



Kuntatekniikka
Kommunaltechnik

BESKRIVNING AV DATASKYDD

Redigerad
1.1.2018

Innehåll

1. Registrets namn
2. Personuppgiftsansvarig
3. Registrets ansvarsperson
4. Registrets kontaktperson
5. Kommunens dataskyddsbud
6. Förvaringstid för personuppgifter som ingår i personregistret
7. Ändamål och grund för behandlingen av personuppgifter
8. Registrets innehåll
9. Regelmässiga källor som används för registret
10. Regelmässig överlåtelse av uppgifter
11. Översändning av uppgifter utanför EU eller EES
12. Principer för skyddet av registret
13. Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande
14. Rätt till tillgång till uppgifter
15. Rätt att kräva rättelse av en uppgift
16. Rätt att återta samtycke
17. Den registrerades övriga rättigheter som hänför sig till behandlingen av personuppgifter
18. Den registrerades besvärsmätt hos tillsynsmyndighet
19. Övrig information
20. Registerförvaltning

1 Registrets namn	Fastighetsdelen i Kyrksläotts kommuns kommunregister
2 Personuppgifts- ansvarig	<small>Namn</small> Kyrksläotts kommun, Kommunaltekniska nämnden <small>Adress</small> PB 20, 02401 KYRKSLÄTT <small>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress)</small> växel (09) 29671
3 Registrets ansvarsperson	<small>Befattningsbeteckning</small> Direktören för kommunaltekniska väsendet
4 Registrets kontaktperson	<small>Befattningsbeteckning</small> GIS-ingenjören <small>Adress</small> PB 20, 02401 KYRKSLÄTT <small>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress)</small> växel (09) 29671
5 Kommunens dataskyddsbud	<small>Befattningsbeteckning</small> Kommunens dataskyddsbud <small>Adress</small> PB 20, 02401 KYRKSLÄTT <small>Övriga kontaktuppgifter (t.ex. telefon tjänstetid, e-postadress)</small> tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Förvaringstid för personuppgifter som ingår i personregistret	Kommunens fastighetsregister används av myndigheter och en person kan inte begära avlägsnande av uppgifter om honom/henne. Personuppgifterna lagras i registret från det att personen blir fastighetsägare. Fastigheternas uppgifter lagras permanent.
7 Ändamål och grund för behandlingen av personuppgifter	Behandlingen av personuppgifter baserar sig på den personuppgiftsansvarigas lagstadgade skyldighet samt det allmänna intresset och utövning av offentlig makt. Fastighetsregistret fungerar som arbetsredskap för ombesörjandet av administreringen av byggnads- och markanvändningsuppgifter och kommunens markegendom. Registrets syfte är dessutom att ge informationstjänst till myndigheter och kommuninvånare samt massmedierna på basis av identifierad begäran. <ul style="list-style-type: none"> - Beredning av adressbeslut - Upprätthållande av plan- och byggförbudsuppgifter - Kommunal informationsgivning till fastigheternas ägare och innehavare - Granskning av fastighetsskattens basuppgifter och utredning av den förhöjda fastighetsskattens basuppgifter - Utredning av basuppgifter gällande byggande - Producering av information för kommunala planerings-, undersöknings- och statistikuppgifter - Producering av information för uppgifter som hänför sig till avtal gällande bl.a. försäljning, anskaffning och arrendering av mark - Utredningar i anslutning till överlåtelse av gator för allmänt bruk - Granskningar som hänför sig till fastställande och uppbärande av vattenlednings- och avloppsanslutningar och gottgörelser för dagvatten - Producering av uppgifter för regional informationsförsörjning
8 Registrets innehåll	Systemet omfattar alla registerenheter på kommunens område samt uppgifter om fastigheterna och deras enheter för besittning. I systemet antecknas personuppgifter om fastighetens eller jordområdets ägare, innehavare och deras eventuella ombud. Som personuppgifter antecknas personens namn och personbeteckning samt adress och övriga kontaktuppgifter samt dödsdagen som eventuellt antecknats i befolkningsregistersystemet.
9 Regelmässiga källor som används för registret	Registret uppdateras med befolknings- och fastighetsändringsuppgifter som varje vecka skaffas från Befolkningsregistercentralen och Lantmäteriverket.
10 Regelmässig överlåtelse av uppgifter	För utveckling av kommunens verksamhet, fakturering, statistik och testning av system kan information överlåtas och sammanföras med annan information.
11 Översändning av uppgifter utanför EU eller EES	Översändning av uppgifter utanför EU eller EES sker inte.
12 Principer för skyddet av registret	A. Manuellt material Manuellt material förvaras i låsbara lokaliteter. B. Uppgifter som behandlas med ADR Systemet används av kommunens myndigheter och tillträdet till det har begränsats enligt användarnas uppgifter och roll. Systemen används och förvaltas i en sluten omgivning som uppfyller kommunens krav på dataskydd och -sekretess.

13 Förekomst av eventuellt automatiskt beslutsfattande	Uppgifterna används inte i automatiskt beslutsfattande.
14 Rätt till tillgång till uppgifter	<p>Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige begära tillgång till de personuppgifter som berör honom/henne själv, dvs. granska de uppgifter om honom/henne som lagrats i personregistret. I samband med begäran om insyn ska den registrerade bestyrka sin identitet.</p> <p>Begäran om tillgång ska skriftligen tillställas kontaktpersonen för registret till Kyrksläatts kommuns registratur eller personligen genom besök till kommunens servicekontor på Ervastvägen 2 i Kyrkslätt under tjänstetid.</p> <p>Rätten till tillgång genomförs i huvudsak inom fyra veckor från det att begäran har framförts.</p>
15 Rätt att kräva rättelse av en uppgift	<p>Var och en har rätt att kräva rättelse av felaktig uppgift i personregistret.</p> <p>Begäran om rättelse ska riktas till Lantmäteriverket, via magistraten till Befolkningsregistercentralen eller kommunen.</p>
16 Rätt att återta samtycke	Uppgifterna används inte på basis av samtycke. Den registrerade kan inte förbjuda användningen av uppgifter i myndighetsverksamhet.
17 Den registrerades övriga rättigheter som hänför sig till behandlingen av personuppgifter	<p>Uppgifterna i systemet överläts inte för direkt marknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatriklar eller släktforskning.</p> <p>Till dem som ska bli registrerade meddelas inte separat att de kommer att omfattas av registret.</p>
18 Den registrerades besvär rätt hos tillsynsmyndighet	Den registrerade har rätt att framställa besvär hos tillsynsmyndigheten i anslutning till behandling av personuppgifter.
19 Övrig information	Dataskyddsbeskrivningen gällande personregistret finns till påseende på kommunens webbplats (www.kyrkslatt.fi) samt tillgängligt i kommunens servicekontor (Ervastvägen 2, Kyrkslätt) under tjänstetid.
20 Registerförvaltning	<p>Som personuppgiftsansvarig utnyttjar kommunaltekniska nämnden beslutanderätt som gäller registret.</p> <p>Registrets ansvarsperson svarar för användning av registret, fastställande av registrets innehåll och användningsändamål, genomförande av rätten till insyn, korrigerande av uppgifter samt överlåtelse av uppgifter, för registrets systemtekniska underhåll, skydd av registret och ordnande av dataskydd, för arkivering och förstöring samt beviljande av användningsrättigheter, för utseende av registrets huvudanvändare och huvudanvändarnas ansvar.</p> <p>Registerfunktionerna genomförs av personer i kommunens tjänst inom ramen för sina användarrättigheter i enlighet med kommunens regler och bestämmelser samt givna anvisningar inom sektorn.</p>