

REVISIONSSTADGA

Godkänd av kommunfullmäktige i Kyrklätt 31 oktober 1996
Revisionsstadgans 2 § justerades i fge 28.1.2013 § 7; justeringen träder i kraft 11.3.2013

Kontrollsystemet

1 § Extern och intern kontroll

Kontrollen av kommunens förvaltning och ekonomi ordnas så att den externa och interna kontrollen tillsammans bildar ett heltäckande kontrollsystem.

Den externa kontrollen ordnas så att den är oavhängig från den operativa ledningen. För den externa kontrollen ansvarar revisionsnämnden och revisorn i enlighet med kommunallagen och denna stadga.

Den interna kontrollen är ledningens redskap. Kommunstyrelsen ansvarar för ordnandet av den interna kontrollen.

Revisionsnämnden

2 § Nämndens sammansättning

Nämnden har en ordförande och en vice ordförande samt 5- 6 (ändrad i fge 28.1.2013 § 7) övriga ledamöter. Varje medlem har en personlig ersättare. Ordföranden och vice ordföranden är fullmäktigeledamöter.

3 § Nämndens sammanträden

Vid nämndens sammanträden har revisorerna närvaro- och yttranderätt. Revisorn samt de förtroendevalda och tjänsteinnehavare som nämnden bestämmer är skyldiga att närvara vid nämndens sammanträde om nämnden så beslutar.

Kommunstyrelsen kan inte utse en representant till nämndens sammanträden.

Vid sammanträdesförfarandet följs bestämmelserna i förvaltningsstadgan. Nämnden beslutar om föredraganden.

Postadress

Kyrklätts kommun
PB 20
02401 KYRKSLÄTT
kirkkonummen.kunta@kirkkonummi.fi

Kommunhuset

Ervastvägen 2
02400 Kyrklätt

Telefon

(09) 296 71

Fax

(09) 878 6053

4 § Nämndens uppgifter

Utöver det som bestäms i 71 och 75 § i kommunallagen ska nämnden

- 1) följa upp genomförandet av revisorns revisionsplan samt på övriga sätt följa upp revisorns utförande av uppgifter och vid behov ge förslag om utveckling av revisionen;
- 2) se till att det för revisionen finns behövliga resurser som möjliggör utförande av revisionen i den omfattning som god revisionsned förutsätter, samt
- 3) framföra initiativ och förslag om samordning av nämndens, revisorns och den interna kontrollens uppgifter på ett så ändamålsenligt sätt som möjligt.

Revisorn

5 § Val av revisor

För granskning av förvaltningen och ekonomin under de år som motsvarar fullmäktiges mandattid väljer fullmäktige på framställning av revisionsnämnden en OFR-revisor och en OFR-revisorsersättare eller/och ett OFR-samfund.

6 § Ansvarsfördelning

Om fler än en person valts till revisor ansvarar revisorerna gemensamt för revisionen gentemot kommunen.

7 § Uppgifter givna av revisionsnämnden

Revisorn tar också emot uppdrag av nämnden i anslutning till beredning och verkställande av ärenden som behandlas i nämnden, såvida de inte strider mot god revisionsned.

Revisorns meddelanden, revisionsberättelsen och revisionsnämndens beredning för fullmäktige

8 § Revisorns meddelanden

Revisorn underrättar revisionsnämnden om genomförandet av revisionsplanen och om sina revisionsobservationer på det sätt som revisionsnämnden beslutar. De meddelanden till nämnden som avses i 73 § 3 mom. i kommunallagen ges skriftligen till nämndens ordförande. De meddelanden som ska ges till kommunstyrelsen ges skriftligen till kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.

9 § Revisionsberättelse

I revisionsberättelsen ska utöver det som bestäms i 75 § i kommunallagen framföras ett utlåtande om det som bestäms i 73 § 1 mom. I berättelsen framförs också övriga ärenden som revisorn anser nödvändiga.

10 § Revisionsnämndens beredning till fullmäktige

Nämnden ger fullmäktige minst en vecka före behandlingen av revisionsberättelsen i fullmäktige sin bedömning av hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts under föregående år. Nämnden ger också sin bedömning av de anmärkningar som gjorts i revisionsberättelsen samt av de förklaringar som vederbörande gett gällande dem och av kommunstyrelsens utlåtande. Nämnden ger fullmäktige ett förslag om åtgärder som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder.

IKRAFTTRÄDANDE

Denna instruktion träder i kraft 1 januari 1997 och följs för första gången vid granskningen av förvaltningen och ekonomin år 1997.

Kommunfullmäktiges beslut 28.1.2013 § 7; justering av 2 § i revisionsstadgan, ändringen träder i kraft 11.3.2013.

Postadress

Kyrksläotts kommun
PB 20
02401 KYRKSLÄTT
kirkkonummen.kunta@kirkkonummi.fi

Kommunhuset

Ervastvägen 2
02400 Kyrkslätt

Telefon

(09) 296 71

Fax

(09) 878 6053