

**Henkilöstöjaosto**

---

**Aika** 16.03.2016 klo 17:30 - 19:15

**Paikka** Kunnantalo, Herman -kokoustila, 4. kerros

**Läsnäolijat**

Hakapää Minna puheenjohtaja  
Pohjonen Petri varapuheenjohtaja  
Gerkman Mikael jäsen  
Lundqvist Erik jäsen  
Manssila Petri jäsen

Saapui klo 17:47 §:n  
10 käsittelyn aikana

Preisfreund Leila jäsen

**Muut läsnäolijat**

Kjerin Ulf kunnanvaltuuston  
puh.johtaja  
Vahasalo Raija kunnanhallituksen  
puh.joht.  
Palmroos Ulla henkilöstöpäällikkö,  
esittelijä  
Karkinen Anu hallintojohtaja  
Väyrynen Ulla henkilöstösuunnittelija

Saapui klo 18:02 §:n  
10 käsittelyn aikana

**Poissa**

Syväniemi Anni-Mari jäsen

**Allekirjoitukset**

Minna Hakapää Ulla Väyrynen  
puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm\_\_\_\_\_

Leila Preisfreund Erik Lundqvist  
pöytäkirjantarkastaja pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä**

Ulla Väyrynen  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

8 - 14 §:t

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>sivu</b>
8	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	3
9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
10	Kunnan Kaari-laskuri raportti 1.12.2015	5
11	Näyttöpäätelasien korvaaminen	6
12	Henkilökunnan aloitteita 1.3.2016 mennessä - aloitepalkkio	8
13	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016	11
14	Muut asiat	13

**Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 8

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

---

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 9

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 21.3.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 22.3.2016.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leila Preisfreund ja Erik Lundqvist. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 21.3.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 22.3.2016.

---

**Kunnan Kaari-laskuri raportti 1.12.2015**

229/01.00.00/2016

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 10

Keva eläkevakuuttajana on tuottanut neljän vuoden ajan suurimmille kuntatyönantajille työkyvyttömyyskustannusten laskenta- ja arviointipalvelua. Kirkkonummen kunnalle tämä ns. Kaari-laskuri tuotettiin syksyllä 2015. Raportti esiteltiin kunnan johtoryhmälle joulukuun 2015 alussa. Keva on luvannut Kaari-laskuriin osallistuneille konsultointipalvelujaan kehittämiskohteiden osalta

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla palmroos, puh. 040 1269513

Oheismateriaali:

- Kirkkonummen kunnan Kaari-laskuri
- Kirkkonummen kunnan Kaari-laskuriraportti

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

merkitsee tiedokseen Kaari-laskurin tiedot syksyltä 2015

Käsittely

Jäsen Petri Manssila saapui kokoukseen klo 17:47 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Raija Vahasalo saapui kokoukseen klo 18:02 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen kaari-laskurin tiedot syksyltä 2015.

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

---

**Näyttöpäätelasien korvaaminen**

245/01.04.02/2016

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 11

Kirkkonummen kunta on korvannut henkilökunnalleen näyttöpäätelasien hankintakustannuksista kehyksen hinnan 90 euroon saakka ja linssien hinnan kokonaan. Edellytyksenä on ollut, että merkittävä osa työstä tehdään näyttöpäätettä käyttäen ja että työfysioterapeutti on tehnyt ns. ergonomiakäynnin ja todennut lasit tarpeelliseksi.

Näyttöpäätelasit on tarkoitus kilpailuttaa yhdessä perusturvan kustantamien silmälasien kanssa. Työntekijöiden näyttöpäätelaseista on työntekijälle korvattu kehysten osalta enintään 90 euroa ja linssit on korvattu kokonaisuudessaan.

Perusturvan toimeentuloasiakkaille on korvattu silmälasien kehyksistä korkeintaan 37 euroa.

Kehysten hinnat ovat viime vuosina kovan kilpailun vuoksi alentuneet ja tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista alentaa myös näyttöpäätelasien kehyksien hintaa samaan tasoon kuin perusturvan kustantamien silmälasien kehykset.

