



## Allmänna principer för ordnande av eftermiddagsverksamhet för skolelever i Kyrkslätt, till vårdnadshavarna

*I det här dokumentet har vi sammanställt de principer för skolelevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet i Kyrkslätt som vårdnadshavarna ska beakta då de ansöker om plats i verksamheten för sitt barn. Principerna kan läsas i sin helhet på kommunens webbplats i avsnittet om eftermiddagsverksamheten. Bildnings- och fritidsnämnden har godkänt principerna vid sitt möte 12.12.2018 § 68.*

### Ansökan till verksamheten

- Ansökan till verksamheten görs under ordinarie ansökningstid genom att fylla i den elektroniska blanketten som finns på kommunens hemsidor. För de blivande förstaklassarnas del görs anmälan till morgon- och eftermiddagsverksamheten till läsåret 2019-2020 via elevhanteringssystemet Wilma.
- Familjerna kan ansöka om plats för hela veckan (5 dgr/v) eller för en del av veckan (max 3 dgr/v).
- Vårdnadshavarna skall vid ansökan om plats i verksamheten för en del av veckan meddela vilka veckodagar barnet deltar i verksamheten. De som fått plats för en del av veckan förbinder sig för hela läsåret till de veckodagar som uppgetts, men möjlighet att byta dagar senare finns genom att diskutera direkt med eftiset. Vårdnadshavare som har skiftesarbete har rätt att ändra dagar enligt behov, men dagarna skall alltid meddelas eftiset så snart man har vetskap om arbetsturena.
- Det går att ansöka om plats även efter ordinarie ansökningstid. Platserna fylls då i den ordning antagningskriterierna anger.
- För att kunna tillgodose ett barns **behov av extra stöd** ber vi vårdnadshavarna att så utförligt som möjligt, i ansökan, beskriva omfattningen av stödbehovet. Om barnet är i behov av stöd kommer vi att be om de uppgifter som är nödvändiga för ordnande av morgon- och eftermiddagsverksamheten av elevvårdspersonalen.

Man kan avboka en klubbplats som beviljats under den egentliga beslutsprocessen och ändra eller precisera de dagar då man deltar i verksamhet under en del av veckan genom att meddela detta skriftligen senast tre veckor efter att beslutet har skickats. Efter att tidsfristen för avbokning har gått ut gäller iakttagelse den fastställda uppsägningstiden. I fråga om beslut som fattats efter den egentliga beslutsprocessen iakttagelse inte tidsfristen för avbokning.

Familjerna får besked om plats i verksamheten under april-maj månad. **I beslutet uppges när en beviljad plats senast kan annulleras och när uppgivna närvarodagar i fråga om verksamhet en del av veckan senast kan bytas. Efter denna tidpunkt placeras de elever som eventuellt finns i kö till verksamheten.** Annulleringen av plats och ändring eller precisering av dagar man deltar i verksamheten på delveckobasis meddelas skriftligt till utbildningsväsendets planerare på adressen kaisa.ojanen@kirkkonummi.fi.

Då verksamhetsperioden har börjat beviljas klubbplatserna i huvudsak från och med början av månaden efter att ansökan har anlänt. Om behovet av klubbplats är brådskande, om man hinner behandla ansökan och om det finns plats på klubben kan klubbplats från fall till fall beviljas från mitten av en månad. Då är klientavgiften för den första månaden hälften av den normala månadsavgiften och stödet från kommunen till serviceproducenten är hälften av det normala barnspecifika bidraget.



Barnets båda vårdnadshavare måste godkänna ansökan om plats på eftermiddagsklubben enligt den praxis som kommunen har fastställt. Om båda föräldrarna inte godkänner ansökan om plats kan platsen inte beviljas.

### Antagningskriterier

Platserna i eftisverksamheten fördelas bland **dem som ansökt om plats inom ansökningstiden** i följande ordning

1. Elever som har ett utlåtande om behov av eftisverksamhet av en sakkunnig eller som haft behov av intensifierat stöd i förskoleåldern. I sådana här fall är eleven ändå inte automatiskt berättigad en plats utan behovet bedöms fall för fall
2. Elever i årskurs 1 som behöver plats hela veckan
3. Elever i årskurs 1 som behöver plats en del av veckan
4. Elever i årskurs 2 som behöver plats hela veckan
5. Elever i årskurs 2 som behöver plats en del av veckan

Ifall det inte finns tillräckligt med platser i eftisverksamheten för jämställda sökanden, lottas platserna ut. Antagningskriterierna berör inte elever, som har beslut om särskilt stöd, eftersom man strävar till att erbjuda dem alla en plats i eftisverksamheten. Familjens behov av socioekonomiskt stöd kan från fall till fall bedömas vara ett kriterium för att få plats i verksamheten. Ansökningstiden gäller även dessa elever.

Ifall det blir platser över, placeras **de som ansökt om plats efter ansökningstiden** i den ordning som anges i antagningskriterierna. Sökande som ansökt om plats efter att besluten fattats eller senare under läsåret placeras i eftisarnas grupper eller köer i den ordning som kriterierna anger. Av de sökanden som är jämställda enligt antagningskriterierna och hör till gruppen av de som ansökt om plats efter utsatt tid beviljar man plats till den sökande vars ansökan har inkommit först.

