

## **Kirkkonummen vanhusneuvoston toimintasääntö**

### **1 §**

Kirkkonummen vanhusneuvosto on ikäihmisten, kunnan viranomaisten, vanhus- ja eläkeläisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten parissa toimivien yhteistyöelin.

### **2 §**

Kirkkonummen vanhusneuvoston tarkoituksena on

- 1) edistää vanhusten tasa-arvoista osallistumista yhteiskunnan eri toimintoihin, kuten kuntoutukseen ja koulutukseen, työhön, sosiaali- ja terveystalveluihin, kulttuuri- ja harrastustoimintaan sekä muihin kunnallisiin perustalveluihin
- 2) tehdä aloitteita ja esityksiä, seurata vanhusten tarpeita ja vanhuspalvelujen kehitystä Kirkkonummen kunnan alueella sekä antaa lausuntoja vanhuksia koskevista asioista
- 3) edistää Kirkkonummen kunnan ja vanhusjärjestöjen yhteistoimintaa.

### **3 §**

Vanhusneuvostossa on edustettuina Kirkkonummella toimivat vanhusjärjestöt ja kunnan eri toimialojen edustajat.

Vanhusneuvostoon kuuluvat Kirkkonummella toimivien vanhusjärjestöjen edustajat (6), kunnanperusturvan ja yhdyskuntatekniikan toimialojen edustajat (yksi edustaja/toimiala). Toimialojen toimialajohtajat nimeävät toimialojen edustajat. Perusturvajohtajan nimeämä viranhaltija toimii vanhusneuvoston sihteerinä. Vanhusneuvostossa on lisäksi perusturvalautakunnan nimeämä edustaja, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Vanhusneuvoston kokoonpanossa ovat edustettuina seuraavat järjestöt: Kirkkonummen Eläkkeensaajat ry, Eläkeliiton Kirkkonummen yhdistys ry, Kirkkonummen Kansalliset Seniorit ry, Norra Kyrkslätts Pensionärs förening rf, Kirkkonummi-Siuntion eläkeläiset ry ja Kyrkslätts Pensionärer rf.

Vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Vanhusneuvostossa on jokaisella edustajalla yksi ääni.

Varsinaisen jäsenen ollessa estynyt osallistumaan vanhusneuvoston kokoukseen, on osallistumisoikeus vanhusneuvoston kokoukseen varsinaisen jäsenen henkilökohtaisella varajäsenellä.

Vanhusneuvoston kokoonpanon uudelle toimikaudelle vahvistaa kunnanhallitus.

### **4 §**

Vanhusneuvoston toimikausi on neljä vuotta vaalivuoden kesäkuun alusta. Toimintakausi alkaa 1.6.2017 ja päättyy 31.5.2021.

## 5 §

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät ovat:

- 1) vanhusneuvoston esityslistan ja kokousasioiden valmistelu sekä kokouksissa pöytäkirjan pitäminen
- 2) yhdessä puheenjohtajan kanssa vanhusneuvoston päätösten toimeenpano ja tehtyjen aloitteiden seuranta
- 3) vanhusneuvoston tiedotusasiat
- 4) vanhusneuvoston asettamien työryhmien ja toimikuntien työskentelyyn osallistuminen yhteistyössä puheenjohtajan ja/tai vanhusneuvoston nimeämien edustajien kanssa
- 5) valmistella kunnanhallitukselle vanhusneuvoston kokoonpanon vahvistamisen viimeistään toimintakautta päättyvän vuoden huhtikuussa.

## 6 §

Vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta enintään kahdeksan kertaa vuodessa. Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään neljä jäsentä on läsnä.

## 7 §

Vanhusneuvoston kirjelmät ja lausunnot allekirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja sihteeri yhdessä.

## 8 §

Kirkkonummen kunta tarjoaa vanhusneuvoston käyttöön kokoustilat ja sihteeripalvelut. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset maksetaan kokouspöytäkirjojen perusteella läsnä olleille jäsenille kunnanhallituksen määrärahoista kunnan voimassa olevien palkkioita koskevien sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti. Vanhusneuvoston kokouksia koskevat pöytäkirjat julkaistaan kunnan www-sivuilla muun päätöksentekoa koskevan tiedon yhteydessä.

Vanhusneuvoston toimintasääntö ehdotetaan käsiteltäväksi 15.5.2017 kunnanhallituksessa ja toimintasääntö tulee voimaan 1.6.2017 alkaen.