



KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Sivistystoimi
Bildningsväsendet

PRINCIPER FÖR SKOLSKJUTSAR INOM FÖRSKOLEUNDERVISNINGEN OCH DEN GRUNDLÄGGANDE UTBILDNINGEN I KYRKSLÄTTS KOMMUN 19.8.2020

Postadress

kommun Ervastvägen 2
PB 20
02401 KYRKSLÄTT

Kommunhuset

02400 Kyrklätt

Telefon

(09) 296 71

www.kyrklatt.fi Kyrklätts



Innehåll

1. ALLMÄNT OM ORDANDE AV SKOLSKJUTS	2
2. LAGSTIFTNING	2
2.1 Elevens närskola och skolväg.....	2
3. GRUNDER FÖR BEVILJANDE AV AVGIFTSFRI SKOLSKJUTS	3
3.1 Rätt till avgiftsfri skolskjuts på basis av skolvägens längd	3
3.2 Rätt till avgiftsfri skolskjuts på basis av för farlig skolväg.....	3
3.3 Rätt till avgiftsfri skolskjuts på basis av för svår eller ansträngande skolväg	3
4. SKOLSKJUTSARNA I PRAKTIKEN	3
4.1 Skolskjutsar för barn i förskoleundervisning	3
4.2 Elever i grundläggande utbildning med prioritering	4
4.3 Skolskjutsar till närskolan	4
4.4 Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever	4
4.5 Elever som bor på två olika adresser.....	5
4.6 Elever som flyttar till kommunen mitt i läsåret.....	5
4.7 Tillfälliga behov av skolskjuts på grund av hälsoskäl	5
4.8 Elever från andra kommuner och elever som flyttar bort mitt i läsåret.....	5
5. ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS	5
6. ÄNDRING ELLER UPPHÖRANDE AV RÄTTEN TILL TRANSPORT	5
7. SPECIALSITUATIONER	5
7.1 Kvarsittningar och stödundervisning.....	6
7.3 Kompistransporter.....	6
8. ORDNINGSGREGLER.....	6
8.1 Vårdnadshavarnas uppgifter och ansvar vid skolskjutsarna	6



1. ALLMÄNT OM ORDNANDE AV SKOLSKJUTS

Kyrksläts kommun ordnar skolskjutsar i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Bildnings- och fritidsnämnden beslutar om tillämpningen av lagen i praktiken.

Vårdnadshavare kan ansöka om avgiftsfri skolskjuts ifall någon av följande förutsättningar uppfylls (Lagen om grundläggande utbildning 32 §):

- eleven i årskurs 1–9 inom den grundläggande utbildningen har en skolväg till närskolan som kommunen anvisat som i ena riktningen är längre än fem kilometer (5 km)
- skolvägen eller en del av den är för farlig
- skolvägen är för svår eller ansträngande

Ansökan om skolskjuts (elever i årskurs 1–9) eller ledsagarbidrag (förskola) görs med elektronisk blankett (www.kirkkonummi.fi). Skolskjuts ordnas i första hand genom att bevilja eleven resekort för kollektivtrafik. I andra hand ordnas beställningstrafik (taxi eller abonnerad buss). Alternativt kan man betala transport- eller ledsagarbidrag till vårdnadshavaren. För barn i förskolan betalas ledsagarbidrag.

Det är inte nödvändigt att ordna skjuts för hela skolresan. En del av skolresan kan utgöras av ett avsnitt som är högst 5 kilometer långt per resa där eleven färdas själv. Eleven kan även vara tvungen att använda olika transportsätt på skolresan eller byta transportmedel under resan. Transportformen och längden på den del av vägen som sköts med transport kan ändra om till exempel riktvärdena för vägens farlighet eller andra omständigheter som inverkar på förutsättningarna för beviljande av avgiftsfri skolskjuts ändras.

Beställningstrafik används som komplement till kollektivtrafiken eller i specialfall, till exempel av hälsoskäl. Man strävar efter att ordna skjutsarna med beställningstrafik så att eleverna anländer till skolan högst en halv timme före skolan börjar. Väntetiden för elever som använder kollektivtrafik kan vara längre beroende på linjetrafikens tidtabeller. Skolan ordnar vid behov övervakning för elever som väntar på skjuts.

