

Snabbanvisningar för tjänsten Ungasideer.fi

1. Registrering

Knappen Registrera dig finns uppe till höger på webbplatsen (nuortenideat.fi)

Man kan logga in sig med e-post eller med användarkonton på sociala medier. Man kan också bekräfta användarnamnet med textmeddelande. Användarnamnet bekräftas i första hand per e-post. Telefonnummer begärs bara om om textmeddelande väljs som leveranssätt för bekräftelsemeddelande.

Av de uppgifter som användaren frågas efter i samband med registreringen syns användarnamnet offentligt för de övriga användarna. För- och efternamnet är offentliga bara om användaren är en kontaktperson för en organisation. När idén sänds vidare skickas skribentens e-postadress och namnuppgifter till kontaktpersonen för kännedom. Efter att ha aktiverat användarnamnet kan man senare redigera sina användaruppgifter på din egen sida.

Om man vill radera sitt användarnamn ur systemet kan man göra det under inställningarna i sin egen profil genom knappen Stäng kontot.

I den offentliga profilen syns användarnamnet och bilden, statistikuppgifter om antalet idéer, frågor och kommentarer. På den offentliga profilsidan syns dessutom alla de idéer som användaren publicerat, om de inte har raderats eller arkiverats.

2. Att skapa en idé

1. Logga in dig på tjänsten och klicka på knappen Skriv en idé.
2. Lägg till de uppgifter och det innehåll som behövs för idén. Du kan lägga till text, bilder, en inbäddad YouTube-video eller andra bilagor till din beskrivning. Du kan skriva idén på finska och svenska samtidigt genom att klicka på knappen Språkval.
3. Den eventuella rubrikbilden och rubriken syns på idélistorna. Om du inte lägger till rubrikbild kännetecknas användarnas idéer av en rosa kant, organisationernas av en blå.
5. Det är viktigt att välja rätt organisation för att idén ska sändas till rätt kontaktperson för behandling. Underhållet eller kontaktpersonerna kan vid behov ändra organisation om idén har adresserats fel.
6. Klicka på knappen Fortsätt till nästa steg.
7. Idén sparas automatiskt som utkast. Kontrollera idéns uppgifter och gör de ändringar som behövs innan du publicerar den med knappen Publicera idén.
8. Genom att klicka på knappen Redigera idén kan du redigera din idé och dess inställningar: till exempel vem som får svara på en enkät och vilka som ser svaren. När du har gjort ändringarna klicka på Spara.

Observera längden på texten och formateringen av texten när du lägger till en idé/fråga för unga. En god idé eller inledningstext är koncis, lättläst och om frågorna

är lätta. Utnyttja fetstil, styckeindelning och disposition för att göra texten lättläst och för att framhäva det centrala innehållet.

- Bifoga bilder eller en inbäddningskod till en video
- Lägg till länkar genom att måla önskad text, klicka på länkikonen och bifoga adressen till webbsidan i textfältet som öppnas.

3. Att lägga till enkäter

Du kan lägga till en kort enkät i anslutning till idén genom att klicka på Ny enkät.

Att skapa enkäter är ett sätt att engagera de unga att utveckla verksamheten inom sin organisation. Lägg till enkät genom att klicka på knappen Skriv en idé på samma sätt som när du lägger till en idé. Skriv då en kort inledning till enkäten i idéns beskrivningsfält. Enkäten kan också komplettera själva idén.

- Lägg till en fråga genom att välja det lämpligaste alternativet: textfält, ett- eller flervalsfält. Fyll i de uppgifter som behövs och spara.
- Du kan lägga till flera frågor i en enkät.
- Om det finns flera frågor, lägg till mellanrubriker.
- Genom pennikonen kan du ändra inställningar på enkäten:
 - vilka som kan svara på enkäten
 - vilka som ser svaren (rekommenderas bara för enkätens ägare)
 - välja att en oinloggad användare kan svara flera gånger -> viktigt vid tillfällen där man samlar in svar av flera personer via samma anordning
 - ladda ner enkätsvaren
 - radera eller stänga enkätsvaren.

4. Publicering

1. Klicka på Publicera idén – det kommer fram ett fönster där du kan välja datum då idén automatiskt sänds till ansvarspersonen för den organisation som idén gäller, och den syns på idélistan för den organisation som idén gäller.
2. Välj "Jag förstår att" för att knappen Publicera idén ska aktiveras. Publicerarens namnuppgifter och e-postadress förmedlas till kontaktpersonen för organisationen.
3. Tjänsten räknar som standard en två veckors tid för att delta i idén. Under den tiden kan man understöda och kommentera den och svara på en eventuell enkät. Du kan justera tiden kortare eller längre i publiceringsfasen. På idésidan uppdateras automatiskt information om vem idén har sänts till för behandling.
4. Dela idén på sociala medier! På så sätt ser du till att du får understöd, kommentarer och svar på din enkät.

Ytterligare information och respons: lapisystavallinenkunta@kirkkonummi.fi