksi työpäiväksi, pidätetään palkka vain virkavapaus/työlomapäivien osalta. Lisäksi periaatepäätöksen mukaan palkkaus pidätetään myös vapaapäiviltä (esim. lauantai ja sunnuntai tai muu vapaapäivä), mikäli nämä jäävät anotun ja myönnetyn virkavapauden/työloman keskelle (esim. torstaista maanantaihin tai ennen arkipyhiä ja arkipyhien jälkeen yhtäjaksoisena).

Tilastoa poikkeusjärjestelyiden mukaisista työlomista/virkavapauksista:

Vuosi	henkilömäärä	päivät
2012	713	3268
2013	686	3109
2014	543	2118
2015	592	2725
2016	493	1932 (laskettu 30.9.2016 saakka)

Henkilöstöjaoston kokouksessa 16.12.2015 § 43 henkilöstöjaosto pyysi seurantaa ko. virkavapauksien/työlomien määrästä.

Poikkeusjärjestelyssä palkattomien virkavapauksien/työlomien yhteydessä ei ole peritty palkkaa viikonlopun osalta, jos poissaolo on ollut enintään 7 kalenteripäivää. Tällöin poissaolot tuovat ylimääräisiä kustannuksia. Lisäksi kunnassa on vuosilomia siirretty säästövapaaksi ja se aiheuttaa lomapalkkavelkaa. Tällöin mm. eläkkeelle jäännin yhteydessä eläkkeelle jäävä henkilö voi olla säästövapaalla pitkään ennenkuin palvelussuhde päättyy. Ko. säästövapaan aikana vakanssia ei voida täyttää eikä pääsääntöisesti myöskään voida palkata sijaista säästövapaan ajalle.

Esitetään, ettei poikkeusjärjestelyä virkavapauksien/työlomien osalta jatketa enää vuonna 2017, vaan palataan noudattamaan kunnanhallituksen 7.5.1990 § 429 mukaista periaatepäätöstä.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513 ja henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää

ettei poikkeusjärjestelyä virkavapauksien/työlomien myöntämisessä jatketa vuonna 2017

2

virka- ja työlomien myöntämisessä palataan kunnanhallituksen 7.5.1990 § 429 mukaiseen periaatepäätökseen.

Päätös

Henkilöstöjaosto

päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Paikallinen sopimus kumppanuuskoulun koordinaattorina toimivan opettajan palvelussuhteen ehdoista

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 44

Helsingin yliopisto ryhtyi järjestämään syksyllä 2016 ruotsinkielistä luokanopettajakoulutusta (KLU). Luokanopettajakoulutukseen kuuluu harjoittelujaksoja, jotka järjestetään Helsingin yliopiston ja pääkaupunkiseudun kuntien sopimissa ruotsinkielisissä kouluissa pääkaupunkiseudulla. Kuntien koulut toimivat yliopiston kanssa yhteistyötä tekevinä kumppanuuskouluina. Kunnissa on harjoittelun ohjaajina toimivia opettajia. Yksi opettaja kunnassa toimii koordinaattorina. Koordinaattori on yhteyshenkilö Helsingin yliopiston kanssa. Koordinaattoriopettaja huolehtii ja ohjeistaa harjoittelun järjestelyt sekä koordinoi tutkimusyhteistyötä yliopiston ja koulun kanssa. Kirkkonummella kumppanuuskoulu on 1.8.2016 alkaen Winellska skolan. Kirkkonummella koordinaattori käyttää työajastaan 3 vuosiviikkotuntia koordinoititehtävään.

Paikallisesti ei ole mahdollista sopia opettajan työajasta valtakunnallisesta virka- ja työehtosopimuksesta poikkeavasti. Mikäli neuvottelut ammattijärjestön kanssa päättyvät esityksen mukaiseen lopputulokseen, Kirkkonummen kunta esittää Kuntatyönantajalle valtuutusta ko. työaikajärjestelylle. Muutos olisi voimassa 1.8.2016 alkaen toistaiseksi.

Lisäksi esitetään, että paikallinen sopimus voidaan sanoa irti työnantajan tai henkilöstön edustajien puolelta kolmen kuukauden (3) irtisanomisajalla.

