

Henkilöstöjaosto

Aika 08.02.2017 klo 17:30 - 19:11**Paikka** Kunnantalo 4 krs., kokoushuone Hermannin**Läsnäolijat**

Hakapää Minna	puheenjohtaja
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
Gerkman Mikael	jäsen
Hartikainen Tapio	jäsen
Lundqvist Erik	jäsen
Preisfreund Leila	jäsen
Syväniemi Anni-Mari	jäsen

Muut läsnäolijat

Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.	Saapui paikalle klo 17.34 §:n 2 käsittelyn aikana
Palmroos Ulla	henkilöstöpäällikkö, esittelijä	
Karkinen Anu	hallintojohtaja	Paikalla §: 3 käsittelyn ajan klo 17.45-18.20 Paikalla §:n 3 käsittelyn ajan klo 17.45-18.20
Väyrynen Ulla	henkilöstösuunnittelija	
Köykkä Jarno	rakennuttamispäällikkö	
Launis Kasper	työsuojelupäällikkö	
Vanhamäki Veikko	valtuuston I varapuheenjohtaja	

Poissa

Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja
------------	------------------------------

Allekirjoitukset

Minna hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Anni-Mari Syväniemi pöytäkirjantarkastaja	Leila Preisfreund pöytäkirjantarkastaja
--	--

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Ulla Väyrynen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 8 §:t

§	Otsikko	sivu
1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
3	Sisäilma-tilanne Kirkkonummen kunnassa	6
4	Kunnan päihdeohjelma	7
5	Nuorten kesätyöllistäminen	8
6	Lääkäreiden paikallisen virkaehtosopimuksen päivittäminen 1.4.2017 alkaen	10
7	Perhepäivähoitajien paikallinen sopimus	11
8	Muut asiat	12

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 1

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 2

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 13.2.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 14.2.2017.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anni-Mari Syväniemi ja Leila Preisfreund. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 13.2.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 14.2.2017.

Sisäilma-tilanne Kirkkonummen kunnassa

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 3

Toukokuussa 2016 iltakoulussa sovitun mukaisesti rakennuttamispäällikkö Jarno Köykkä ja työsuojelupäällikkö Kasper Launis kertovat henkilöstöjaostolle kunnan toimitilojen sisäilmatilanteesta.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

Käsittely

Rakennuttamispäällikkö Jarno Köykkä ja työsuojelupäällikkö Kasper Launis olivat kokouksessa tämän pykälän ajan klo 17.45-18.20 ja kertoivat henkilöstöjaostolle kunnan toimitilojen sisäilmatilanteesta.

Päätös

henkilöstöjaosto

merkitsi tiedokseen kunnan toimitilojen sisäilma-tilanteen.

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

Kunnan päihdeohjelma

121/01.04.00/2017

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 4

Voimassa oleva päihdeohjelma on käsitelty henkilöstöjaostossa 17.12.2014 ja siihen liittyvä huumetestausta koskeva liite on käsitelty yhteistoimintaryhmässä 29.1.2015.

Voimassa olevaan päihdeohjelmaan on tehty tulkintaa ja käyttöä helpottavia päivityksiä mm. liitteeseen Huumetestaus Kirkkonummen kunnan työpaikoilla.

Päihdeohjelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 3.2.2017

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, 040 1269513

Esityslistan liite:

Kirkkonummen kunnan henkilöstön päihdeohjelma liitteineen

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy päihdeohjelmaan tehdyt täsmennykset

Päätös

Henkilöstöjaosto

hyväksyi päätösehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Nuorten kesätyöllistäminen

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 5

Kirkkonummen kunnan budjetissa on varattuna nuorten kesätyöllistämiseen kaikkiaan 120 000 € vuonna 2017. Tästä 90 000 € käytetään nuorten palkkaamiseen kesätöihin kunnan omiin työpisteisiin ja 30 000 € on varattu tukena kirkkonummelaisten yritysten kesätyöntekijöiden palkkaamiseen.

Tähän saakka kunnassa on ollut yritysten kesätyötuen osalta käytössä toimintatapa, jossa yrittäjä on hakenut kesätyötukea tietyille määrälle kesätyöntekijöitä. Toimintatapa on varsin byrokraattinen ja tästä syystä ajatuksena on ollut kehittää tätä yrittäjille myönnettävää kesätyötukea. Esiin on noussut monen muun kunnan käytössä oleva ns. kesäseteli-toimintatapa. Tässä mallissa kesätyöpaikkaa hakeva nuori hakee itse kunnalta ns. kesäsetelin ja yritys laskuttaa tuen suoraan kunnalta kesäseteliä vastaan.

Kesäseteli-järjestelmällä voidaan aktivoida nuoria kesätyön hakemisen osalta ja toisaalta vähentää paikallisten yritysten työmäärää määrärahojen hakemisen osalta.

