

KIRKKONUMMI

KYRKSLÄTT

# **BIDRAGSREGLEMENTE**

**FÖR UNGDOMSNÄMNDEN  
I KYRKSLÄTTS KOMMUN**

Godkänd av ungdomsnämnden 28.11.2006 § 85  
Träder i kraft 1.1.2007

Kyrkslätt kommun  
2006

# UNGDOMSNÄMNDENS BIDRAGSREGLEMENTE

## 1. Definiering av bidragen

Ungdomsnämnden kan av sina budgetanslag anvisa medel att bistå lokala föreningar. Med ungdomsnämndens bidrag understöds genomförande av ungdomsverksamhet.

## 2. Bidragsformer och beviljningsgrunder

Ungdomsnämnden kan dela in bidragen i verksamhets-, projekt- och verksamhetsutrymmesbidrag. Årsbidraget kan täcka 85 % av bidragstagarens av ungdomsnämnden godkända utgifter under året i fråga.

### 2.1 Verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidrag kan sökas av föreningar som idkar ungdomsverksamhet i Kyrksläotts kommun och av vars medlemmar 2/3 är Kyrksläottsbor under 29 år. Sådana föreningar är lokala medlemsföreningar av riksomfattande ungdomsorganisation samt registrerade och oregistrerade lokala ungdomsföreningar. Av oregistrerade ungdomsföreningar förutsätts dock, att de har stadgar och att deras förvaltning, verksamhet och ekonomi är organiserad så som i en registrerad förening och att namntecknarna är myndiga. Verksamhetsbidrag beviljas för understödande av föreningens fortlöpande verksamhet. Bidrag beviljas till sådana ungdomsföreningars verksamhet som har påbörjat verksamheten senast under föregående kalenderår. Nämnden beslutar årligen vilken del av verksamhetsbidraget som beviljas på basis av de av nämnden godkända funktionella mätetalen.

Vid beviljande av bidrag beaktas bl.a. följande faktorer i föreningens verksamhet:

- regelbundenhet
- resultat
- framgång
- erbjudande av mångsidigare hobbymöjligheter för kommuninvånarna
- ny verksamhet som föreningen inte tidigare har bedrivit eller som inte tidigare har stått till buds i kommunen
- verksamhetens experimentella karaktär
- samarbetsprojekt
- regional betydelse
- speciella målgrupper (t.ex. arbetslösa, handikappade, olika åldersgrupper)
- utrymmena som föreningen använder
- satsning på ledarpersonalen

### 2.2 Projektbidrag

Vid sidan av sökande som är berättigade till verksamhetsbidrag kan projektbidrag beviljas också till registrerade och oregistrerade Kyrksläotts-föreningar och till ungas fria verksamhetsgrupper.

Projektbidrag kan sökas året om och ansökan skall lämnas till ungdomsnämnden minst 21 dygn före evenemang eller tillställning. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse. Bidrag kan användas bara till det ändamål för vilket det har beviljats.

Personalutgifterna i projekt som beviljas projektbidrag kan utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

**2.2.1** Projektbidrag, evenemang, materiel för verksamheten

Projektbidrag beviljas för sådan verksamhet som inte understöds med verksamhetsbidrag, t.ex. för läger, utflykter, projekt, utbildning, nationell och internationell verksamhet samt materiel av engångskaraktär i anslutning till verksamheten.

#### **2.2.2** Projektbidrag, förebyggande av utslagning

För projekt och evenemang som genomförs i Kyrkslätt och som är avsedda att förebygga utslagning av barn och unga.

Projektbidrag beviljas för verksamhet som är avsedd för grupper i behov av särskilt stöd. Projekten genomförs på egen hand eller i samarbete med ungdomsnämnden eller andra förvaltningar i kommunens ungdomsutrymmen eller andras verksamhetsutrymmen eller platser som är avsedda för ungdom. Evenemang som beviljas bidrag skall vara avgiftsfria (eller ha en skälig deltagaravgift).

