

RUOTSINKIELINEN VARHAISKASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNTA

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta 360	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	1 066 159	851 521	814 000	814 000
Toimintamenot	14 427 110	14 149 046	14 113 599	14 113 599
Sitova toimintakate	-13 360 951	-13 297 525	-13 299 599	-13 299 599

RUOTSINKIELINEN VARHAISKASVATUS**Käyttösuunnitelma
2017****Toiminnan painopistealueet**

- Varhaiskasvatustoiminnan pedagogiikka
- Asiakaskohtaiset palvelut
- Syrjäytymisen ennaltaehkäisy
- Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi
- Tieto- ja viestintäteknologian tehokas hyödyntäminen varhaiskasvatuksen kaikilla osa-alueilla

Muutosten vaikutus toimintaan**Ulkoiset muutokset**

Opetushallitus on 18.10.2016 määrittänyt varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, ja päätös edellyttää, että kunta laatii paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman. Kunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan perusteiden pohjalta ja otetaan käyttöön 1.8.2017.

Uusi varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki vahvistettiin joulukuussa 2016. Laki tulee voimaan 1.3.2017.

Opetushallitus on myöntänyt Kirkkonummen kunnalle valtiontukea Diggaa mun digimatkaa -projektia varten ajalle 31.8.2017–31.12.2017. Projektissa on kyse digitaalisten portfolioiden käytöstä varhaiskasvatuksen pedagogisen toimintakulttuurin kehittämisessä.

Sisäiset muutokset

Väestöennusteen mukaan ruotsinkielisten 0–6-vuotiaiden lasten osuus nousee vuoden 2016 lopussa 564 lapseen. Vuonna 2017 lasten lukumäärän arvioidaan olevan 562.

Kunnallinen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan kevään 2017 aikana niin, että se voidaan ottaa käyttöön 1.8.2017. Jotta henkilökunta voi olla osana suunnitelman laatimista, järjestetään erilaisia tilaisuuksia. Koska nämä tilaisuudet toimivat samalla myös esiopetuksen uuden opetussuunnitelman toteuttamiseen liittyvinä koulutustilaisuuksina, ne pitävät yllä henkilökunnan pedagogista osaamista.

Varhaiskasvatuspalveluiden yhteinen suunnittelu toteutetaan varhaiskasvatustoiminnassa yhdessä asiakkaiden, kuntalaisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuntastrategian ja 30.4.2016 annetun raportin *Varhaiskasvatuksen asiakaslähtöisten palveluiden kehittäminen 2016–2020* mukaisesti.

Jokaiseen asukaspuistoon palkataan ruotsinkielinen ohjaaja, ja sen myötä keskustan, Masalan ja Veikkolan asukaspuistoissa alkaa ruotsinkielinen toiminta 1.8.2017. Asukaspuistoissa käytetään työs-

kentelymetodeja, joissa lapset ja huoltajat ovat osallisia ja jotka vahvistavat lasten ja perheiden sosiaalisia verkostoja. Asukaspuistotyö on osa syrjäytymisen ehkäisemiseksi tehtävää työtä.

Lapsen kasvun ja oppimisen tuki paranee 1.8.2017 alkaen uuden erityislastentarhanopettajan vakanssin täyttämisen myötä.

Eri yksiköiden toimenpideohjelmat TVT-strategian käyttöön ottamiseksi toteutetaan yksiköissä. Digigaa mun digimatkaa -projektin tavoite on kehittää lapsen digitaalisen portfolion pedagoginen malli, josta lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet, ajatukset, osaaminen ja oppiminen käyvät selkeästi ilmi.

Varhaiskasvatuksen uusi TVT-ohjaaja, joka palkataan 1.2.2017 alkaen, palvelee myös ruotsinkielistä varhaiskasvatustoimintaa.

Varhaiskasvatuksen sähköisten palveluiden kehittämisen osalta tavoitteena on ottaa Tieran palvelut käyttöön vuoden 2017 aikana.

Varhaiskasvatuksessa toteutetaan erilaisia Suomen 100-vuotisjuhlavuoteen liittyviä tapahtumia.

