

### **Förutsättningar för serviceproducenter för eftermiddagsverksamhet för skolelever:**

- 1) Registrering till förskottsuppbörsregistret och arbetsgivarregistret enligt lagen om förskottsuppbörd (1118/1996) samt till registret över mervärdesskattskyldiga (1501/1993) enligt mervärdesskattelagen (man behöver inte höra till ett register om etableringslandet inte förpliktar en att höra till registren i fråga) – man kan också själv kontrollera dessa registreringsuppgifter på tjänsten YTJ/ alternativt en utredning av på vilken laglig grund man inte är registrerad
- 2) Ett handelsregisterutdrag eller alternativt en utredning av på vilken laglig grund man inte är registrerad
- 3) Ett intyg från skattemyndigheten över skattebetalningar eller ett intyg från skattemyndigheten över giltigt betalningsavtal gällande förfallen skatt (sammanslutningar i form av aktiebolag kan även själva på tjänsten YTJ kontrollera de uppgifter som gäller skattebetalningar; övriga sammanslutningar ska lämna in ett intyg från skattemyndigheten)
- 4) Ett intyg från försäkringsbolaget över betalda ArPL-försäkringsavgifter och giltig ArPL-försäkring \*\*
- 5) En utredning av ordnande av lagstadgad företagshälsovård för personalen (i allmänhet en kopia av avtalet om ordnande av företagshälsovård)\*\*
- 6) En utredning av det kollektivavtal eller de centrala anställningsvillkor som tillämpas (dvs. ett meddelande om vilket kollektivavtal som tillämpas på kandidatens personal i arbets- eller tjänsteförhållande). \*\*
- 7) Serviceproducenten är en juridisk person (t.ex. en registrerad förening eller ett aktiebolag) eller en näringsidkare med firmanamn.
- 8) Serviceproducenten måste ha ekonomiska förutsättningar att utöva eftermiddagsverksamhet. (Budget, verksamhetsberättelse och bokslut ska bifogas)
- 9) Förvaltningen måste vara organiserad och vederbörlig.
- 10) Serviceproducenten måste ha teknisk beredskap för verksamheten. (Servicetelefon/-nummer, datateknisk beredskap)
- 11) Serviceproducenten måste ha beredskap och kunnande för att ordna eftermiddagsverksamhet för elever som behöver stöd.
- 12) Kandidaten har inom ramen för ansökningstiden sökt som serviceproducent för eftermiddagsverksamhet enligt det förfaringsätt som kommunen fastställt.

Intyg som avses i punkterna 1–4 / utredningarna får vara högst 3 mån gamla (datum på intyget)

Utredningar / intyg märkta med \*\* kan ersättas med en skriftlig försäkran om att kandidaten inte har personal i arbets- eller tjänsteförhållande.

13.) Serviceproducenten är medveten om att den vid eventuellt ingående av avtal förutsätts förbinda sig i följande (punkterna a–g):

- a.) Serviceproducenten måste ha personal som är utbildad inom branschen eller personer som har tidigare erfarenhet av eftermiddagsverksamhet för skolelever, dvs. stark yrkeskompetens. Handledaren som ansvarar för verksamheten måste uppfylla behörighetskraven enligt förordningen (Förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 1998/986). Alla handledare måste ha tillräckliga färdigheter för att arbeta som handledare för en barngrupp. Inom all eftermiddagsverksamhet måste varje barngrupp inom eftermiddagsverksamheten ha minst en handledare som uppfyller de behörighetskrav som bestäms i 9 a § (115/2004) i förordningen. Det ovannämnda gäller även vid vikariearrangemang.
- b.) Serviceproducenten förbinder sig i att eftermiddagsverksamheten har det antal handledare som fastställs i kommunens anvisningar och att enheten har en utsedd yrkeskunnig ansvarig ledare. Enligt verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever inom Kyrksläotts kommun är gruppstorleksmålet 13–15 barn per handledare. Om det finns barn som behöver särskilt eller effektiverat stöd i klubben kan gruppstorleksmålet vara mindre. Serviceproducenten ska ha förutsättningar att sköta vikariearrangemang då en handledare eller en assistent i klubben har insjuknat eller av annan orsak är frånvarande.
- c.) Serviceproducenten förbinder sig i att följa verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever i Kyrksläotts kommun, de riksomfattande grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever som fastställts av Utbildningsstyrelsen och paragraferna om morgon- och eftermiddagsverksamheten i lagen om grundläggande utbildning.
- d.) Serviceproducenten utför årligen en bedömning av sin verksamhet och uppgör årligen en verksamhetsplan och ett samarbetsavtal med skolan.
- e.) Serviceproducenten ansvarar själv för rekrytering av handledare, introduktion, de förpliktelser som bestäms i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002), personalkostnaderna, fakturering av klienterna, informering, materialanskaffningar och hyreskostnaderna (om de inte är verksamma i skolan eller andra kommunala lokaler.) samt för mellanmålen. \*\*\*
- f.) Serviceproducenten förbinder sig i att följa de villkor som gäller behandling av personuppgifter enligt EU-dataskyddsförordningen.
- g.) Om serviceproducenten anlitar underleverantörer ska en utredning om dem lämnas till kommunen. Om de ovannämnda förutsättningarna i punkterna 1–6 inte uppfylls i fråga om underleverantörer eller om inga intyg över dem trots Kyrksläotts kommuns begäran uppvisas kan kommunen förbjuda anlitande av underleverantör.

Enligt Kyrksläotts kommunstyrelsens beslut 1.10.2007 § 439 täcks de ersättningar för användning av lokaler som uppbärs av de organisationer som ordnar eftermiddagsverksamhet för skolelever i Kyrkslätt med ett särskilt anslag som anvisats i budgeten för detta ändamål, då användningen av lokalerna hänförs till icke-kommersiell verksamhet. Regeln tillämpas inte på företag som ordnar eftermiddagsverksamhet i kommunen.

Den egentliga avtalsparten ska under avtalsperioden också uppfylla kraven enligt den ovannämnda listan. Om det råder misstanke om att avtalsparten under avtalsperioden inte uppfyller alla de krav i den ovannämnda listan kan avtalsparten när som helst under avtalsperioden ombes lämna in utredningar om att förutsättningarna uppfylls.