



TORGSTADGA FÖR KYRKSÄTT KOMMUN

- 1 § Vid bedrivande av torghandel ska man utöver gällande lagar och förordningar dessutom iaktta torgstadgan och bestämmelserna i andra kommunala regler.
- 2 § Kommunaltekniska nämnden ombesörjer torghandelsarrangemangen. Under torgtiden har kommunen en torgövervakare.
- 3 § Torghandel får endast bedrivas på torgen i Kyrkslätt kommuns centrum och Veikkola. Av särskild orsak kan kommunen tillfälligt anvisa försäljningsplatser på ett annat för ändamålet lämpligt område som ägs av kommunen.
- Vid servering och försäljning av livsmedel ska man emellertid beakta att uteserveringsområdet ska vara asfalterat eller belagt på annat sätt för att undvika damm- och dylika olägenheter. Det är inte tillåtet att tillreda mat på smala gågator.
- 4 § Inledandet av försäljningsverksamhet utomhus ska anmälas till kommunens hälsoinspektör fyra veckor innan verksamheten inleds. Om verksamheten redan anmälts till någon annan kommun, ska man informera om besöket fyra vardagar före den planerade verksamheten. Man behöver inte anmäla eller informera om verksamhet med låg risk som inte är idkande av näring. Sådana är till exempel basarer och privatpersoners sporadiska utomhusförsäljningsverksamhet.
- 5 § Kommunen avgränsar försäljningsområdena och försäljningsplatserna på torgområdet.
- 6 § Alla försäljningsstånd, -bord och annan försäljningsutrustning ska hållas ändamålsenliga, hela och prydliga. Torghandlaren är skyldig att ombesörja säkerheten på sin torgplats och att arrangemangen som gäller handlarens torgförsäljning är ändamålsenliga och trygga (t.ex. elledningar). Livsmedlen som säljs ska hållas tillräckligt högt uppe (främre kanten minst 70 cm) och på ett försäljningsbord eller -underlag som lätt kan hållas rent, ifall livsmedlen inte säljs direkt från lasset. Livsmedlen ska också skyddas på ett ändamålsenligt sätt från fukt, damm, värme, ljus och annan skadlig påverkan. Försäljningsområdena ska skyddas mot nedsmutsning under försäljningen. Torghandlaren är skyldig att tydligt förse sitt försäljningsstånd eller -bord med sitt namn och telefonnummer.
- 7 § På torget eller på annan försäljningsplats som avses i denna torgstadga får man inom ramen för fördelningen av försäljningsplatserna sälja:
- 1 Livsmedel, på de villkor om livsmedel i bestämmelserna som stadgats med stöd av livsmedelslagen.
 - 2 Blommor, andra prydnadsväxter, växt- och trädgårdsprodukter och plantskoleprodukter.
 - 3 Säsongsbetonade varor och produkter, så som julgranar, prydnadsföremål, kransar osv.
 - 4 Kortvaror och textilprodukter, hantverksprodukter och andra lovliga varor som säljs ofta på torg.

Om försäljningsutbudet omfattar livsmedel som lätt far illa, ska de förvaras i temperaturer som motsvarar kraven. Rå fisk och motsvarande produkter kan förvaras i kylanordning eller på is (0 - + 2 °C). Upphettade produkter ska förvaras i temperaturer på minst +60 °C. Produkterna ska skyddas mot nedkylning. Livsmedlen som ska säljas ska utanför försäljningstiden förvaras i en ändamålsenlig stödpunkt.

Förvaringen av försäljningsmöblerna utanför försäljningstiden ska ordnas i lokaler där rengöringen och servicen av möblerna kan utföras på ett ändamålsenligt sätt.

Handelsmannen ska samla avfallet från torghandeln i ett förslutningsbart avfallskärl under försäljningstiden. Efter torghandeln ska avfallet flyttas till avfallsinsamlingsställen. Torghandlaren är skyldig att rengöra underlaget till sin försäljningsplats.

Om man använder gasol, ska torghandlaren placera minst en 6 kilogram 27A 144B C handbrandsläckare och en släckningsfilt där gasolen används.

Kommunens vederbörande myndigheter och polisen kan begränsa rätten som nämns tidigare i denna paragraf om försäljningen eller bedrivandet av motsvarande verksamhet orsakar olägenhet eller störning.