2. LAGSTIFTNING

2.1 Elevens närskola och skolväg

Läropliktiga och andra som får sådan undervisning som avses i denna lag ska av kommunen anvisas en närskola enligt 1 mom. eller en annan lämplig plats. (Lagen om grundläggande utbildning 6 §)

Om en elev antas till någon annan skola eller plats för undervisningen än den som avses i 6 § 2 mom., kan såsom villkor för antagningen ställas att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som transporten eller ledsagningen medför (Lagen om grundläggande utbildning 32 §).

En elev i grundläggande utbildning eller påbyggnadsundervisning som har längre än fem kilometer till skolan har rätt till fri transport. En elev i förskoleundervisning som har längre än fem kilometer från hemmet till förskoleundervisningen eller från sådan småbarnspedagogisk verksamhet som avses i lagen om småbarnspedagogik till förskoleundervisningen har rätt till fri transport hemifrån direkt till förskoleundervisningen eller från småbarnspedagogiken till förskoleundervisningen och från förskoleundervisningen hem eller till småbarnspedagogiken. En elev i grundläggande utbildning, påbyggnadsundervisning eller förskoleundervisning har rätt till fri transport också när den väg som avses ovan med beaktande av hans eller hennes ålder eller andra omständigheter är alltför svår, ansträngande eller farlig. Ett alternativ till fri transport är ett tillräckligt understöd för transport eller ledsagande. (Lagen om grundläggande utbildning 32 §)



I Kyrklätt betalas den lagstadgade skolskjutsen för elever i förskoleundervisning i form av ledsagarbidrag till vårdnadshavaren.

Skolresan med väntetider inberäknade får ta högst 2,5 timmar för elever under 13 år. Skolresan med väntetider inberäknade får ta högst 3 timmar för elever som fyllt 13 år. (Lagen om grundläggande utbildning 32 §). För mätning av tid som behövs för skolvägen används 13 min/1 km som genomsnittlig uträkningsgrund.

3. GRUNDER FÖR BEVILJANDE AV AVGIFTSFRI SKOLSKJUTS

3.1 Rätt till avgiftsfri skolskjuts på basis av skolvägens längd

Skolvägens längd mäts med hjälp av ett webbaserat officiellt kartbotten längs den tryggaste, kortaste fotgängardugliga och i allmänt bruk varande vägen som kan användas året runt från hemtomtens infart på elevens officiella hemadress i befolkningsregistret till skoltomtens infart på skolans officiella adress. I oklara fall mäter Kyrklätts kommuns mätningseenhet vägen. Skolskjuts ordnas i första hand genom att bevilja resekort för kollektivtrafik.

3.2 Rätt till avgiftsfri skolskjuts på basis av för farlig skolväg

Som grund för bedömningen av skolvägens farlighet används programmet Koululiitu. Uppgifterna i programmet baserar sig på vägförvaltningens risktal och de gränsvärden som används i Koululiitu. I undantagsfall, såsom till exempel i samband med vägarbeten, kan även polisens utlåtande användas som grund för bedömningen. Vid behov ordnas skolskjutsen med konkurrensutsatt trafik.

Skoltransportens form och vägens längd kan ändra om det sker ändringar i omständigheterna som påverkar förutsättningarna för beviljandet av avgiftsfri skolskjuts, såsom byggandet av skyddsvägar, gång- och cykelvägar, ändringar som påverkar kollektivtrafiken eller andra åtgärder som anknyter till skolvägens trygghet.

3.3 Rätt till avgiftsfri skolskjuts på basis av för svår eller ansträngande skolväg

För detta ska vårdnadshavaren tillställa som bilaga till ansökan ett utlåtande av en läkare eller skolpsykolog. Av utlåtandet ska framgå hurdan transport elevens hälsotillstånd förutsätter och motiveringar för varför skolskjutsen förutsätts samt om eleven behöver transport för hela skolvägen eller en del av skolvägen och för hur lång tid.

Rätten till skolskjuts på basis av en läkares eller skolpsykologs utlåtande är huvudsakligen i kraft ett läsår åt gången ifall det inte är fråga om en förutsättning som är permanent till sin natur. Rätt till skjuts som beviljats för ett läsår åt gången måste genom ansökan förnyas varje läsår.

Kommunen varken ordnar eller ersätter elevers transporter till läkar- eller terapibesök.