Kunnallinen työmarkkinalaitos on kokouksessaan 20.9.2016 antanut Kirkkonummen kunnalle kunnallisen virkaehtosopimuslain 3§:n 2 momentin nojalla valtuutuksen tehdä paikallinen virkaehtosopimus, jonka mukaan voidaan lukea koordinaattorin tehtävistä ko. opettajan opetusvelvollisuuteen 2-4 vuosiviikkotuntia.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Oheismateriaali:

KT:n päätös valtuutuksesta tehdä paikallinen virkaehtosopimus

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy paikallisen virkaehtosopimuksen kumppanuuskoulun koordinaattorina toimivan opettajan palvelussuhteen ehdoista

Päätös

Henkilöstöjaosto

päätöksen mukaisesti.

Tiedoksi

sivistystoimen toimialajohtaja Hannele Kujala, chef för dagvård och utbildning
Mikael Flemmich, JUKO ry:n pääluottamusmies Sari Melkko

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Aloite: Kirkkonummen kunnalle pitkäaikaistyöttömistä aiheutuvat kustannuslaskelmat, ennusteet ja aktivointityön tehostamisesta saavutettavat kustannussäästöt

997/01.02.01/2015

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 45

Aloitepalkkiot henkilöstöjaosto 17.12.2014 § 56

Henkilöstöhallintoon on saapunut aloite, jossa tuodaan esiin Kirkkonummen kunnalle pitkäaikaistyöttömistä aiheutuvia kustannuslaskelmia, ennusteita, ja aktivointityön tehostamisesta saavutettavia kustannussäästöjä. Aloitteen tekijän tarkoituksena on antaa selvitys pitkäaikaistyöttömien tilanteesta.

Aloitetyöryhmä on käsitellyt aloitetta ja aloiteryhmässä mielipiteet tästä aloitteesta jakaantuivat. Osa ei pitänyt aloitetta aloiteohjeen 2§:n mukaisena aloitteena. Kyseessä nähtiin olevan enemmänkin yhteenveto nykytilanteesta. Osa aloiteryhmästä piti aloitetta palkittavana ja esitti rahallista palkintoa tai pikapalkitsemista.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Oheismateriaali:

Aloite: Kirkkonummen kunnalle pitkäaikaistyöttömistä aiheutuvat kustannuslaskelmat, ennusteet ja aktivointityön tehostamisesta saavutettavat kustannussäästöt

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

toteaa, ettei kyseessä ole varsinainen aloite eikä se johda palkitsemiseen.

Päätös

Henkilöstöjaosto

päätti esityksen mukaisesti

Tiedoksi

Göran Löfman

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelman seuranta tilanteessa 31.8.2016

Palvelutuotannon lautakunta 29.09.2016 § 89

Palvelutuotannon lautakunta on 3.3.2016 § 18 päättänyt ottaa ehdotuksen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksen käyttöön vuodelle 2016. Järjestelmän mukaan tulospalkkiotavoitteita seurataan tilanteissa 30.4. ja 31.8.

Tulospalkkioedellytykset on toistaiseksi saavutettu seuraavasti:

1. Vesihuoltolaitoksen tulos on budjetoitua nettotulosta parempi:

- talousarvion nettotulos on määritelty olevan 2 697 150 €. Tuloksen saavuttamisessa on haasteita lähinnä suunniteltua pienemmäksi jäävän tulokertymän vuoksi.

2. Vuoden aikana ei ole ollut vesihuoltolaitoksen toiminnassa vakavaa häiriötä, kuten esimerkiksi laajamittaista vesiepidemiaa.

- kesällä Upinniemen talosvesiverkostosta todettiin mikrobiologisen laadun poikkeama. Verkosto jouduttiin puhdistamaan ja veden käyttöä rajoittamaan laadun varmistamiseksi. Tilanne aiheutti vaivaa vedenkäyttäjille, mutta veden ei todettu aiheuttaneen haittaa heidän terveydelle. Tilanne ei aiheuta tulospalkkion nykyisten perusedellytysten toteutumatta jäämistä, mutta tulevan vuoden ohjelmassa on syytä tarkentaa vakavan häiriön määritelmää.

3. Vesihuoltolaitoksen toiminnassa ei ole sattunut sellaista vakavaa työtapaturmaa, joka olisi johtanut pysyvään vaikeaan vammautumiseen tai kuolemaan:

- vakavia työtapaturmia ei ole sattunut.

Toiminnallisten tavoitteiden seurantaraportti on liitteenä.

Tällä hetkellä on mahdollisuus saavuttaa 97,5 % tavoitteista.

Seurantaraportin lisäksi liitteenä on tarkempi selvitys laskuttamattoman veden määrästä ja sen vähentämisestä.

