

Henkilöstöjaosto

Aika 14.12.2016 klo 17:30 - 18:50**Paikka****Läsnäolijat**

Hakapää Minna	puheenjohtaja
Pohjonen Petri	varapuheenjohtaja
Gerkman Mikael	jäsen
Hartikainen Tapio	jäsen
Lundqvist Erik	jäsen
Preisfreund Leila	jäsen
Lappalainen Silja	varajäsen

Muut läsnäolijat

Vahasalo Raija	kunnanhallituksen puh.joht.	
Palmroos Ulla	henkilöstöpäällikkö, esittelijä	
Karkinen Anu	hallintojohtaja	
Väyrynen Ulla	henkilöstösuunnittelija	
Melkko Sari	pääluottamusmies JUKO ry	paikalla §:n 59 aikana ja poistui klo 18:26
Puromies Merja	pääluottamusmies JUKO ry	paikalla §:n 59 aikana ja poistui klo 18:26

Poissa

Syväniemi Anni-Mari	jäsen
Kjerin Ulf	kunnanvaltuuston puh.johtaja

Allekirjoitukset

Minna Hakapää puheenjohtaja	Ulla Väyrynen pöytäkirjanpitäjä
--------------------------------	------------------------------------

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty pvm_____

Petri Pohjonen pöytäkirjantarkastaja	Mikael Gerkman pöytäkirjantarkastaja
---	---

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä

Ulla Väyrynen

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

57 - 63 §:t

§	Otsikko	sivu
57	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
58	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
59	Ammattijärjestöjen edustajien esittäytyminen	6
60	Aloitteet: Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun omavastuuosuuksien muuttaminen aluepohjaiseksi ja Majakka tutuksi	7
61	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2017	9
62	JYTY ry:n ja SuPer ry:n ilmoitukset luottamusmiesvalinnoista	10
63	Muut asiat tiedoksi	11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 57

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 58

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 19.12.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 20.12.2016.

Päätös

Henkilöstöjaosto

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Pohjonen ja Mikael Gerkman. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 19.12.2016 ja pidetään nähtävillä tiistaina 20.12.2016.

Ammattijärjestöjen edustajien esittäytyminen

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 59

Viitaten valtuustoaloitteeseen yhteistyön lisäämisestä pääluottamusmiesten ja poliittisten päättäjien välillä, henkilöstöjaostossa sovittiin elokuun 2016 kokouksessa, että järjestöjen edustajina 1-2 pääluottamusmiestä tulee henkilöstöjaoston kokoukseen joulukuussa esittämään ajatuksiaan yhteistyöstä.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Ehdotus

Esittelijä

Henkilöstöjaosto

merkitään tiedoksi ammattijärjestöjen esittäytyminen ja ajatukset yhteistyöstä

Käsittely

JUKO ry:n pääluottamusmiehet Sari Melkko ja Merja Puromies esittivät henkilöstöjaostolle järjestöjen ajatuksia yhteistyöstä.

Päätös

Henkilöstöjaosto

merkitsi tiedokseen ammattijärjestöjen esittäytymisen ja ajatukset yhteistyöstä.

Tiedoksi

Muutoksenhakuohje

ei oikaisuvaatimusta

Aloitteet: Vammaispalvelulain mukaisen kuljetuspalvelun omavastuuosuuksien muuttaminen aluepohjaiseksi ja Majakka tutuksi

997/01.02.01/2015

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 60

Henkilöstöyksikköön on saapunut kaksi aloitetta.

Ensimmäinen aloite on tehty jo vuonna 2015 ja siinä esitetään vammaispalvelulain mukaisten asiointi- ja vapaa-ajanmatkojen osavastuuosuuksiin muutosta. Tämä aloite on viety ensin perusturvalautakunnan käsittelyyn ja perusturvalautakunta on päättänyt ehdotuksen mukaisesti muuttaa asiakkaiden asiointi- ja vapaa-ajanmatkojen omavastuuosuuksia 1.10.2015 lukien. Nyt käytössä on myös tietoa aloitteen hyödyistä ja säästöistä.

Aloite on osoittautunut erittäin onnistuneeksi. Perusturvan laskelmien mukaan aloite on aiheuttanut vuoden ajanjaksolla noin 48 000 euron kustannussäästöt.

Toinen aloite on saapunut marraskuun 2016 lopussa ja siinä esitetään kunnan intranetin (Majakan) käytön ja tunnettuuden lisäämistä kilpailun avulla. Aloitteen tekijä ehdottaa, että Majakan sivuille piilotetaan pieniä majakkoja ja näitä majakkoja löytäneet voivat osallistua palkintojen arvontaan.

Aloiteryhmä on arvioinut aloitteita kokouksessaan 1.12.2016 ja todennut yksimielisesti, että pitää ensimmäistä aloitetta erinomaisena ja palkitsemisen arvoisena. Aloitteelle esitetään 3% nettohyötypalkkiota. Sen sijaan toista aloitetta ei pidetty merkittävänä eikä sen osalta esitetä palkitsemista.

Esityslistan liite:

- vammaispalvelulain kuljetuspalvelun omavastuuosuuksien muuttaminen aluepohjaiseksi
- Majakka tunnetuksi

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

1

myöntää asiakkaiden asiointi- ja vapaa-ajanmatkojen omavastuuosuuksia koskevan aloitteen tekijälle 3% nettohyötypalkkion

2

ei palkitse aloitetta Majakan tunnetuksi tekemisestä kilpailun avulla, koska aloitteen merkitys arvioidaan vähäiseksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto:

päätti ehdotuksen mukaisesti

Tiedoksi

Jarkko Kuvaja, Jussi Keskinen

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2017

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 61

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi mm. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä ja arvio niiden kehittymisestä sekä periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä. Lisäksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee esittää yleiset periaatteet siitä, miten ylläpidetään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa esitetään myös arvio henkilöstön osaamisesta ja sen muutostarpeista.