Tässä päätöksessä muutosta aikaisempaan päätökseen on vain kehysten hinnan alentaminen.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh 040 1269513 ja henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

**Ehdotus**

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1

kilpailutuksen jälkeen kunta korvaa vain sopimukseen toimitettujen hankittujen näyttöpäätelaseja

2

linssit korvataan kunkin työtehtävän asettamien näkövaatimusten mukaan

3

kehyksistä korvataan korkeintaan 37 euroa

4

työntekijälle/viranhaltijalle voidaan korvata näyttöpäätelasien hankintakustannuksia enintään kahden vuoden välein

**Käsittely**

Henkilöstöjaosto keskusteli esityksestä ja keskustelun aikana jäsen Leila Preisfreund esitti, että näyttöpäätelasien kehyksistä korvattaisiin 60 euroa.

Jäsen Mikael Gerkman ja puheenjohtaja Minna Hakapää kannattivat ehdotusta.

Puheenjohtaja Minna Hakapää tiedusteli henkilöstöjaostolta, hyväksytäänkö esitys yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti ehdotuksen, että näyttöpäätelaseista korvataan 60 euroa.

## Päätös

Henkilöstöjaosto:

1

kilpailutuksen jälkeen kunta korvaa vain sopimukseen toimitettujen hankittujen näyttöpäätelaseja

2

linssit korvataan kunkin työtehtävän asettamien näkövaatimusten mukaan

3

kehyksistä korvataan korkeintaan 60 euroa

4

työntekijälle/viranhaltijalle voidaan korvata näyttöpäätelasien hankintakustannuksia enintään kahden vuoden välein.

## Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,  
työsuojelupäällikkö, Terveystalo

## Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

\_\_\_\_\_

**Henkilökunnan aloitteita 1.3.2016 mennessä - aloitepalkkio**

997/01.02.01/2015

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 12

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 17.12.2014 aloitepalkkion käyttöönotosta 1.1.2015 lukien.

Henkilöstöhallintoon on tullut kaksi uutta aloitetta sekä vuoden 2015 puolella jätetty aloitepalkkioon lisäys:

1. web-lyhytosoitteiden käyttäminen esim. Questback-kyselyissä ja koulutukseen ilmoittautumisissa
2. Ulkoistamissopimuksen päättämisestä syntyvät kustannussäästöt Kirkkonummen kunnalle
3. Sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmä- täydennys aikaisemmin tehtyyn aloitteeseen.

**web-lyhyt osoitteiden käyttäminen esim. Questback kyselyissä ja koulutukseen ilmoittautumisissa**

Sivistystoimi toteaa aloitteen olevan hyödyllinen ja käyttökelpoinen ja se helpottaa käytännön arjessa toimimista. Sivistystoimi ehdottaa henkilöstöjaostolle tunnustuspalkinnon myöntämistä.

Perusturvan toimiala katsoo, että tekijä on osoittanut kekseliäisyyttä ja paneutuneisuutta ideoidessaan kunnassa käytössä olevien erilaisten lomakkeiden käytön helpottamista. Perusturva suosittelee tunnustuspalkinnon myöntämistä.

Yhdyskuntatekniikan toimiala katsoo aloitteella olevan kohtalaisia vaikutuksia sovellettavuuteen, työelämän kehittämiseen sekä toiminnan laadun parantamiseen.

**Ulkoistamissopimuksen päättämisestä syntyvät kustannussäästöt Kirkkonummen kunnalle**

Sivistystoimi toteaa lausuntonaan, että aloitteen tekijöiden kokoama tieto ulkoistamiseen liittyvien prosessien epäkohdista ovat aiheellisia, ja niitä voidaan hyödyntää arvioitaessa ulkoistamisen jatkamisen mahdollisuuksia tai toimintojen palauttamista kunnan omaksi toiminnaksi sopimuskauden päätyttyä. Sivistystoimen näkemys on, että esitetyt laskelmat tulee huomioida tässä vaiheessa suuntaa antavina, sillä niissä ei ole otettu kantaa esimerkiksi järjestelmäkustannuksiin, jotka olivat ulkoistamisprosessin keskeinen käynnistämisen peruste.

Sivistystoimi ehdottaa maksettavaksi tunnustuspalkintoa, koska aloite on hyödyllinen ja käyttökelpoinen, ja sitä voidaan käyttää apuna varsinaisen mahdollisen sopimuksen jatkamisen selvityksen laadinnassa.