4. SKOLSKJUTSARNA I PRAKTIKEN

4.1 Skolskjutsar för barn i förskoleundervisning



Skolskjuts för barn i förskoleundervisning ordnas genom att betala ledsagarbidrag till vårdnadshavaren. Barn i förskoleålder som färdas och rör sig i trafiken gör det på vårdnadshavarens ansvar och ledsagade av vårdnadshavaren eller av vårdnadshavaren befullmäktigad vuxen. Som ledsagarbidrag ersätts vårdnadshavaren med priset för en vuxenbiljett enligt prislistan för Kyrklätts kommuns interna kollektivtrafik (HRT) två gånger per år på basis av separat ansökan. För ett barn i förskoleundervisning ordnas transporten som beställningstransport endast i undantagsfall på basis av läkares eller annan yrkesperson inom hälsovårdens utlåtande och endast för den tid då vårdnadshavaren har ett verkligt hinder för att själv transportera eller ledsaga barnet. Med andra ord skrivs utlåtandet alltid för den vuxna och inte för barnet. Ur utlåtandet ska tydligt framkomma varför beställningstransport förutsätts och varför barnet inte kan röra sig med vårdnadshavaren eller med en ledsagare som befullmäktigas av vårdnadshavaren. Vårdnadshavarens förhinder på grund av arbete, studier eller skötsel av andra barn i hemmet är inte tillräckliga och verkliga hinder.

4.2 Elever i grundläggande utbildning med prioritering

Kommunen varken ersätter eller ordnar skoltransporter för elever som på basis av vårdnadshavarens ansökan går i en skola där man betonar ett eller flera läroämnena (språkbads-, musik-, virtuell klass eller matematisk-naturvetenskapliga ämnen) ifall skolan ifråga inte är en skola som kan betraktas som elevens egen närskola.

4.3 Skolskjutsar till närskolan

Med stöd av 6 § 2 mom. i lagen om grundläggande utbildning ska kommunen anvisa läropliktiga en närskola där utbildningen sker på elevens eget språk, om kommunen är skyldig att ordna undervisning på nämnda språk. Enligt 6 § 1 mom. i lagen om grundläggande utbildning ska undervisningen i kommunen ordnas så att elevernas resor med hänsyn till bebyggelsen, skolornas och andra undervisningsplatsers placering samt kommunikationerna är så trygga och korta för eleverna som möjligt. Lagen förutsätter inte att den skola som anvisas som närskola ska vara den närmaste skolan geografiskt sett.

Kommunen meddelar årligen vårdnadshavarna till barnen i åldersgruppen som uppnår läropliktsålder om fastställandet av närskolan. Elevens skola fastställs på basis av den bostadsadress som vid anmälningsstidpunkten varit antecknad för eleven i befolkningsregistret. Närskolan anvisas enligt kommunindelningsindelningen i fråga om varje skola på centrum-, Masaby- eller Veikkolaområdet.

Kommunen ansvarar för ordnandet av och kostnader för skolskjutsar endast om eleven går i sin närskola eller den närskola som anvisats för eleven ifall förutsättningarna för avgiftsfri skolskjuts uppfylls. Om barnet går i en annan skola än sin närskola på basis av vårdnadshavarens ansökan ska vårdnadshavaren själv betala för och ordna barnets transporter.

Ytterligare information om närskolan och anvisande av närskola: <https://www.kyrklatt.fi>.

4.4 Morgon- och eftermiddagsverksamhet för elever

Avgiftsfri skolskjuts ordnas inte på basis av deltagande i morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever.



4.5 Elever som bor på två olika adresser

Ersättning för skolvägen betalas från elevens i befolkningsregistret angivna bostad till närskolan. För en elev i delad vårdnad ordnas den lagstadgade skolvägen endast från den adress som anges i befolkningsregistret. Vårdnadshavarna ansvarar för skjutsande eller ledsagande av eleven från annan adress än den som finns i befolkningsregistret.

4.6 Elever som flyttar till kommunen mitt i läsåret

Man kan ansöka om avgiftsfri skolskjuts mitt i terminen. Transport ordnas senast två veckor efter att ansökan inkommit till kommunen ifall förutsättningarna för beviljande av skolskjuts uppfylls.