Vuoden 2017 osalta koulutussuunnitelmaa on valmisteltu koulutusryhmän kautta selvittämällä toimialojen koulutustarpeita erillisen kyselyn avulla. Kyselyn perusteella selvisi, että toimialoilla on hyvin samanlaisia yleiskoulutustarpeita. Vuonna 2017 henkilöstöyksikkö koordinoi ja järjestää näitä yleiskoulutuksia. Toimialat hoitavat itse erityisosaamiseen liittyvien koulutusten järjestämisen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 2.12.2016.

Valmistelija: henkilöstöpäällikkö Ulla Palmroos, puh. 040 1269513

Esityslistan liite:
-Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2017

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2017

Päätös

Henkilöstöjaosto:

hyväksyi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2017.

Tiedoksi

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut,
työsuojelupäällikkö

Muutoksenhakuohje

oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

JYTY ry:n ja SuPer ry:n ilmoitukset luottamusmiesvalinnoista

748/01.00.01/2015

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 62

JYTY Kirkkonummi ry on ilmoittanut luottamusmiesvalinnoista ajalle 1.1.2017-31.12.2018.

Päälouottamusmiehenä jatkaa Tuula Savinainen, varapäälouottamusmiehenä ja luottamusmiehenä jatkaa Jussi Keskinen sekä luottamusmiehenä Kirsi Vaintola.

SuPerin Kirkkonummen-Siuntion ammattiosasto 824 ilmoittaa, että Superin liittohallitus on päättänyt pidentää julkisen sektorin luottamusmiesten toimikautta yhdellä vuodella, 1.12018-31.12.2018. Päälouottamusmiehenä jatkaa Lea Mäkinen ja varapäälouottamusmiehenä Tiina Jääskeläinen

Valmistelija: henkilöstösuunnittelija Ulla Väyrynen, puh. 040 1269117

Ehdotus

Henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

merkitsee tiedokseen JYTY ry:n ja SuPer ry:n luottamusmiesvalinnat

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen JYTY ry:n ja SuPer ry:n luottamusmiesvalinnat.

Tiedoksi

päälouottamusmies Tuula Savinainen, päälouottamusmies Lea Mäkinen, toimialajohtaja Hannele Kujala, hallintopäällikkö Tiina Koivisto, toimialajohtaja Liisa Ståhle, osastonhoitaja Birgitta Thesleff

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

Muut asiat tiedoksi

Henkilöstöjaosto 14.12.2016 § 63

Henkilöstöpäällikkö kertoo ajankohtaisista asioista

KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet

11/2016 Erillinen virka- ja työehtosopimus perusopetuksen tutoropettajan työajan korvaamisesta

12/2016 Kunta-alan virka- ja työehtosopimusten 2017 tilaaminen

1372016 Vuoden 2017 hyväksytyt ammattiyhdistyskoulutukset

Päätös

Henkilöstöjaosto:

merkitsi tiedokseen henkilöstöpäällikön ajankohtaiset asiat sekä KT Kuntatyönantajan yleiskirjeet.

MUUTOKSENHAKUOHJEET HENKILÖSTÖJAOSTO

Muutoksenhakukielto

Päätöstä koskeva muutoksenhakukielto liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa Kuntalain 91 §:n mukaan hakea muutosta: §:t 57-59 ja 62-63

Seuraaviin päätöksiin, jotka koskevat virkaehtosopimuksen tulkintaa ja soveltamista koskevaa asiaa, ei saa hakea muutosta, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa. Virkaehtosopimuksen tulkintaa koskevat asiat ratkaistaan työtuomioistuimessa (Kunnallinen virkaehtosopimuslaki 26 §). §:t

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään oikaisuvaatimusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella (Kuntal § 91): §:t 60-61

Oikaisuvaatimusohje henkilöstöjaoston päätökseen

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallitukselle. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kirkkonummen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kirkkonummen kunnanhallitus.

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste 1 krs. tai kirjaamo. 4.krs, Kirkkonummi
Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00
Sähköpostiosoite: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero: 09 - 8786 053
Puhelinnumero: 09 – 29671

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kunnallisvalitus

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään valitusta varten pyydettyyn pöytäkirjanotteeseen.

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella (KuntaL § 90):

§:t

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Asiakirjan antaminen tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella on mahdollista tilanteissa, joissa voidaan käyttää tavallista tiedoksiantoa. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän päivän jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla peritään muutoksenhakijalta Hallinto-oikeudessa 250 euron käsittelymaksu. Oikeudenkäyntimaksu ei kuitenkaan peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kirkkonummen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 20, 02401 Kirkkonummi
Käyntiosoite:	Ervastintie 2, kirjaamo, 4.krs, Kirkkonummi
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@kirkkonummi.fi
Faksinumero:	09 - 8786 053
Puhelinnumero:	09 - 29671

Kirjaamon aukioloaika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

Lisätietoja antaa ensisijaisesti pöytäkirjanpitäjä.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Tuomioistuimet-talo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 564 2069
Telekopio: 029 544 2079
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 - 16.15