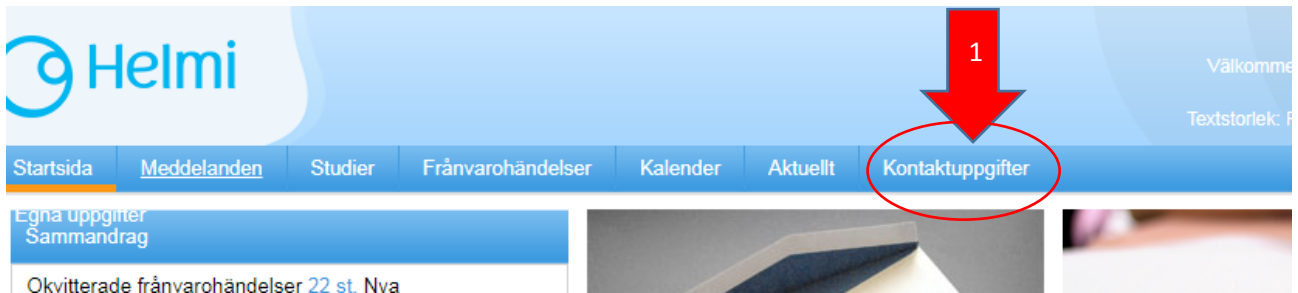
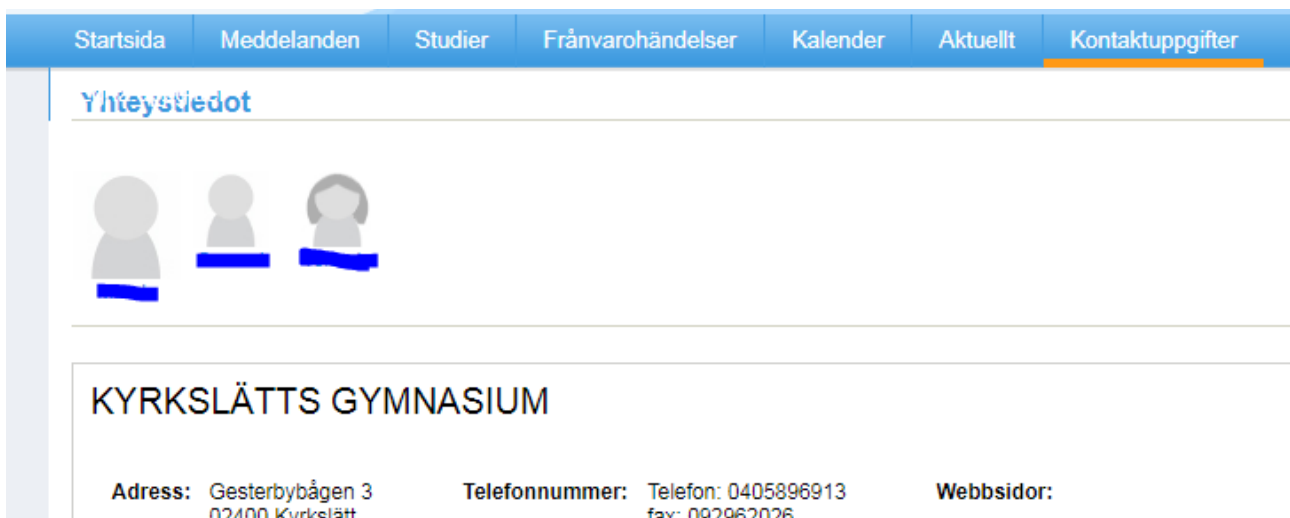


KORRIGERA DINA EGNA OCH GRANSKA DINA FAMILJEMEDLEMMARS UPPGIFTER I HELMI

1. Logga först in i Helmi



2. Klicka därefter upp fliken "kontaktuppgifter"
3. Dina egna kontaktuppgifter får du fram genom att klicka på "yhteistiedot"



4. Du får du upp en sida där du kan korrigera dina egna uppgifter

Startsida Meddelanden Studier Frånvarohändelser Kalender Aktuellt Kontaktuppgifter

Granska av uppgifter

Välj person som försöks: --

Redigera egna uppgifter

Användarnamn: [redacted] Förnamn: [redacted]
Efternamn: [redacted] Tilltalsnamn: [redacted]

Byt lösenord?

Mottagare: [redacted]
Gatuadress: [redacted]
Postnummer: 02400
Postort: KYRKSLÄTT
Land: -- välj --

Tel. arbete: [redacted]
 Ensisjainen

Tfn mobil: [redacted]
 Ensisjainen

Tel. hem: [redacted]
 Ensisjainen

E-post: [redacted]

Sänd meddelandena till mig: Per e-post

Information om frånvaron via e-post

Omedelbart meddelande i bruk:
Dagligen meddelande i bruk:

Spara uppgifterna

5. Efter att du granskat och korrigerat dina egna uppgifter kan du, genom att, i rullgardinsmenyn, välja fram din familjemedlem, kan du granska även hans uppgifter. Ifall du märker fel i din familjemedlems uppgifter vänligen kontakta skolans skolsekreterare.