4.7 Tillfälliga behov av skolskjuts på grund av hälsoskäl

Man kan ordna tillfällig avgiftsfri skolskjuts för en elev till exempel till följd av sjukdom eller olycksfall. Skjuts beviljas på basis av läkarintyg. Vårdnadshavaren ska i första hand meddela bildnings- och fritidstjänsternas skolskjutsar om det tillfälliga skjutsbehovet, tfn. 040 1269 192. Man strävar efter att ordna skolskjutsen senast inom tre dygn från att meddelandet om behovet samt läkarintyget har inkommit till kommunen.

4.8 Elever från andra kommuner och elever som flyttar bort mitt i läsåret

Om eleven mitt i läsåret flyttar bort från orten eller till ett enligt kommunindeleningen annat område i Kyrklätt och vill fortsätta i sin gamla skola läsåret till slut ordnar kommunen inte skolskjuts och ersätter inte heller kostnader som förorsakas av skolresan. Elevens egen hemkommun beslutar om stöd för skolresor för elever från annan ort.

5. ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS

Rätt till avgiftsfri skolskjuts kan beviljas endast på basis av ansökan. Bildnings- och fritidssektorns förvaltningschef fattar beslutet om avgiftsfri skolskjuts.

6. ÄNDRING ELLER UPPHÖRANDE AV RÄTTEN TILL TRANSPORT

Ifall det sker ändringar i förutsättningarna för rätten till skolskjuts kan elevens rätt till avgiftsfri skolskjuts upphöra på basis av beslut av bildnings- och fritidssektorns förvaltningschef. Elevens vårdnadshavare är skyldig att meddela kommunens bildningssektor om det sker ändringar i förutsättningarna som påverkar rätten till elevens skolskjuts. Meddelandet görs skriftligen per e-post till adressen koulukuljetus@kirkkonummi.fi.

7. SPECIALSITUATIONER



7.1 Kvarsittningar och stödundervisning

Ifall eleven beordras kvarsittning så att eleven inte hinner till den skolskjuts som beviljats eleven, tar skolan kontakt med elevens vårdnadshavare. I den situationen ansvarar elevens vårdnadshavare för skolskjutsen.

Ersättande skolskjuts ordnas för eleven om eleven har beordrats att delta i stödundervisning så att eleven inte hinner till den beviljade skolskjutsen och vårdnadshavaren inte kan ansvara för skolskjutsen. Skolan meddelar anordnarna av skoltransporten om tidpunkten för stödundervisningen och vilka elever som deltar i den.

7.3 Kompistransporter

Beställningstrafikens chaufförer får inte ens med vårdnadshavarens samtycke ta med sådana elever som inte har rätt till avgiftsfri skolskjuts på ifrågavarande rutt.

Endast den elev som på basis av ansökan har beviljats avgiftsfri skolskjuts får resa med ett resekort (HRT) som beviljats av kommunen.

8. ORDNINGSGREGLER

8.1 Vårdnadshavarnas uppgifter och ansvar vid skolskjutsarna

Vårdnadshavarna ansvarar för att i god tid instruera eleverna i skolresans rutt, användning av tidtabeller och hur man rör sig i trafiken samt vikten i trafiksäkerhet och att följa reglerna. Under den mörka årstiden är det viktigt att använda reflex.

Det är många säkerhetsfaktorer som anknyter till skolresorna. Som användare av beställnings- och kollektivtrafiken kan eleven påverka sin egen och andras säkerhet. Chauffören ska garanteras arbetsro. Elever får inte heller störa andra passagerare. För att skolskjutsarna ska löpa så flexibelt och tryggt som möjligt ska eleverna och vårdnadshavarna gå igenom följande principer:

- trafiksäkerheten är viktigast under transporten
- man får inte röra sig i bussen eller taxin under transporten
- i ett beställningsfordon ska säkerhetsbältena hållas på under hela resan
- vårdnadshavaren ska se till att barnet är på avhämtningsplatsen/hållplatsen vid den avtalade tiden (5 minuter före den angivna tiden)

Om en elev som använder beställningstrafik blir sjuk och inte använder den beviljade beställningstransporten på grund av frånvaron, ska vårdnadshavaren meddela om detta. Kontaktuppgifter delas ut till vårdnadshavarna till elever som rör sig med beställningstrafik innan skolskjutsarna inleds.

