

Henkilöstöjaosto

Aika 27.04.2016 klo 17:30 - 19:32

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Hermanni

Läsnäolijat

Hakapää Minna	puheenjohtaja
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
Gerkman Mikael	jäsen
Lundqvist Erik	jäsen
Manssila Petri	jäsen
Preisfreund Leila	jäsen
Lappalainen Silja	varajäsen

Muut läsnäolijat

Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.
Palmroos Ulla	henkilöstöpäällikkö, esittelijä
Karkinen Anu	hallintojohtaja
Väyrynen Ulla	henkilöstösuunnittelija

Poissa

Syväniemi Anni-Mari	jäsen
Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Mikael Gerkman pöytäkirjantarkastaja	Petri Pohjonen pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Ulla Väyrynen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 21 §:t

§	Otsikko	sivu
15	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
17	Henkilöstökertomus 2015	5
18	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016	7
19	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2015 tiedoksi henkilöstöjaostolle	9
20	Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016 henkilöstöjaostolle tiedoksi	11
21	Muut asiat, tiedoksi	13

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 15

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 16

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 2.5.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 3.5.2016.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mikael Gerkman ja Petri Pohjonen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 2.5.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 3.5.2016.

Henkilöstökertomus 2015

500/01.00.02/2015

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 17

Vuoden 2015 henkilöstökertomus on laadittu pääsääntöisesti pääsopijajärjestöjen hyväksymän mallin mukaisesti kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilöstön tilaa.

Henkilöstökertomus on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.3.2016

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513 ja henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Esityslistan liite:
Henkilöstökertomus 2015

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

- 1
hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen 2015
- 2
saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle
- 3
oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään henkilöstökertomukseen muutoksia / tarkennuksia tai teknisiä korjauksia.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö ja henkilöstösuunnittelija esittelivät vuoden 2015 Henkilöstökertomusta.
Henkilöstöjaosto kävi keskustelun henkilöstökertomuksesta ja esitti muutamia korjauksia ja kehittämisideoita kertomukseen.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

päätöksen mukaan

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut, työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Henkilöstöjaosto

§ 13

16.03.2016

Henkilöstöjaosto

§ 18

27.04.2016

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016

1012/01.03.00/2013

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 13

Työttömyysvakuutusrahasto hallinnoi henkilöstökoulutusten maksu- ja palautuskysymyksiä. Vuoden 2015 koulutuskorvaushakemus Työttömyysvakuutusrahastolle on tehty ja lähetetty 27.1.2016. (Asia tuotiin tiedoksi henkilöstöjaoston kokoukseen 10.2.2016.)

Koulutuskorvauksen saamisen edellytys on, että koulutuksen ajalta on maksettu palkkaa. Koulutussuunnitelman muutokset on käsiteltävä yhteistoimintaryhmässä.

Kunnan yhteistoimintaryhmässä 29.1.2016 käytiin läpi koulutusesitykset otsikkotasolla.

Tavoitteena vuoden 2016 koulutusten osalta:

- Edistää osaamisen kehittymistä ja varautumista muutoksiin.
- Parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä.
- Jokainen kunnan työntekijä käyttää vuoden 2016 aikana kouluttautumiseen kolme työpäivää eli 18 h.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2016 käsitellään kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.3.2016. Tavoitteena on, että vuoden 2017 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma tehdään uudella tavalla. Toimialojen koulutustarpeita kartoitetaan jo hyvissä ajoin ennen vuoden 2016 loppua ja ensi vuoden suunnitelma tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi vuoden 2016 lopussa. Ajatuksena on, että vuoden 2017 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa tehdessä huomioidaan vuoden 2016 kehityskeskusteluissa nousseet koulutustarpeet.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla palmroos, puh. 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman suunnitteluaiakataulun

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman suunnitteluaiakataulun

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Henkilöstöjaosto

§ 13

16.03.2016

Henkilöstöjaosto

§ 18

27.04.2016

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 18

Vuoden 2016 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 30.3.2016.
Tavoitteena on jatkossa valmistella henkilöstö- ja koulutussuunnitelma etupainotteisesti siten, että vuoden 2017 koulutussuunnitelma tuodaan henkilöstöjaoston käsittelyyn joulukuussa 2016.
Vuoden 2015 osalta Työttömyysvakuutusrahasto on maksanut koulutuskorvausta hakemuksen mukaisesti 44 667,84 euroa.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Esityslistan liite:
Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2016