Perusturvan lausuntona on, että aloitteentekijät ovat nähneet varsin paljon vaivaa kootessaan aineistoa. Voidaan hyödyntää osin, kun kunnan taloushallinnon tehtäviä ollaan kehittämässä. Tuodaan konkreettisia esimerkkejä yleiseen tietoon. Aloitteentekijöiden selvitystä voidaan hyödyntää myös, kun arvioidaan taloushallinnon järjestämistä Taitoan sopimuksen jälkeen. Taloushallinto saa hyödynnettäväkseen taustaa / informaatiota Taitoan kanssa pidettäviin neuvotteluihin. Perusturva ehdottaa palkittavaksi aloitepalkkiolla, jonka suuruuden määrää henkilöstöjaosto.



Yhdyskuntatekniikan toimialan lausunnossa aloitteella katsotaan olevan merkittäviä vaikutuksia, mutta huomautetaan mikä olisi sopimussakko, jos sopimus irtisanottaisiin ennen määräaika.

Konsernihallinnon taloustoimi on jättänyt myös lausunnon aloitteesta. Talousyksikkö toteaa, että Taitoa Oy:n ja Kirkkonummen kunnan prosessien tarkastelu on ollut talousyksikössä työn alla jo 1,5 vuoden ajan. Sinänsä aihe on siis ajankohtainen, mutta tässä aloitteessa on väärän informaation lisäksi tehty oletuksia ilman talousasioiden ja Taitoan kanssa tehdyn sopimuksen sisällön asiantuntemusta. Esitetystä aloitteesta lähteet eivät ole luotettavia, kokonaisuutta ei ole tarkasteltu kaikista näkökulmista, samoin kuin hyötyjä ja haittoja ei ole käsitelty kattavasti. Talousyksikön näkökulmasta paperi on kapean, yhden näkökulman virheellinen tarkastelu suuresta monimutkaisesta kokonaisuudesta. Väitteiden ja laskelmien perusteita ei ole esitetty. Talousyksikkö toteaa myös, että vuoden 2014 tilinpäätös on valmistunut kuntalain vaatimassa aikataulussa ja kunnanhallitus on sen allekirjoittanut maaliskuun 2015 lopussa. Talousyksikköön ei myöskään ole palkattu ketään varmistamaan tilinpäätöksen valmistumista vaan muusta talousasioiden resurssipulan vuoksi.

Aloitteessa on laskettu kunnan saavutettavissa olevat säästöt vaillinaisten ja perusteettomien oletusten ja pohjatietojen perusteella. Joidenkin vaiheiden kustannuksia on esitetty ns. mutu-tuntumalla. Uuden talousosaston perustamisen arvioitujen resurssien määrän tehtävä- ja mitoituserusteet eivät selviä aloitteesta. Aloitteessa on väitetty ajanjakson 1.10.2013 - 31.12.2016 säästöiksi yhteensä 1,7 miljoonaa euroa, mikäli kunta olisi tuottanut nämä palvelut itse. Taitoa oy:n laskutusperusteet koostuvat muustakin kuin palkkakustannuksista ja mahdollisten säästöjen laskemiseksi tarvitaankin laaja-alaisempaa tarkastelua. Talousyksikkö ei yhdy aloitteessa esitettyihin väitteisiin, laskelmiin tai talouden resurssimitoituksiin.

### **Sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmä- täydennys aikaisemmin tehtyyn aloitteeseen.**

Sivistystoimen lausunnossa todetaan, että aloite on hyödyllinen ja käyttökelpoinen, mutta kiinnittää huomiota siihen, että Questbackin lisenssit ovat kalliita ja että Questback-järjestelmän lisäksi tulisi arvioida, voitaisiinko sen tilalla hyödyntää kunnassa käytössä olevia muita palaute- ja palvelupyynnön järjestelmiä, kuten esimerkiksi atk-yksikön käyttöön ottamia palvelupainikkeita kunnan intranetin sivuilla.

Sivistystoimi ehdottaa tunnustuspalkinnon myöntämistä.