8.2 Skolskjutsarnas tidtabeller

Kollektivtrafikens tidtabeller finns att läsa på webbplatsen <https://reittiopas.hsl.fi/?locale=sv>
I beställningstrafik (taxi eller abonnerad buss) används beräknade tidtabeller som planerats för beställningstrafikens rutter. Eleven ska vara på den överenskomna avhämtningsplatsen 5 minuter tidigare. Beställningstrafiken behöver inte vänta på en elev som försenar sig från en överenskommen tidtabell. Om eleven försenar sig från transporten ordnas ingen separat transport.



Abonnemangstrafiken anses inte vara försenad i tidtabellen om den anländer till den överenskomna platsen inom 10 minuter från den beräknade tidtabellen. Körförhållandena kan inverka på hur tidtabellen hålls.

8.3 Principer för användning av kollektivtrafik; HRT

Kommunen betalar det första resekortet som beviljas till eleven. Om eleven tappar kortet eller det går sönder, ska detta omedelbart meddelas till skolsekreteraren i den egna skolan. För ett nytt resekort uppbärs en avgift av vårdnadshavaren som motsvarar biljettpriset enligt den vid tidpunkten gällande taxan. Om kortet gått sönder oberoende av eleven betalar kommunen det nya kortet som skaffas till eleven. Resekortet är alltid personligt.

Resekortet ska returneras till skolsekreteraren för laddning vid läsårets slut. För resekort som inte returneras uppbärs en avgift som motsvarar det vid tidpunkten gällande biljettpriset.

8.4 Trafiksäkerhet i beställningstransporter

För att säkra en trygg skolresa i beställningstrafiken (taxi eller abonnerad buss) ska man använda säkerhetsbälte och följa de anvisningar som chauffören ger.

8.5 Skadegörelse

Vårdnadshavaren är skyldig att ersätta en skada som eleven förorsakar transportfordonet. Trafikidkaren och vårdnadshavaren kommer sinsemellan överens om ersättningen.

8.6 Idrottsutrustning och andra avvikande föremål

I taxin och bussar som abonnerats för skolskjutsar får man endast transportera sådan utrustning och föremål som behövs i skolarbetet och vars transport man separat kommit överens om i skolan. Idrottsutrustningen ska skyddas rätt: skidor ska t.ex. transporteras i en skidpåse eller på annat sätt tätt bundna och skridskor ska ha bettskydd.

9. UNDANTAGS- OCH PROBLEMSITUATIONER

Skolskjutseleverna omfattas av kommunens försäkring för olyckshändelser som sker i skolan eller under den omedelbara skolresan. Försäkringen gäller den egentliga skoltiden och den omedelbara skolresan mellan hemmet och skolan samt under studieresor och andra evenemang som ingår i läsårsplanen.

Kommunen eftersträvar att informera om eventuella störningar i anslutning till transporterna i första hand via elevdatasystemet Wilma. Kyrklätts kommun ansvarar inte för separata transporter på grund av dåliga väderförhållanden och inte heller på grund av fackliga stridsåtgärder som gäller kollektivtrafiken eller för att ett fordon uteblir från linjen. I dessa fall ansvarar vårdnadshavarna för barnets transport till skolan. Om en försening sker på eftermiddagen ska man ge eleven anvisningen att återvända till skolan och gå antingen till läraren eller skolsekreteraren. Skolans vuxna kan kontakta vårdnadshavaren och eleven kan vänta på skjuts inne i skolan.



KIRKKONUMMI
KYRKLÄTT

*Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut
Bildnings- och fritidstjänsterna*

Principer för skolskjutsar inom
förskoleundervisningen och den grundläggande
utbildningen i Kyrklätts kommun

10. KVALITETSKONTROLL AV SKOLSKJUTSARNA OCH REKLAMATIONER

Kommunen följer upp och utvärderar regelbundet och systematiskt utfallet av de skolskjutsar som hör till kommunens ansvar att ordna. Man följer med eventuella ändringar i lagstiftningen och reagerar på vederbörligt sätt på dess förpliktelser.

I samband med konkurrensutsättningen av beställningstrafiken fastställs rutterna för beställningstrafiken som trafikidkarna ska följa. Trafikidkaren har rätt att byta ut sina transportfordon och sin personal under läsårets lopp.

Respons som gäller beställningstrafik som konkurrensutsatts av kommunen ska lämnas till bildnings- och fritidstjänsternas skolskjutsar koulukuljetus@kirkkonummi.fi eller per telefon 040 1269 192.

Respons som gäller kollektivtrafikens verksamhet ska ges via HRT:s responssystem (www.hsl.fi/sv).