En plats beviljas inte, ifall den ena eller båda vårdnadshavarna sköter sitt barn under skolåldern hemma. En plats i eftermiddagsverksamheten kan i vissa fall av särskilt motiverade skäl som beror på behovet av socioekonomiskt stöd beviljas om vårdnadshavaren sköter sitt barn under skolåldern hemma.

### Avgift för deltagande i verksamheten

- Månadsavgiften för eftisverksamhet en del av veckan är 100€ och för verksamhet hela veckan 155€. Skolornas lov (t.ex. jul- och sportlov) inverkar inte på månadsavgiften. I augusti är månadsavgiften hälften av avgiften och i juni fastställs avgiften i proportion till verksamhetsdagarna. I avgiften ingår olycksfallsförsäkring, mellanmål samt pyssel- och annat material.
- Om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än 10 dagar under en kalendermånad, tas endast hälften av avgiften ut. Om sjukfrånvaron omfattar hela månaden uppbärs ingen avgift. Avgiften för den som deltar en del av veckan är hälften av månadsavgiften för delvecka i sådana fall, när barnet på grund av sjukdom kan delta högst i hälften av de verksamhetsdagar som det erbjuds under kalendermånaden i fråga. För nedsatt avgift pga sjukdom behövs ett sjukintyg.
- Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften.

- Vårdnadshavare kan ansöka om **nedsatt månadsavgift eller avgiftsbefrielse**. Avgiften kan nedsättas på grund av vårdnadshavarens underhållsskyldighet och försörjningsförutsättningar samt vårdsynpunkter. Blankett för att ansöka om nedsatt avgift och information om nedsättning av avgiften finns på kommunens webbplats på eftermiddagsverksamhetens sidor.
- Om ett barn behöver eftermiddagsplats för hela veckan eller bara varannan vecka på grund av skiftarbete eller boendearrangemang för gemensam vårdnad fastställs avgiften enligt verksamheten för en del av veckan. Vårdnadshavarna måste lämna in en skriftlig redogörelse för situationen för att få sänkning av avgiften.

### Att förbinda sig till verksamheten, betalning av avgifter för verksamheten och uppsägning av plats

- Vårdnadshavarna förbinder sig till den beviljade klubbplatsen i utgångsläget för ett läsår i taget.
- Alla ändringar i deltagande meddelas efter annullering av eftisplats genom ifyllande av den elektroniska blanketten "Blankett för ändring av eftermiddagsverksamhet för skolelever" som finns på kommunens webbplats under rubriken "E-tjänster".
- **Uppsägning av eftisplats:**  
Eftisplatsen kan sägas upp av följande orsaker: Arbetslöshet eller förkortad arbetstid, övriga ekonomiska orsaker, vårdnadshavarens eller barnets sjukdom. Platsen kan också sägas upp om barnets intresse så kräver, varvid motiveringen ska vara omfattande. Ifall det finns barn som köar till plats i eftermiddagsverksamhet, kan man säga upp platsen också av andra skäl. Man kan höra sig för om det egna eftisets kösituation vid centralen för bildningstjänster. Uppsägningstiden är en kalendermånad ifall det skriftliga uppsägningsmeddelandet inkommer den 6 dagen i månaden eller efter det. Ifall det skriftliga uppsägningsmeddelandet kommer under 1-5 dagen i månaden, träder uppsägningen i kraft från början av följande kalendermånad. (Till exempel: om uppsägningsmeddelandet görs 1-5.10, träder uppsägningen i kraft fr.o.m. 1.11. Ifall uppsägningsmeddelandet inkommer 6-31.10, träder uppsägningen i kraft fr.o.m. 1.12.)
- Uppsägningsmeddelanden som inkommer i augusti innan verksamheten inletts träder i kraft fr.o.m. 1.9.
- Platsen i eftermiddagsverksamhet avslutas automatiskt då barnet byter skola. Om kommunen under läsåret anvisar barnet en ny närskola, överförs platsen i eftermiddagsverksamhet till den eftermiddagsverksamhet som ordnas i anslutning till den nya skolan.
- **Ändring av eftisplatsen från delvecka till helvecka:**  
Ovannämnda praxis för uppsägning av eftisplats gäller också då eftisplatsen ändras från helvecka till delvecka. Se acceptabla orsaker för uppsägning och ikraftträdelsetider för ändringar i deltagande ovan i avsnittet som behandlar uppsägning av eftisplats.
- **Ändring av eftisplatsen från delvecka till helvecka:**  
Övergång från delveckas verksamhet till helvecka är möjligt och ändringen kan träda i kraft från början av följande månad efter meddelandet på verksamhetsanordnarens godkännande.

Barn som går på eftis har inte rätt till gratis skolskjuts hem efter verksamheten.



KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

Sivistys- ja vapaa-aikapalvelut  
Bildnings- och fritidstjänsterna

## Morgonverksamhet

Principerna för eftermiddagsverksamheten berör också morgonverksamheten, förutom möjlighet till helvecka/delvecka. Morgonverksamhet erbjuds endast för hela veckan. Månadsavgift är 70€. Verksamheten erbjuds skoldagar kl. 7-9.