Kesätyöllistettävän nuoren työsuhteen on toteuduttava 1.5 - 30.9.2017 välisenä aikana ja kestettävä vähintään kaksi viikkoa (työpäiviä vähintään 10). Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö. Kesäseteli on henkilökohtainen, joten seteliä ei voi käyttää kukaan muu.

Työsuhteen päätyttyä, alkuperäinen kesäseteli palautetaan kuntaan ja mukaan on liitettävä palkkatodistus työsuhteen ajalta.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1
päättää, että Kirkkonummen kunta ottaa käyttöön yrityksille myönnettävän kesätyötuen sijaan käyttöön ns. kesäseteli-järjestelmän. Kesätyöhön menevä nuori hakee 15.3.-30.4. välisenä aikana kunnan palvelupisteestä kesäsetelin varmistuttuaan kesätyöpaikasta kirkkonummelaisessa yrityksessä. Kesäseteleitä jaetaan 100 kpl ja kesäsetelin arvo on 300 euroa. Kesäseteleitä voivat hakea vuosina 1998-2002 syntyneet kirkkonummelaiset nuoret.

2
päättää, että 15.3.-30.4.2017 välisenä aikana kunnan palvelupisteestä jaetaan 100 kpl 300 euron arvoisia henkilökohtaisia kesäsetelejä 1998 – 2002 syntyneille kirkkonummelaisille nuorille.

3
päättää, että kesäsetelillä työllistyvän nuoren työsuhteen pitää toteutua ajalla 1.5. - 30.9 ja työsuhteen on kestettävä vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja työtunteja vähintään 50.

4

päätää, että työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö

5

kesäseteli palautetaan kuntaan täytettynä viimeistään 30.11 ja mukaan liitetään palkkatodistus työsuhteen ajalta.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli kesäsetelin käyttöönottoa Kirkkonummella.

Käsittelyn kuluessa esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että henkilöstöjaoston päätös on voimassa, mikäli kunnanhallitus hyväksyy käyttösuunnitelman 13.2.2017 ja määrärahasta 1/4 varataan kesäseteleihin

Keskustelussa henkilöstöjaoston pyytää tilastolukuja kesäseteleiden käytöstä.

Päätös

Henkilöstöjaosto

1

päätöksi, että Kirkkonummen kunta ottaa käyttöön yrityksille myönnettävän kesätyötuen sijaan käyttöön ns. kesäseteli-järjestelmän. Kesätyöhön menevä nuori hakee 15.3.-30.4. välisenä aikana kunnan palvelupisteestä kesäsetelin varmistuttuaan kesätyöpaikasta kirkkonummelaisessa yrityksessä. Kesäseteleitä jaetaan 100 kpl ja kesäsetelin arvo on 300 euroa. Kesäseteleitä voivat hakea vuosina 1998-2002 syntyneet kirkkonummelaiset nuoret.

2

päätöksi, että 15.3.-30.4.2017 välisenä aikana kunnan palvelupisteestä jaetaan 100 kpl 300 euron arvoisia henkilökohtaisia kesäseteleitä 1998 – 2002 syntyneille kirkkonummelaisille nuorille.

3

päätöksi, että kesäsetelillä työllistyvän nuoren työsuhteen pitää toteutua ajalla 1.5. - 30.9 ja työsuhteen on kestettävä vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja työtunteja vähintään 50.

4

päätöksi, että työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö

5

päätöksi, että kesäseteli palautetaan kuntaan täytettynä viimeistään 30.11 ja mukaan liitetään palkkatodistus työsuhteen ajalta.

6

päätös on voimassa, mikäli kunnanhallitus hyväksyy käyttösuunnitelman 13.2.2017 kokouksessaan ja määrärahasta 1/4 varataan kesäseteleihin.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Lääkäreiden paikallisen virkaehtosopimuksen päivittäminen 1.4.2017 alkaen

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 6

Kirkkonummen kunnassa on voimassa paikallinen sopimus lääkäreiden palkkauksesta. Paikallisessa sopimuksessa on sovittu myös tehtäväkohtaisista lisistä. Terveyskeskuksen vuodeosaston toiminnan siirtyminen Espooseen ja kunnan hoitoketjujen muuttuminen vaikuttaa myös lääkäreiden paikalliseen sopimukseen. Lääkäreiden paikallinen sopimus on päivitetty vastaamaan muuttuneita olosuhteita.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, 040 1269513

Esityslistan liite:
Lääkäreiden paikallinen virkaehtosopimus

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy lääkäreiden paikallisen virkaehtosopimuksen.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli lääkäreiden paikallisen virkaehtosopimuksen päivitystä.
Henkilöstöjaosto kävi keskustelun paikallisesta sopimuksesta ja tiedusteli kustannusvaikutuksia.

Henkilöstöpäällikkö kertoi, että laskelman mukaan paikallisen lääkäreiden virkaehtosopimuksen päivitys on kustannusneutraali.