Suunnittelujakson aikana yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta lisätään asteittain; tavoite on 33–35 %. Jotta tämä tavoite saavutettaisiin, valmistellaan vuoden 2017 aikana varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottoa.

Sjökullan oppimiskeskuksen päiväkodin arvioidaan valmistuvan loppusyksystä 2017. Vuorenmäen oppimiskeskuksen ja Lapinkylän lapsiryhmät muuttavat Sjökullan oppimiskeskukseen. Kaikki Pohjois-Kirkkonummen päivähoito- ja esikoulutoiminta keskitetään oppimiskeskukseen.

Kotihoidontuen kuntalisää maksetaan yhä alle 3-vuotiaista lapsista 150 euroa kuukaudessa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut muuttuvat 1.3.2017 alkaen. Lakimuutoksesta seuraa tulojen väheneminen, mikä vaikuttaa toimintakatteeseen negatiivisesti, noin 50 000 €.

Toiminnan painopistealueet

- Varhaiskasvatuksen pedagogiikka
- Asiakaskohtaiset palvelut
- Syrjäytymisen ennaltaehkäisy
- Henkilöstön osaaminen ja hyvinvointi
- Tieto- ja viestintäteknologian tehokas hyödyntäminen varhaiskasvatuksen kaikilla osa-alueilla.

Toiminnalliset tavoitteet (kv)**Strateginen menestystekijä ja päätoimenpiteet**

Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö / Huolehditaan resurssien oikeasta kohdentumisesta ja ammattitaidon ajanmukaisuudesta.

Tavoite 1/Tavoitetaso v. 2017

Pedagogisesti osaava ja hyvinvoiva päivähoiton kasvatushenkilökunta / kasvatushenkilökunnan sijaisten (yli 5 kk) kelpoisuusaste 90 % kunnallisessa päivähoitossa

Henkilökunnan sairauspoissaolojen lukumäärä alle 18 päivää/henkilö/vuosi

*Henkilökunnan työhyvinvointi vähintään hyvällä tasolla (3).

Mittari/seurantatapa

Kelpoisuusvaatimukset täyttävän kasvatushenkilökunnan suhteellista osuutta seurataan koko kasvatushenkilökunnan osalta yli viiden kuukauden mittaisissa työsuhteissa.

Henkilökunnan sairauspoissaolojen määrää seurataan 30.4., 31.8. ja 31.12.2017.

Henkilöstökyselyn (tyhy 2) seuranta 30.4. ja 31.12.2017.

Strateginen menestystekijä ja päätoimenpiteet

Kehittyvät palvelut / Palvelut vastaavat kuntalaisten palvelutarpeita, ovat asiakaslähtöisiä ja vaikuttavia.

Tavoite 2 / Mittari ja tavoitetaso v. 2017

Asiakaslähtöiset ja vaikuttavat palvelut / Asiakastytytyväisyys vähintään hyvällä tasolla (3).

Mittari/seurantatapa

Suoritetaan asiakaskysely 10/2017.

Tunnusluvut/Suoritteet

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus	TP 2015	Talousarvio 2016	Talousarvio 2017
0–6-vuotiaita	584	608	566
Lapsia päivähoitossa 0–6-vuotiaiden ikäluokasta	76	78	80
Lapsia kunnallisessa päivähoitossa	326	335	334
Lapsia yksityisessä päivähoitossa	118	140	116
Kunnallisen päivähoiton nettokustannukset, €/lapsi	8 769	8 151	8 677
Lapsia kotihoidon tuen piirissä 31.12. (S + R)	722	560	703
Päivähoiton nettokustannukset, €/ikäluokka 0–6 vuotta	7 107	6 672	7 121
0–6-vuotiaita (S+R)	3 600	3 800	3 537