- 8 § På det övre torget finns försäljningsplatser av storleken 4 m x 4 m. På nedre torget finns försäljningsplatser av storleken 3 m x 1,5 m eller 4,5 m x 4,5m. Platsstorlekarna på Veikkola torg är 4 m x 4 m och 3 m x 3 m.

Kommunaltekniska nämnden fastställer avgifterna som kommunen tar ut för försäljningsplatserna. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om uthyrningen av torgförsäljningsplatserna. Avgiften för den årliga och månatliga försäljningsplatsen innefattar elavgift.

Det är möjligt att reservera en månatlig försäljningsplats för följande månad fr.o.m. den femtonde månaden innan. Reserveringen träder ikraft först då den betalats innan den reserverade månaden börjar. En dagsförsäljningsplats för högst tio torgdagar per kalendermånad kan reserveras i kommunens servicekontor för följande månad fr.o.m. den tjuogoandra månaden innan. Kommunen hyr ut månads- och dagsförsäljningsplatserna i reserveringsordning.

En lägre torgplatsavgift tas ut av arrangörer för allmännyttiga evenemang och regionala aktörer och politiska organisationer (t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms-, hälsovårds-, handikapp, veteran-, pensionärs-, invånar-, by-, hem och skola-föreningar samt skolklasser, ideella föreningar och frivilliga brandkårer i kommunen) då hyrningen av platserna gäller icke-kommersiell verksamhet. Vägörehetsevenemang är avgiftsfria. Om den reserverade platsen inte tagits i bruk senast kl. 8.00, kan platsen överlåtas till en annan försäljare. En eventuell torgavgift återbetalas inte för en plats som lämnats oanvänd.

- 9 § Torghandlaren är berättigad till att överlåta sin försäljningsplats till en annan person endast med kommunens samtycke.

- 10 § Torghandel får bedrivas vardagar och lördagar mellan klockan 8.00 och 15.00. Varor, fordon som transporterar dem, salustånd eller -bord får hämtas till torget tidigast kl. 4.00.

Under sommarperioden 1.4-31.10 får torghandel dessutom bedrivas kl. 15.00-19.00 under de vardagar som skilt fastställts.

Man får köra fordon till torgområdet för en stund för att hämta varor och komplettera sortimentet. I övrigt ska fordon förvaras på parkeringsområdena. Om torgförsäljaren inte iakttar torgövervakarens anvisningar t.ex. beträffande fordon, kan torgövervakaren efter att först ha gett en skriftlig anmärkning, förbjuda torgförsäljaren att komma till torget i fyra veckors tid.

Efter att torgtiden slutar ska alla varor, fordon och försäljningsutrustning utan dröjsmål och senast inom 45 minuter föras bort från platsen för att möjliggöra städning. Försäljningsvagnar eller anordningar får inte förvaras på centrumområdets parkeringsområden.

Av särskilt skäl kan kommunen tillfälligt begränsa eller förlänga försäljningstiden eller helt förbjuda handeln.