Päätös

Henkilöstöjaosto

hyväksyi ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

toimialajohtaja Liisa Ståhle, johtava terveyskeskushammaslääkäri Arja Liinavuori, johtava ylilääkäri Kaija Hannula, JUKO ry:n päaluottamusmies Sari Melkko ja luottamusmies Tapio Peltonen

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Perhepäivähoitajien paikallinen sopimus

536/01.00.01/2013

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 7

Varhaiskasvatuslain muutoksista johtuen kunnassa nyt voimassa oleva perhepäivähoitajien palkkausta koskeva paikallinen sopimus on päivitettävä vastaamaan varhaiskasvatuslain muutoksia. Lisäksi paikalliseen sopimukseen on selvennetty mm. varallaolon määräyksiä.

valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, 040 1269513

Esityslistan liite:

Perhepäivähoitajien paikallinen sopimus

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy perhepäivähoitajien paikallisen sopimuksen

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli perhepäivähoitajien paikallisen sopimuksen päivittämistä.

Henkilöstöjaosto kävi keskustelun perhepäivähoitajien paikallisesta sopimuksesta ja tiedusteli mm. sopimuksen kustannusvaikutuksia.

Varhaiskasvatuksen johtajalta saadun tiedon mukaan vain noin 9% vanhemmista haluaa perhepäivähoitoon. Perhepäivähoidon kustannukset hoitopäivää kohden ovat korkeamman kuin päiväkodin hoitopäivän kustannukset.

Päätös

Henkilöstöjaosto

hyväksyi ehdotuksen mukaan.

Tiedoksi

sivistystoimen toimialajohtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, päivähoitopäällikkö, JHLry:n, JUKO ry:n ja SuPer ry: pääluottamusmiehet

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Muut asiat

Henkilöstöjaosto 08.02.2017 § 8

Henkilöstöpäällikön ajankohtaiskatsaus.

KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet

14/2016 Matkakustannusten korvaukset 1.1.2017 lukien
15/2016 Ruokailukustannusten määrä
16/2016 Vuoden 2016 yleiskirjeluettelo
1/2017 Kuntatyönantaja-lehti on ammattilehti päättäjille, johdolle ja esimiehille

Esimiesviesti 11/2016

Verokortit

Johtamisen erikoisammattitutkinto (JEAT)

Esimiespassikoulutus seuraavan kerran syksyllä 2017

Kehityskeskustelut käydään vuonna 2017 yhtenäisellä lomakkeella
Kilpailukyky sopimuksen (Kiky) -infot koko henkilöstölle tammikuussa seuraavasti:HR-Analytics –koulutukset esimiehille tammi-, helmikuussa seuraavasti:
Esimieskahvien aikataulu vuonna 2017 3

Muistattehan esimiehet

Terveystalo Kirkkonummi joulun ja uudenvuoden aukioloajat:

Työpaikkailmoituksiin lisäys

Huijari liikkeellä

Työsuojeluvaltuutetut ovat muuttaneet kunnantalon 1. krs kokousmaailmaan.

Henkilöstöyksikön lomat joulun alla

Kiitos esimiehet kuluneesta vuodesta! Hyvää joulua ja onnea uuteen vuoteen 2017!

Esimiesviesti 1/2017

Päätymisilmoitus webtallennukseen

Palkattomien, lyhyiden virka- ja työvapaiden ”erikoistarjous” on päättynyt

Verokortit

Johtamisen erikoisammattitutkinto (JEAT)

Kilpailukyky sopimuksen (Kiky) –infoja pidetään vielä seuraavasti:

HR Analytics –koulutukset esimiehille seuraavasti (samansisältöinen anti jokaisella kerralla):

Kehityskeskusteluprosessi

Vapaa-ajan tapaturmat

Turvallisuushavaintolomake on päivittynyt

Hopulle loppu perjantaina 13. tammikuuta!

Päätös

Henkilöstöjaosto

Merkitsi tiedokseen henkilöstöpäällikön ajankohtaiset asiat ja KT:n yleiskirjeet ja esimiesviestit.

MUUTOKSENHAKUOHJEET HENKILÖSTÖJAOSTO

Muutoksenhakukielto

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta: §:t 1-3 ja 8

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat virkaehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevaa asiaa, ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa (Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

**Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kuntal § 91):
§:t 4,5,6 ja 7**

Oikaisuvaatimusohje henkilöstöjaoston päätökseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kirkkonummen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kirkkonummen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1 krs. tai kirjaamo. 4.krs, Kirkkonummi
Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero: 09 - 8786 053
Puhelinnumero: 09 – 29671

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kirkkonummen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite:	Ervastintie 2, kirjaamo, 4.krs, Kirkkonummi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero:	09 - 8786 053
Puhelinnumero:	09 - 29671

Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2069
Telekopio: 029 544 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15