Tulosalue Ruotsinkielinen varhaiskasvatus 3550				
Tuloyksikkö Erityispäivähoito 3580	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintamenot	170 508	198 483	297 245	243 600
Toimintakate	-170 508	-198 483	-297 245	-243 600
Tuloyksikkö Päiväkotipalvelut 3560	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	619 094	598 000	580 000	580 000
Toimintamenot	3 384 885	3 219 320	3 429 070	3 470 000
Toimintakate	-2 765 791	-2 621 320	-2 849 070	-2 890 000
Tuloyksikkö Perhepäivähoitopalvelut 3570	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	32 793	35 409	32 000	32 000
Toimintamenot	125 616	144 781	80 884	81 884
Toimintakate	-92 823	-109 372	-48 884	-49 884
Tuloyksikkö Päivähoidon tuet 3590	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintamenot	1 026 833	1 054 514	1 030 840	964 670
Toimintakate	-1 026 833	-1 054 514	-1 030 840	-964 670
Tuloyksikkö Kehittämishankkeet 3595	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintamenot	24	0	0	0
Toimintakate	-24	0	0	0
Tuloyksikkö Avotoiminta 3596	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	0	0	0	0
Toimintamenot	0	0	0	39 489
Toimintakate	0	0	0	-39 489
Ruotsinkielinen varhaiskasvatus 3550 yht.	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	651 887	633 409	612 000	612 000
Toimintamenot	4 707 866	4 617 098	4 838 039	4 799 643
Sitova toimintakate	-4 055 979	-3 983 689	-4 226 039	-4 187 643

Vastuhenkilö: päivähoito- ja opetusasiainpäällikkö (ruotsinkielinen yksikkö)

Varavastuhenkilö: päivähoitopäällikkö

RUOTSINKIELINEN OPETUSTOIMI

Käyttösuunnitelma 2017

Muutosten vaikutus toimintaan

Ulkoiset muutokset

- Hallitusohjelmaan on kirjattu, että esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus järjestettäisiin kerhotoimintana.
- Vuonna 2016 voimaan astuneiden opetussuunnitelmien käyttöönotto vaati toimintaympäristön muutoksia ja sitä, että yhä enemmän digitaalisia oppimisympäristöjä ja digitaalisia oppimateriaaleja otettiin käyttöön. Hallituksen kärkihankkeiden ja kuntastrategian tavoitteet velvoittavat digitalisaation lisäämiseen koulutuksessa, mikä tarkoittaa, että mobiililaitteiden määrää tulee lisätä jatkuvasti.
- Lukiokoulutuksessa siirrytään asteittain sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin, mistä seuraa, että vaatimukset kehittää TVT:tä ja hankkia TVT-välineitä kasvavat merkittävästi.

Sisäiset muutokset

- Esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa toteutetaan erilaisia Suomen 100-vuotisjuhlavuoteen liittyviä tapahtumia.
- Tieto- ja viestintäteknologian toimintakulttuuria muutetaan siten, että se vastaa uusia oppimisympäristöjä: laitteiden hankinta ja toiminnan koordinointi palvelevat TVT-opetuksen hyödyntämistä tehokkaasti, korkealaatuisesti ja mahdollisimman tuottavasti.
- Kyrksläts gymnasium toimii valtakunnallisen lukioverkon koordinaattorina.
- Sjököulla skola toimii 9.1.2017 alkaen osin varsinaisissa tiloissaan, ja koko oppimiskeskus on valmis vuoden 2017 lopussa.
- Sjököulla skola ja Oitbacka skola yhdistetään 1.8.2017.

Toiminnan painopistealueet

- Pedagogisten ratkaisujen käyttöönotto, ilmiöpohjainen opetus ja uusien opetussuunnitelmien mukainen arviointi aloitetaan
- Digitalisaation hyödyntäminen ja TVT-pohjaisen opetuksen huomioiminen
- Toiminnan kehittäminen esiopetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelmien painopistealueiden mukaisesti
- Henkilökunnan osaamisen ja hyvinvoinnin kehittäminen: yhteistyö, osallistuminen ja koulutus

Toiminnalliset tavoitteet (kv)

