

Redigerad
1.1.2018

Innehåll

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrets namn 2. Personuppgiftsansvarig 3. Registrets ansvarsperson 4. Registrets kontaktperson 5. Kommunens dataskyddsbud 6. Förvaringstid för personuppgifter som ingår i personregistret 7. Ändamål och grund för behandlingen av personuppgifter 8. Registrets innehåll 9. Regelmässiga källor som används för registret 10. Regelmässig överlåtelse av uppgifter 11. Översändning av uppgifter utanför EU eller EES | <ol style="list-style-type: none"> 12. Principer för skyddet av registret 13. Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande 14. Rätt till tillgång till uppgifter 15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift 16. Rätt att återta samtycke 17. Den registrerades övriga rättigheter som hänför sig till behandlingen av personuppgifter 18. Den registrerades besvärsmätt hos tillsynsmyndighet 19. Övrig information 20. Registerförvaltning |
|---|--|

1 Registrets namn	Befolkningsregistret i Kyrksläotts kommuns kommunregister
2 Personuppgifts- ansvarig	<small>Namn</small> Kyrksläotts kommun, kommunstyrelsen <small>Adress</small> PB 20, 02401 KYRKSLÄTT <small>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress)</small> växel (09) 29671
3 Registrets ansvarsperson	<small>Befattningsbeteckning</small> Förvaltningsdirektören
4 Registrets kontaktperson	<small>Befattningsbeteckning</small> GIS-ingenjören <small>Adress</small> PB 20, 02401 KYRKSLÄTT <small>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress)</small> Växel (09) 29671
5 Kommunens dataskyddsbud	<small>Befattningsbeteckning</small> Kommunens dataskyddsbud <small>Adress</small> PB 20, 02401 KYRKSLÄTT <small>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress)</small> tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Förvaringstid för personuppgifter som ingår i personregistret	Personen omfattas av registret då personen flyttar till Kyrksläotts kommun eller föds som kommuninvånare i Kyrkslätt.
7 Ändamål och grund för behandlingen av personuppgifter	Behandling av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvariges lagstadgade skyldighet, det allmänna intresset och utövning av offentlig makt, tryggnade av livsviktiga intressen samt den personuppgiftsansvariges berättigade intresse.
8 Registrets innehåll	<p>Registret innehåller uppgifter om personer vars hemort är Kyrkslätt. Uppgifterna sparas på ett förbundet sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - basuppgifter om personen - uppgifter om familjeförhållanden - uppgifter om intressebevakning och omhändertagande - hemortsuppgifter: fastighet - byggnad - bostad - adressuppgifter. <p>Syftet med systemet är kommunala planerings- och förvaltningsuppgifter: skötsel av kommunens myndighetsfunktioner och -tjänster som fordras i särskilda lagar som reglerar kommunens verksamhet, kommunal kommunikation, övriga förvaltnings- och beredningsuppgifter, statistik- och undersökningsuppgifter.</p> <p>I systemet har personer är permanent bosatta i Kyrkslätt registrerats. I systemet finns endast de uppgifter som är nödvändiga för kommunens uppgifter.</p>
9 Regelmässiga källor som används för registret	Registret uppdateras med befolkningsändringsuppgifter som skaffas varje vecka från Befolkningsregistercentralen.
10 Regelmässig överlåtelse av uppgifter	<p>Uppgifter överförs regelbundet till Kyrksläotts kommuns övriga datasystem för myndighetsbruk.</p> <p>För utveckling av kommunens verksamhet, fakturering, statistik och testning av system kan information överlåtas och sammanföras med annan information.</p>
11 Översändning av uppgifter utanför EU eller EES	Översändning av uppgifter utanför EU eller EES sker inte.
12 Principer för skyddet av registret	<p>A. Manuellt material</p> <p>B. Uppgifter som behandlas med ADB</p> <p>Registret används av kommunens myndigheter och tillträdet till det har begränsats enligt användarnas uppgifter och roll.</p> <p>Systemen används och förvaltas i en sluten omgivning som uppfyller kommunens krav på dataskydd och -sekretess.</p>
13 Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande	Uppgifterna används inte i automatiskt beslutsfattande.

<p>14 Rätt till tillgång till uppgifter</p>	<p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till de personuppgifter som berör honom/henne själv, dvs. granska de uppgifter om honom/henne som lagrats i personregistret. I samband med begäran om insyn ska den registrerade bestyrka sin identitet.</p> <p>Begäran om tillgång ska skriftligen tillställas registrets kontaktperson till Kyrkslätt kommuns registratur eller personligen genom besök till kommunens servicekontor på Ervastvägen 2 i Kyrkslätt under tjänstetid.</p> <p>Rätten till tillgång genomförs i huvudsak inom fyra veckor från det att begäran har framförts.</p>
<p>15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift</p>	<p>Personuppgifternas korrekthet granskas vid behov i Befolkningsregistercentralen. Om fel upptäcks i personuppgifterna, har personen rätt att kräva rättelse av den felaktiga uppgiften i personregistret. Begäran om rättelse görs via magistraten till Befolkningsregistercentralen.</p>
<p>16 Rätt att återta samtycke</p>	<p>Uppgifterna används inte på basis av samtycke. Den registrerade kan inte förbjuda användningen av uppgifter i myndighetsverksamhet.</p>
<p>17 Den registrerades övriga rättigheter som hänför sig till behandlingen av personuppgifter</p>	<p>Uppgifterna i systemet överläts inte för direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning.</p> <p>Till dem som ska bli registrerade meddelas inte separat att de kommer att omfattas av registret.</p>
<p>18 Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndighet</p>	<p>Den registrerade har rätt att framställa besvär hos tillsynsmyndigheten i anslutning till behandling av personuppgifter.</p>
<p>19 Övrig information</p>	<p>Dataskyddsbeskrivningen gällande personregistret finns till påseende på kommunens webbplats (www.kyrkslatt.fi) samt tillgängligt i kommunens servicekontor (Ervastvägen 2, Kyrkslätt) under tjänstetid.</p>
<p>20 Registerförvaltning</p>	<p>Kommunstyrelsen använder beslutanderätt som gäller registret.</p> <p>Den personuppgiftsansvarige svarar för användning av registret, fastställande av registrets innehåll och användningsändamål, genomförande av rätten till tillgång till uppgifter, korrigerande av uppgifter samt överlåtelse av uppgifter, för registrets systemtekniska underhåll, skydd av registret och ordnande av dataskydd, för arkivering och förstöring samt för utseende av registrets huvudanvändare och huvudanvändarnas ansvar.</p> <p>Registerfunktionerna genomförs av personer i kommunens tjänst inom ramen för sina användarrättigheter i enlighet med kommunens regler och bestämmelser samt givna anvisningar inom sektorn.</p>