Perusturvan näkemyksen mukaan aloitteen tekijä on osoittanut oma-aloitteisuutta ja aktiivisuutta, kun on huomannut, että työntekijällä on mahdollisuus tehdä ilmoituksia. Aloite tukee kunnan uuden strategian mukaista toimintaa. Perusturva ehdottaa aloitteen palkittavaksi aloitepalkkiolla, jonka suuruuden määrää henkilöstöjaosto.

Yhdyskuntatekniikassa on jo vuonna 2015 aloitettu yhdessä yleisen palautejärjestelmän kanssa ns. Tiketti-järjestelmän luominen kunnan sisäiseen käyttöön ja mahdollisen yhteyden luominen palautejärjestelmän ja tikettijärjestelmän välille yhdessä ATK-yksikön kanssa. Elikä ATK:ssa olevan Efekten käyttöä laajennetaan. Pohjatyö on jo tehty vuonna 2015 yhdessä atk-yksikön kanssa.

Koska kaikki maksaa, tehtiin ensin palautejärjestelmä vuoden 2015 määrärahalla ja vuodelle 2016 on varattu määräraha tiketti-järjestelmän hankkimiseen. Erinomainen aloite, mutta tulee vähän liian myöhään.

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Oheismateriaali:  
aloitteet  
toimialojen lausunnot

#### Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää

että tehdyistä aloitteista ei makseta aloitepalkkioita vaan annetaan tunnustuspalkinnot aloitteiden tekijöille.

#### Käsittely

Henkilöstöjaostossa käytiin keskustelu aloitteista.

web-lyhytosoitteiden käyttäminen esim. Questback kyselyissä ja koulutuksiin ilmoittautumisissa todettiin aloitteeksi ja henkilöstöjaosto palkitsee sen tunnustuspalkkiona, elokuvalippuina.

Ulkoistamissopimuksen päättämisestä syntyvät kustannussäästöt Kirkkonummen kunnalle-aloitetta ei henkilöstöjaosto pitänyt aloitepalkkio säännösten mukaisena aloitteena eikä siitä anneta palkintoa.

Sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmän aloitteen täydennys aloitetta henkilöstöjaosto piti aloitteena ja palkitsee sen tunnustuspalkinnolla, elokuvalipuilla.

#### Päätös

Henkilöstöjaosto päätti:

1

aloitteista web-lyhytosoitteiden käyttäminen esim. Questback kyselyissä ja koulutuksiin ilmoittautumisissa ja sähköinen kiinteistöjen vikailmoitusjärjestelmän täydennys palkitaan tunnustuspalkinnoilla, elokuvalipuilla.

2

aloite Ulkoistamissopimuksen päättämisestä syntyvät kustannussäästöt Kirkkonummen kunnalle ei ole aloitepalkkiosäännösten mukainen aloite, eikä siitä makseta palkkiota.

#### Tiedoksi

aloitteiden tekijät, henkilöstöyksikkö, toimialajohtajat

#### Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

\_\_\_\_\_

**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2016**

1012/01.03.00/2013

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 13

Työttömyysvakuutusrahasto hallinnoi henkilöstökoulutusten maksu- ja palautuskysymyksiä. Vuoden 2015 koulutuskorvaushakemus Työttömyysvakuutusrahastolle on tehty ja lähetetty 27.1.2016. (Asia tuotiin tiedoksi henkilöstöjaoston kokoukseen 10.2.2016.)

Koulutuskorvauksen saamisen edellytys on, että koulutuksen ajalta on maksettu palkkaa. Koulutussuunnitelman muutokset on käsiteltävä yhteistoimintaryhmässä.

Kunnan yhteistoimintaryhmässä 29.1.2016 käytiin läpi koulutusesitykset otsikkotasolla.