Valmistelija: vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits, 040 504 8457, etunimi.sukunimi@kirkkonummi.fi

Liitteet:

- Tulospalkkion tavoitteiden toteutuminen tilanteessa 31.8.2016, liite PatuL 1 / 29.9.2016

- Raportti laskuttamattoman veden määrästä ja sen vähentämisestä, liite PatuL 2 / 29.9.2016

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta päättää merkitä tiedoksi vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmän seurantaraportin tilanteessa 31.8.2016 sekä raportin laskuttamattoman veden määrästä ja sen vähentämisestä.

Palvelutuotannon lautakunta

§ 89

29.09.2016

Henkilöstöjaosto

§ 46

12.10.2016

Käsittely

Vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits oli kokouksessa läsnä ja esitteli lautakunnalle tulospalkkio-ohjelman ja raportin laskuttamattoman veden määrästä ja sen vähentämisestä.
Keskustelun kuluessa jäsen Erkki Ahlsten ehdotti, että päätökseen lisättäisiin seuraavaa: "Lautakunta edellyttää, että vesihuoltolaitos panostaa riittävästi vuotokohtien löytämiseen."
Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi lautakunta edellyttää, että vesihuoltolaitos panostaa riittävästi vuotokohtien löytämiseen.

Tiedoksi

Henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje

muutoksenhakukielto

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 46

Palvelutuotannon lautakunta tuo henkilöstöjaostolle tiedoksi vesilaitoksen tulospalkkiotilanteen 31.8.2016.
Vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016 on tuotu tiedoksi henkilöstöjaostolle kokoukseen 27.4.2016.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Esityslistan liite:

- vesilaitoksen tulospalkkion seurantaraportti 31.8. 2016

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkiojärjestelmän seurantaraportin tilanteessa 31.8.2016

Käsittely

Henkilöstöjaosto kävi keskustelua vesilaitoksen tulospalkkausjärjestelmästä. Keskustelussa kiinnitettiin erityisesti huomiota tulospalkkio-ohjelman kohtaan 7, laskuttamattoman veden seuranta.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta

§ 89

29.09.2016

Henkilöstöjaosto

§ 46

12.10.2016

Henkilöstöjaosto

1

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkiojärjestelmän seurantaraportin tilanteessa 31.8.2016

2

evästää vesilaitosta kiinnittämään erityistä huomiota tulospalkkio-ohjelman kohtaan 7, laskuttamattoman veden seurannan tehostaminen

Tiedoksi

vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 12.10.2016 § 47

Henkilöstöpäällikkö kertoo ajankohtaisista asioista.

Esimiesviestit

Esimiesviesti 8/2016

Rekrytinnissa huomioitavaa takaisinottoveloitteen osalta
Säästövapaat/vuosilomat/ webtallennus
Säästövapaahakemus ja säästövapaan pitäminen
Palvelussuhteen päättymisilmoitus webtallennuksessa
WebTallennuksessa palkkasihteerille lähetettävät
webTallennus-ohjelmassa sijaisen merkintä poissaolon ajalle
Ansioerittely
Matkalaskut ja tiliöinnit
Muistutattehan joukkojanne tarjolla olevista liikuntamahdollisuuksista
Turvallisuustietoisku ti 20.9. ja ma 26.9 2016 - haastavan asiakkaan
kohtaaminen ja turvallisesta käyttäytymisestä sekä arjen tietoturvasuudesta

Henkilöstöjaosto

Merkitsi tiedokseen Esimiesviestin 8/2016 sekä henkilöstöpäällikön tieto
ajankohtaisista asioista.

MUUTOKSENHAKUOHJEET HENKILÖSTÖJAOSTO

Muutoksenhakukielto

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

**Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta:
§:t 39-40**

**Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat virkaehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevaa asiaa, ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa (Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §).
§:t**

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

**Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kuntal § 91):
§:t 41,42,43,44,45,46**

Oikaisuvaatimusohje henkilöstöjaoston päätökseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kirkkonummen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kirkkonummen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1 krs. tai kirjaamo. 4.krs, Kirkkonummi
Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero: 09 - 8786 053
Puhelinnumero: 09 – 29671

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinnmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kirkkonummen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite:	Ervastintie 2, kirjaamo, 4.krs, Kirkkonummi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero:	09 - 8786 053
Puhelinnumero:	09 - 29671

Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2069
Telekopio: 029 544 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15