Strateginen menestystekijä ja päätoimenpiteet Hyvinvoiva ja osaava henkilöstö / Huolehditaan resurssien oikeasta kohdentumisesta ja ammattitaidon ajanmukaisuudesta.	
Tavoite 1/Tavoitetaso v. 2017 Pedagogisesti osaava ja hyvinvoiva henkilöstö esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa <ul style="list-style-type: none"> • 100 % opetustoimen kehityskeskusteluista on käyty. • Vähintään 3 täydennyskoulutuspäivää opettajaa ja lukuvuotta kohti: % -osuus (100 %) 	Mittari/seurantatapa Pedagogisesti osaava ja hyvinvoiva kasvatushenkilöstö esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa <ul style="list-style-type: none"> • Kehityskeskustelujen lukumäärä lukuvuoden lopussa (viety web-Tallennukseen) • Täydennyskoulutuspäivien määrä / opettaja / koulujen ja lukion keskiarvo (tilanne 30.4., 31.8. ja 31.12.2017 webTallennuksen mukaan)
Strateginen menestystekijä ja päätoimenpiteet Kehittyvät palvelut / Uudistetaan palveluprosesseja ottamalla käyttöön sähköisiä ratkaisuja tehokkuuden kehittämiseksi	
Tavoite 2/Tavoitetaso v. 2017 Tieto- ja viestintäteknologian käyttö vastaa opetussuunnitelmien vaatimusta tehokkaasta opetuskäytöstä <ul style="list-style-type: none"> • Oppimistapoja laajennetaan ottamalla käyttöön digitaalisia oppimisympäristöjä hallituksen kärkihankkeen mukaisesti. 	Mittari/seurantatapa Digitalisaation edistäminen: Digitaalisia oppimisympäristöjä on otettu käyttöön ainakin seuraavilla osa-alueilla: <ul style="list-style-type: none"> • Teknologiset valmiudet • Menettelytavat • Asennoituminen • Käyttö opetuksessa • TVT-taidot Mittari: OPEKA-kysely
Strateginen menestystekijä ja päätoimenpiteet Kehittyvät palvelut / Uudistetaan palveluprosesseja laadun ja tehokkuuden kehittämiseksi	
Tavoite 3/Tavoitetaso v. 2017 Opetuksen hyvä laatu <ul style="list-style-type: none"> • Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen perusopetuksessa / vähintään yksi vuosiviikkotunti per oppilas ja lukuvuosi • Ylioppilastutkintojen riittävän laajuuden ylläpitäminen jatko-opintoihin tähtäävässä lukiokoulutuksessa / tutkintojen taso on vähintään sama kuin vuonna 2016 	Mittari/seurantatapa <ul style="list-style-type: none"> • Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteuttaminen keskimäärin / oppilas / lukuvuosi per vuosikurssi <ul style="list-style-type: none"> ○ Vuosiluokat 1–2 ○ Vuosiluokat 3–6 ○ Vuosiluokat 7–9 • Suoritettujen ylioppilastutkintojen laajuuden yhteenlaskettu keskiarvo ja suoritettujen lukiodiplomien edellisvuoden tasoon verrattuna

Tunnusluvut/Suoritteet

Ruotsinkielinen opetustoimi	TP 2015	Talousarvio 2016	Talousarvio 2017
Esiopetus: oppilasmäärä	95	118	120
Perusopetus: oppilasmäärä	1 035	1 061	1 065
Perusopetus: kustannukset / oppilas	7 272	6 795	6 272
Lukiokoulutus: opiskelijamäärä	215	227	214
Lukiokoulutus: kustannukset / opiskelija	6 853	6 305	6 882

Tulosalue Ruotsinkielinen opetustoimi 3600				
Tuloyksikkö Tuloyksiköt 3610 ja 3620 Esiopetus	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	0	0	0	3 000
Toimintamenot	467 675	568 715	333 141	405 000
Toimintakate	-467 675	-568 715	-333 141	-402 000
Tuloyksikkö 3650 Ruotsinkielinen aamu- ja iltapäivätoiminta	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	155 840	168 023	161 000	160 000
Toimintamenot	225 664	284 672	265 451	210 000
Toimintakate	-69 824		-104 451	-50 000
Tuloyksikkö 3660 Kerhotoiminta	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	17 549	30 118	20 000	10 000
Toimintamenot	25 828	37 750	37 553	22 000
Toimintakate	-8 279	-7 632	-17 553	-12 000
Tuloyksikkö 3640 Peruskoulut	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	200 076	14 971	10 000	26 000
Toimintamenot	7 526 737	7 209 535	7 166 347	7 226 145
Toimintakate	-7 326 661	-7 194 564	-7 156 347	-7 200 145
Tuloyksikkö 3670 Lukiot	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	28 094	5 000	3 000	3 000
Toimintamenot	1 473 340	1 431 277	1 472 810	1 450 811
Toimintakate	-1 445 246		-1 469 810	-1 447 811
Tuloyksikkö 3595 Kehittämishankkeet koulutoimessa	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	12 713	0	8 000	0
Toimintamenot		0	0	0
Toimintakate	12 713		8 000	0
Tuloyksikkö 3680 Muu opetus	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	0	0	0	0