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa vuodelle 2016.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

hyväksyi Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2016.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2015 tiedoksi henkilöstöjaostolle

10/01.02.01/2013

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 19

10/01.02.01/2013

Palvelutuotannon lautakunta 03.03.2016 § 17

Henkilöstöjaosto on vuonna 2010 vesihuoltolaitoksen johtokunnan esityksestä päättänyt, että tulospalkkiojärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön vesihuoltolaitoksella vuoden 2010 alusta alkaen, kuitenkin siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittain ohjeita. Tavoitteiden toteutumisasteen ja maksettavan tulospalkkion suuruuden vahvistaa vuoden päätyttyä vesihuoltolaitoksen johtokunta.

Vesihuoltolaitos on seurannut järjestelmän toiminnallisten tavoitteiden toteutumista läpi vuoden. Viime vuoden toteutuma on esitetty 2015 loppuraportissa, joka on pöytäkirjan liitteenä. Tulospalkkion saamisen edellytykset eivät täyttyneet vuonna 2015. Talousarvion 2015 toimintakate alitettiin 476.676 €. Tästä 411.761 € oli vesihuoltolaitoksen toiminnasta riippumatonta budjetoinnista seurannutta poikkeamaa, mutta vesihuoltolaitoksen tuloksen johdosta katevaatimus alittui kuitenkin 64.915 €.

Toiminnallisten tavoitteiden toteuma vuoden 2015 osalta oli 37,5 %. Toteutuma oli alhaisempi kuin edellisinä vuosina. Tavoiteohjelma pyrittiin muokkaamaan vuodelle 2015 paremmin saavutettavaksi. Tästä huolimatta varsinkin saneerausohjelman viivästyminen esti useamman mittarin toteutumisen. Seuraavissa tavoiteohjelmissa on pyrittävä hajautetumpiin mittareihin.

Onnistuneita tuloksia saatiin mm. omien vedenottamoiden tehokkaassa käytössä, vuotojen dokumentoinnissa, pumppaamojen kunnossapidossa ja edellisten vuosien tapaan asiakaspalvelussa (sopimukset, liitokset, häiriötiedotus).

Valmistelija: vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits, puh. 040 504 8457, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite:

- Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2015, liite PatuL 2 / 3.3.2016

Oheismateriaali: Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2015

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta päättää

1

merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2015 tiedoksi.

2

lähettää raportin henkilöstöjaokselle tiedoksi.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje

muutoksenhakukielto

Henkilöstöjaosto 27.4.2016

Vesilaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2015 tuodaan tiedoksi henkilöstöjaostoon palvelutuotannon lautakunnan käsittelystä.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:

Vesilaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2015

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkioraportin vuodelta 2015

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkioraportin vuodelta 2015.

Tiedoksi**Muutoksenhakuohje**

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016 henkilöstöjaostolle tiedoksi

10/01.02.01/2013

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 20

10/01.02.01/2013

Palvelutuotannon lautakunta 03.03.2016 § 18

Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Tulospalkkion tavoitteet on määritetty vuodelle 2016. Mittareita on päivitetty vuosittain paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Vuoden 2016 mittarien valinnassa on korostettu erityisesti verkostotöiden merkitystä ja pyritty valitsemaan mittarit, joilla on toteutuessaan kustannuksia laskeva vaikutus.

Tulospalkkauksen toteutuminen on tiukan käyttötalouden vuoksi haastavaa, mutta tavoiteohjelma on koettu hyväksi työkaluksi kehittämään toimintatapoja ja osallistamaan henkilöstöä.

Valmistelija: vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits, puh. 040 504 8457, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Liite:

- Kirkkonummen kunnan vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016, Liite PatuL 3 / 3.3.2016

Ehdotus

Yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja:

Palvelutuotannon lautakunta päättää ottaa liitteen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksella käyttöön vuodelle 2016.