#### **2.2.3** Projektbidrag, ungas fria verksamhetsgrupper

För verksamhet i ungas fria grupper i Kyrkslätt (t.ex. för inspelningskostnader)

#### **2.2.4** Projektbidrag, påbörjande av verksamhet (startbidrag)

En ungdomsförening eller -grupp som inleder sin verksamhet kan ansöka om startbidrag för utgifter för påbörjande av verksamheten. Föreningar kan emellertid inte under samma år få både startbidrag och verksamhetsbidrag.

### **2.3 Verksamhetsutrymmesbidrag**

Till sökande som är berättigad till ungdomsnämndens verksamhetsbidrag kan beviljas verksamhetsutrymmesbidrag till hyror och underhållskostnader för en fastighet som den sökande själv äger eller hyr och som huvudsakligen används för ungdomsverksamhet. Antalet användartimmar för grupper för personer under 29 år inverkar på det beviljade bidragsbeloppet.

### **2.4 Hederspris**

Ungdomsnämnden kan om den så önskar belöna en inom ungdomsarbetet meriterad Kyrkslättbo eller -organisation med hederspris.

## **3. Beslut om beviljande**

Sökanden ges skriftligt beslut (protokollsutdrag) angående ansökan om bidrag. Av beslutet skall framgå användningsändamålet för det beviljade bidraget, bidragsbelopp samt särskilda villkor för bidraget.

Av beslutet skall också framgå den maximiandel med vilken utgifterna stöds.

## **4. Utbetalningsförfarande**

### **4.1. Utbetalning av bidrag**

Med undantag av förskott inbetalas beviljade bidrag i regel på sökandens konto, sedan bidragsbeslutet vunnit laga kraft.

Av särskilt vägande skäl kan bidrag betalas ut innan lagakraftvunnet beslut föreligger, om rättelseyrkande eller besvär inte blir meningslöst genom verkställigheten, eller om det organ som behandlar rättelseyrkanden eller besvärmyndigheten inte förbjuder verkställigheten.

## **4.2 Finansieringsförutsättningar**

Då det gäller projektbidrag, skall en godtagbar utredning företes om hur totalfinansieringen av projektet genomförs.

# **5. Bidragsvillkor**

## **5.1. Iakttagande av användningsändamålet**

Bidrag får användas bara till det ändamål, för vilket det har beviljats. Om användningsändamålet inte noggrannare har specificerats i beslutet om beviljande av bidraget, anses bidraget ha beviljats för det i ansökan nämnda ändamålet.

## **5.2 Bokföring och revision**

Bidragstagaren skall föra bok åtminstone på det sätt som förutsätts i bokföringslagen och bokföringsförordningen. Bidragstagaren skall ordna sin bokföring med iakttagande av god bokföringssed så, att användningen av bidraget kan följas i bokföringen.

Till revisorer för bidragstagaren skall på sätt som stadgarna föreskriver väljas ojäviga personer som med beaktande av beskaffenheten och omfattningen av föreningens verksamhet kan anses vara kompetenta för uppgiften.

## **5.3 Anmälan**

Bidragstagaren är skyldig att omedelbart underrätta ungdomsnämnden (myndigheten som beviljar bidraget) om sådan omständighet, som enligt 8.1 – 8.2 i detta reglemente eller enligt beslutet om beviljande av bidraget kan föranleda skyldighet att återbetala bidraget.

## **5.4. Utredning**

Bidragstagaren skall före utgången av mars månad följande år ge ungdomsnämnden en utredning över användningen av föregående års bidrag.

## **5.5 Övriga villkor**

Den som beviljar bidrag kan också ställa andra behövliga villkor för de beviljade bidragen.

I detta bidragsreglemente avsedda verksamhets- o.a. bidrag beviljas inte lokala föreningar, som för samma ändamål erhåller bidrag eller anslag av Kyrksläotts andra kommunala organ, med undantag av projektbidrag för ungdomsverksamhetsprojekt och evenemang som genomförs i Kyrkslätt och som är avsedda att förebygga utslagning av barn och unga.