Toimintamenot	0	0	258	0
Toimintakate	0		-258	0
Ruotsinkielinen opetustoimi 3600 yht.	TP 2015	TA 2016	TA 2017 (kv)	Käyttösuunnitelma 2017 (sfun)
Toimintatuotot	414 272	218 112	202 000	202 000
Toimintamenot	9 719 244	9 531 949	9 275 560	9 313 956
Sitova toimintakate	-9 304 972	-9 313 837	-9 073 560	-9 111 956

Vastuuhenkilö: päivähoito- ja opetusasiainpäällikkö (ruotsinkielinen yksikkö)

Varavastuuhenkilö: sivistystoimenjohtaja

Investointiosa

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus	Määräraha 2017	Vastuuhenkilö	Varavastuuhenkilö
7260 Päiväkotien henkilökunnan kulunvalvonta ja lasten rekisteröinti (r)	90 000	Päivähoito- ja opetusasiainpäällikkö (ruotsinkielinen yksikkö)	päivähoitopäällikkö

Ruotsinkielinen opetustoimi	Määräraha 2017	Vastuuhenkilö	Varavastuuhenkilö
1210 Sähköiset yo-kirjoitukset - ruotsinkielinen koulutoimi	15 000	Päivähoito- ja opetusasiainpäällikkö (ruotsinkielinen yksikkö)	Sivistystoimenjohtaja
1237 Sähköinen oppilashallinto - ohjelman täydentäminen	15 000	Päivähoito- ja opetusasiainpäällikkö (ruotsinkielinen yksikkö)	Sivistystoimenjohtaja

Muita käyttösuunnitelmaan liittyviä määräyksiä

Käyttösuunnitelmaan liittyvät määräykset ja toimivallan delegointi

Käyttösuunnitelmassa määrättyjen vastuuhenkilöiden (sekä niiden, joille käyttösuunnitelmaan liittyvää toimivaltaa on edelleen delegoitu) tulee noudattaa kunnanhallituksen hyväksymää vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpanoa koskevaa ohjetta sekä kunnassa sovellettavia määräyksiä ja päätöksiä.

Käyttösuunnitelmassa määrätty vastuuhenkilö voi delegoida käyttösuunnitelmaan liittyvää toimivaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Käyttösuunnitelmaan liittyvä toimivallan delegointi ei vähennä käyttösuunnitelmassa määrätyn vastuuhenkilön käyttösuunnitelmaan liittyvää vastuuta.

Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat

Käyttösuunnitelmassa määrättyllä vastuuhenkilöllä (ja käyttösuunnitelmassa määrätyn vastuuhenkilön ollessa estyneenä käyttösuunnitelmassa määrättyllä varavastuuhenkilöllä) on oikeus hyväksyä laskut käyttösuunnitelmassa määrätyn vastuun mukaisille kustannuspaikoille. Mikäli käyttösuunnitelmassa määrätty vastuuhenkilö on delegoinut käyttösuunnitelmaan liittyvää vastuutaan edelleen alaiselleen viranhaltijalleen, on viranhaltijalla, jolle käyttösuunnitelmaan liittyvää toimivaltaa on edelleen delegoitu, oikeus hyväksyä niille kustannuspaikoille kuuluva lasku, joita käyttösuunnitelmaan liittyvän toimivallan edelleen delegointi koskee.