Tavoitteena vuoden 2016 koulutusten osalta:

- Edistää osaamisen kehittymistä ja varautumista muutoksiin.
- Parantaa tuottavuutta ja kilpailukykyä.
- Jokainen kunnan työntekijä käyttää vuoden 2016 aikana kouluttautumiseen kolme työpäivää eli 18 h.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2016 käsitellään kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.3.2016. Tavoitteena on, että vuoden 2017 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma tehdään uudella tavalla. Toimialojen koulutustarpeita kartoitetaan jo hyvissä ajoin ennen vuoden 2016 loppua ja ensi vuoden suunnitelma tuodaan henkilöstöjaoston käsiteltäväksi vuoden 2016 lopussa. Ajatuksena on, että vuoden 2017 henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa tehdessä huomioidaan vuoden 2016 kehityskeskusteluissa nousseet koulutustarpeet.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla palmroos, puh. 040 1269513

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman suunnitteluaiakataulun

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen henkilöstö- ja koulutussuunnitelman suunnitteluaiakataulun

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

\_\_\_\_\_

**Muut asiat**

Henkilöstöjaosto 16.03.2016 § 14

**KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet**

Yleiskirje 1/2016 Kuntatyönantajapäivät 26 - 27.5.2016 Jyväskylässä

Esimieskirjeet

**Esimieskirje 272016**

- 1.Turvallisuushavainnot
- 2.Turvallisuushavainnot ja työtaturmat työpaikkakokouksiin
- 3.Pikalinkkejä
- 4.Yleiskorotukset 2016
- 5.Prima-palkanlaskennan organisaationumerot
- 6.Lähtöhaastattelut
- 7.Pikapalkitseminen, ohje
- 8.Terveystilalausunnot 1.1.2016 lukien
- 9.Määräaikainen omilmoitteisen sairausloma-ajan pidentäminen 5 kalenteripäivään 31.3.2016 saakka

## Muutoksenhakuohjeet

### Muutoksenhakukielto

**Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta:**

§ 8-10,13,14

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

### Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

**Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle (Kuntal § 89):**

§ 11, 12

Oikaisuvaatimus tehdään toimielimelle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Kirkkonummen kuntaan oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta  
PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, Kirkkonummi  
Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00  
puh.vaihde 09-29671, efaksi (09) 8786 053  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

### Kunnallisvalitus

**Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (Kuntal § 90):**

§

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on Helsingin hallinto-oikeus. Valitusaika on 30 päivää.

Kun päätöksestä valitetaan kunnan jäsenille kuuluvan valitusoikeuden nojalla, valitusaika luetaan siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Jos päätös on annettava asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaamisesta.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

### Hallintovalitus

**Erityislain nojalla käsiteltävien asioiden päätöksistä (rakennus-, poikkeamis-, suunnittelutarveratkaisu-, ympäristöluvut ym.) voi hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella seuraaviin päätöksiin:**

§

Valitusmenettely on pääsääntöisesti sama kuin kunnallisvalituksessa, mutta valitusviranomaisen tai valitusaika vaihtelee. Hallintovalituksen voi tehdä ainoastaan asianomainen. Valituksen voi tehdä myös tarkoituksenmukaisuusperusteilla.

Yksityiskohtaisessa valitusosoituksessa, joka liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen, annetaan valituksen tekemiseen tarvittavat tiedot.

#### **Muutoksenhakuosoitus hankinta-asioissa**

#### **Hakemusosoitus Markkinaoikeuteen seuraaviin päätöksiin:**

#### **§**

Asianosainen voi saattaa hankintapäätöksen markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (348/30.3.2007) tai sen nojalla annettujen säännösten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti.

Hakemus markkinaoikeudelle on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä ja sen perusteluista sekä ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Tarjoajan katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua asiakirjan lähettämisestä.

Hakemuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Hakemus on sen tekijän allekirjoitettava.

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiassa ei saa valittaa kuntalain (365/1995) eikä hallintolainkäyttölain nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen.

#### **Yhteystiedot:**

##### **Kirkkonummen kunta**

PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, Kirkkonummi  
Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00  
puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

##### **Helsingin hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 120, 00521 Helsinki  
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 029 564 2069  
faksi: 029 544 2079  
sähköposti: helsinki.hao(at)om.fi

##### **Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

Postiosoite: PL 110, 00521 Helsinki  
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki  
puhelinvaihte 020 636 1040,  
faksi: 09 6150 0533  
sähköposti: kirjaamo.etela(at)avi.fi

##### **Vaasan hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 44, 65100 Vaasa  
puhelin: 010086360, 0103642611  
faksi: 0103642760  
sähköposti: vaasa.ha(at)oikeus.fi

##### **Markkinaoikeus**

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puhelin: 029 56 43300  
faksi: 029 56 43314,  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.