- 11 § Handelsmannen ska under försäljningen samla avfallet från torghandeln i en avfallsbehållare så att det inte sprids. Efter torghandeln ska handelsmannen flytta avfallet till avfallsinsamlingsställena. Torghandlaren är skyldig att rengöra underlaget till sin försäljningsplats. Om torghandlaren inte rengör sin försäljningsplats eller skyddar underlaget från nedsmutsning kan kommunen låta städa upp på handelsmannens bekostnad.
- 12 § Det är förbjudet att erbjuda varor till försäljning eller bedriva annan försäljningsverksamhet så att kunderna eller andra handelsmän orsakas olägenhet eller störning. Det är förbjudet att störa den allmänna ordningen eller äventyra säkerheten på allmän plats.
- 13 § Torghandlaren ska följa bestämmelserna i ordningslagen, livsmedelslagen, hälsoskyddslagen och -förordningen samt de närmare anvisningar som hälso-, räddnings- och polismyndigheterna och kommunens representanter utfärdar.
- 14 § Kommunen kan begränsa försäljningstiden under en viss tidsperiod eller helt förbjuda torgförsäljning efter att delgett torgplatsinnehavarna kännedom om saken två veckor före evenemanget.
- 15 § Kommunen kan avvika från bestämmelserna i denna stadga och hyra ut försäljnings- eller reklamplatser på torget samt bevilja tillstånd för uppsättande av olika tillfälliga konstruktioner som behövs för evenemang samt hyra ut torgplatser utanför den egentliga torgtiden.
- 16 § Kommunen kan bevilja användningstillstånd (t.ex. evenemang, marknader, fester och andra funktioner) för torgområdet eller annat allmänt område (t.ex. gatu- eller parkområde). Kommunaltekniska nämnden fastställer avgifterna för användningen av allmänna områden. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om hyresavtalen på basis av godkända taxegrunder. Evenemangsarrangören debiteras för kostnader för särskilda åtgärder (t.ex. släckning av vägbelysning och trafikljus samt trafikreglering).
- Tillstånd att använda allmänna områden reserveras via en elektronisk tjänst (www.lupapiste.fi). Användningstillstånden för allmänna områden beviljas i ansökningsordning. Man kan ansöka om användningstillstånd högst 18 månader före evenemanget.
- En lägre användningsavgift tas ut av arrangörer för allmännyttiga evenemang och regionala aktörer och politiska organisationer (t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms-, hälsovårds-, handikapp, veteran-, pensionärs-, invånar-, by-, hem och skola-föreningar samt skolklasser, ideella föreningar och frivilliga brandkårer i kommunen) då evenemanget gäller icke-kommersiell verksamhet. Vägörenhetsevenemang är avgiftsfria.
- 17 § Kommersiell användning av Limnells plats är tillåten endast för företagen kring Limnells plats.
- 18 § Företagen kring Limnells plats kan hyra ett område på högst 30 m² direkt utanför sitt företag (t.ex. blomförsäljning eller terrassverksamhet). Området kan hyras för sommarperioden 1.4-31.10 en säsong i taget. Konstruktionerna eller motsvarande på området som hyrs ska vara säkra och ändamålsenliga. Kommunen svarar inte för skadegörelse eller liknande på konstruktionerna.
- 19 § På Limnells plats får icke-kommersiella evenemang ordnas.
- 20 § Kommunen kan bevilja användningstillstånd för Limnells plats (t.ex. evenemang, marknader, fester och andra funktioner). Kommunaltekniska nämnden fastställer avgifterna för användningen av allmänna områden. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om hyresavtalen på basis av godkända taxegrunder. Kommunen kan inte ordna elektricitet på Limnells plats.
- Tillstånd att använda Limnells plats reserveras via en elektronisk tjänst (www.lupapiste.fi). Användningstillstånden för allmänna områden beviljas i

ansökningsordning. Man kan ansöka om användningstillstånd högst 18 månader före evenemanget.

En lägre användningsavgift tas ut av arrangörer för allmännyttiga evenemang och regionala aktörer och politiska organisationer (t.ex. kultur-, idrotts-, ungdoms-, hälsovårds-, handikapp, veteran-, pensionärs-, invånar-, by-, hem och skola-föreningar samt skolklasser, ideella föreningar och frivilliga brandkårer i kommunen) då evenemanget gäller icke-kommersiell verksamhet. Vålgörenhetsevenemang är avgiftsfria.

21 § Hyresavtalet för vitrinerna i Gallerigången ingås för ett år i taget och det gäller tills vidare, om inte någondera avtalsparten säger upp avtalet skriftligt tre månader före hyrestidens utgång.

22 § Användningsvillkor för vitrinerna i Gallerigången:

- 1 Materialet som ställs ut får inte strida mot god sed.
- 2 Vitriken får inte användas som anslagstavla.
- 3 Vitriken ska dekoreras som ett skyltfönster.
- 4 Hyresgästen svarar för vitrinens prydlighet.

Ifall hyrestagaren bryter mot någon av bestämmelserna ovan och inte trots skriftlig anmärkning åtgärdar saken, kan hyresgivaren täcka in vitriken i fråga tills felet korrigerats.

Om felet inte korrigerats inom en månad efter att det skriftliga meddelandet skickats, anses hyresavtalet till denna del vara hävt. Hyror som betalats återbetalas inte.

23 § Kommunaltekniska nämnden fastställer avgifterna för hyrning av vitrinerna i Gallerigången. Enligt kommunens förvaltningsstadga beslutar chefen för kommunalteknik om hyresavtalen på basis av godkända taxegrunder.

24 § Vitrinerna ska överlåtas vid utgången av hyresperioden i det skick de var då hyrningen inleddes. Ifall hyresgivaren ändå förorsakas städnings- eller andra kostnader förbinder sig hyrestagaren att ersätta dem alla.

25 § Hyrestagaren förutsätts teckna en skyltfönsterförsäkring för vitriken hen hyr.