Käyttösuunnitelmassa määrätty vastuuhenkilö määrää laskujen asiatarkastajat käyttösuunnitelmassa määrätyn vastuunsa mukaisille kustannuspaikoille.

Tilausoikeudet

Käyttösuunnitelmassa määrätyllä vastuuhenkilöllä on oikeus tilata (allekirjoittaa tilaus tai muulla hyväksyttävällä tavalla vahvistaa tilaus) sellainen tavara tai palvelu, jonka kustannukset rahoitetaan kokonaisuudessaan tämän käyttösuunnitelmavastuuseen lukeutuville kustannuspaikoilta.

Viranhaltijalla, jolle käyttösuunnitelmaan liittyvää toimivaltaa on edelleen delegoitu, on oikeus tilata sellainen tavara tai palvelu, jonka kustannukset rahoitetaan kokonaisuudessaan, niiltä kustannuspaikoilta, joita käyttösuunnitelmaan liittyvän toimivallan edelleen delegointi koskee.

Sivistystoimenjohtajalla on oikeus tilata tavaroita tai palveluita, joiden kustannukset rahoitetaan useamman käyttösuunnitelmassa määrätyn vastuuhenkilön käyttösuunnitelmavastuun piiriin kuuluvilta kustannuspaikoilta.

Nimenkirjoitusoikeus

Ruotsinkielisen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunnan puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa sivistystoimenjohtaja ja varmentaa päivähoito- ja opetusasiain päällikkö (ruotsinkielinen yksikkö), jollei kunnassa sovellettavista säännöistä tai päätöksistä muuta johdu.

Hankintavaltuudet

Toimielimen hankintavaltuudet ovat kunnanhallituksen päätöksen (14.11.2016 § 121) mukaiset; poikkeuksena toimielin valtuuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään sellaiset lautakunnan vastuualueelle kuuluvat, talousarvion käyttötalous- tai investointiosaan kohdistuvat, talousarviovuoden 2017 aikana tapahtuvat tavara-/palveluhankinnat, joiden hankinta-arvo ylittää hankintahetkellä hankintaan sovellettavan EU-kynnysarvon.

Määrärahojen ja tuloarvioiden siirrot

Lautakunta valtuuttaa päivähoito- ja opetusasiainpäällikön (ruotsinkielinen yksikkö) tekemään käyttösuunnitelmaa 2017 koskevat määrärahojen ja tuloarvioiden siirrot lautakunnan käyttösuunnitelmaan kuuluvien tehtävien ja tulosyksikköjen välillä.

Sisäisen valvonnan toimintasuunnitelma

Sisäisen valvonnan organisaatio

- Lautakunta vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä seuraa toiminnan tuloksia toimialalla (lautakunnan vastuualue)
- Toimialajohtaja valvoo kunnanhallituksen alaisena sisäisen valvonnan järjestämistä toimialalla hallintosäännön ja kunnassa sovellettavien ohjeiden mukaisesti
- Tulosalueiden ja yksiköiden päälliköt (ja muut, jotka kuntalain 75 §:n mukaan katsotaan tilivelvollisiksi) ovat tilivelvollisia ja esimiehinä vastuussa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja ylläpidosta sekä vastuutahojen määräämisestä kunnassa sovellettavien sääntöjen mukaisesti.

Sisäisen valvonnan painopistealueet

Painopistealue	Toteutettavat toimet painopistealueella
Riskienhallinta	Toimialan keskeiset riskit (toiminnalliset riskit, vahingon riskit tai taloudelliset riskit) on tunnistettu, riskienhallintaan ja seurantaan liittyvät menettelyt aloitetaan

Raportointi

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetuslautakunta käsittelee sisäisen valvonnan toimintasuunnitelman toteutumista osavuosikatsausten ja vuoden 2017 talousarvioon liittyvän toimintakertomuksen käsittelyn yhteydessä.

Raportointi/lautakuntataso

Käyttösuunnitelmassa nimetyt vastuuhenkilöt

- antavat osavuosikatsauksen ja raportin talousarvion toteutumisesta kaksi kertaa vuodessa tilanteissa 30.4. ja 31.8. sekä toimintakertomuksen koko vuodesta 31.12.