Päätös

Palvelutuotannon lautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

henkilöstöjaosto

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus palvelutuotannon lautakunnalle

Henkilöstöjaosto 27.4.2016

Palvelutuotannon lautakunta on kokouksessaan 3.3.2016 hyväksynyt vesilaitoksen tulospalkkausjärjestelmän vuodelle 2016. Jos tulospalkkausjärjestelmään tehdään muutoksia, ne saatetaan tiedoksi henkilöstöjaostolle. Vuoden 2016 tulospalkkiojärjestelmään on tehty muutoksia mittarien valinnassa, jossa on korostettu erityisesti verkostoöiden merkitystä ja on pyritty valitsemaan mittarit, joilla on toteutuessaan kustannuksia laskeva vaikutus.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:
Vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2016

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

Päätös

merkitsee tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2016

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen vesilaitoksen tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2016.

Tiedoksi

toimialajohtaja Jari Tirkkonen, vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Muut asiat, tiedoksi

Henkilöstöjaosto 27.04.2016 § 21

Henkilöstöpäällikkö kertoo ajankohtaisista asioista.

KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet

Yleiskirje 2/2016 Lappeenranta-seminaari 18 - 19.8.2016

Esimieskirjeet

Esimieskirje 3/2016

1. Kesätyöllistetyt nuoret
2. Vuosilomat
3. Kehityskeskustelut webTallennukseen
4. Koulutushakemukset webtallennukseen
5. Matkalaskut
6. Turvallisuushavainnot
7. Työhyvinvointikoulutusta verkossa

Esimieskirje 4/2016

1. Työterveyshuollon asiakastyytyväisyyskysely ajalla 15.4-30.4.2016
2. Pikapalkitsemisen ohje
3. Kameravalvonnan ohjeet
4. Vuosilomat, lomavuosi 2016
5. Kehityskeskustelulomake webtallennus
6. Työsuojelun päivitetty yhteystiedot
7. Muistutus: Tiedätkö, mikä muuttuu eläkeuudistuksessa

Käsittely

Henkilöstökertomuksen käsittelyssä (§17) hallintojohtaja kertoi sisäilma-asioihin ja käsittelyyn tulevista muutoksista: Sisäilmatyöryhmän kokoonpano on muuttunut. Puheenjohtajana toimii yhdyskuntatekniikan toimialajohtaja Jari Tirkkonen. Sisäilmatyöryhmän muut jäsenet ovat rakennuttamispäällikkö Jarno Köykkä, kiinteistöhuoltoinsinööri Risto Utriainen, työsuojelupäällikkö Kasper Launis, työsuojeluvaltuutettu Jussi Keskinen, työsuojeluvaltuutettu Katja Jurmu, työterveyslääkäri Merja Sere, Espoon seudun ympäristöterveyden terveystarkastaja Sakari Laine ja pöytäkirjanpitäjänä hallintosihteeri Kia Forsell. Kokoonpanon uudistamisen lisäksi on tehty linjauksia työryhmän toiminnan kehittämiseksi ja sisäilma-asioista viestimisen tehostamiseksi. Kuntaan on valittu kaksi uutta viranhaltijaa (rakennuttamispäällikkö ja rakennusmestari) jotka tulevat jatkossa ottamaan suurempaa vastuuta sisäilmaongelmien selvittämisessä.

Henkilöstöpäällikön esitys ajankohtaisista asioista liitetään pöytäkirjan oheismateriaaliksi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET HENKILÖSTÖJAOSTO

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kuntal § 91):

§:t 17 - 20

Oikaisuvaatimusohje henkilöstöjaoston päätökseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kirkkonummen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kirkkonummen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1 krs. tai kirjaamo. 4.krs,
Kirkkonummi
Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Sähköpostiosoite: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero: 09 - 8786 053
Puhelinnumero: 09 – 29671

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puolelta käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kirkkonummen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite:	Ervastintie 2, kirjaamo, 4.krs, Kirkkonummi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero:	09 - 8786 053
Puhelinnumero:	09 - 29671

Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2069
Telekopio: 029 544 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15