## **6. Användning av bidrag**

### **6.1. Verksamhetsbidrag**

Godtagbara utgifter, för vilka verksamhetsbidrag får användas, är utgifter som föranleds av den egentliga verksamheten som stöds, t.ex. materialkostnader eller lönekostnader för ledare av ungdomsgrupper.

Av försäljning av förnödenheter och annan därmed jämförbar förmedlingsverksamhet beaktas såsom godtagbara utgifter bara verksamhetsunderskottet.

### **6.2. Projektbidrag**

Godtagbara utgifter, för vilka projektbidrag får användas, är speciella kostnader som föranleds av den verksamhet eller det projekt som stöds.

Har projektbidrag beviljats till täckande av underskott som uppkommer av särskild verksamhet eller särskilt projekt, beaktas såsom avdrag från utgifterna specialintäkter av ifrågavarande verksamhet eller projekt.

### **6.3. Utgifter, för vilka bidrag inte får användas**

Såsom godtagbara utgifter räknas inte avskrivningar, värdeminskningar samt sådana reserveringar och andra kalkylerade poster, som inte baserar sig på redan uppkomna utgifter eller förluster.

Bidrag får inte användas till amorteringar eller räntor på lån, om inte annat föranleds av beslutet om beviljande av bidrag.

### **6.4 Registreringsgrund**

Såsom godtagbara utgifter för ettvarit år beaktas de utgifter, som enligt bokföringslagen och -förordningen samt enligt god bokföringssed skall registreras på ifrågavarande räkenskapsperiod.

### **6.5. Användningstid för bidraget**

Verksamhetsbidrag och projektbidrag får användas för utgifter som uppkommer det år då bidraget beviljas.

## **7. Skyldighet att återbetala bidraget**

### **7.1 Ändring av förutsättningarna för beviljande av bidrag**

Bidragstagaren är skyldig att utan dröjsmål återbetala oanvänt bidrag, om

- 1) bidraget inte har använts inom den tid, då det enligt beslutet skall användas
- 2) verksamheten, för vilken bidraget beviljats, upphör eller ändras så, att den inte längre uppfyller förutsättningarna för beviljande av bidrag
- 3) projektet, för vilket bidraget beviljats, inte kan genomföras
- 4) bidragsbeloppet överskrider maximandelen 85 %.

## **7.2 Avslutande av verksamhet**

Bidragstagaren är skyldig att utan dröjsmål återbetala oanvänt bidrag, om verksamheten upphör.

## **8. Återkrav av bidrag**

### **8.1. Beslut om återkrav**

Den som beviljar bidraget kan förordna, att bidraget skall återkrävas, om

- 1) bidragstagaren har underlåtit att iaktta de villkor eller övriga förpliktelser som föranleds av detta bidragsreglemente eller av beslutet om beviljande av bidrag
- 2) bidragstagaren har lämnat sådan oriktig uppgift eller hemlighållit omständigheter, som inverkar på möjligheten att erhålla bidrag, på bidragsbeloppet eller på bidragsvillkoren.

### **8.2 Tidstermin**

Bidrag som förordnats bli återkrävt skall erläggas inom två månader från den tidpunkt beslutet fattades, om inte annat bestämts i beslutet om återkrav.

Om bidraget som återkrävts inte återbetalas inom nämnda tid, är bidragstagaren skyldig att på det återkrävda beloppet erlægga fastställd skälig årlig dröjsmålsränta.

## **9. Tillsyn över bidrag**

### **9.1 Ordnande av tillsyn**

Det åligger den som beviljat bidrag att enligt anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar övervaka användningen av bidragen. För detta ändamål har den som beviljat bidraget rätt att granska bidragstagarens hela medelsförvaltning och bokföring.

Kommunens revisorer skall beredas möjlighet att granska det bidragstagande samfundets förvaltning och räkenskaper.

Bidragstagaren är skyldig att förete alla för utförande av granskningen behövliga räkenskapsböcker och övriga handlingar och utredningar samt att även i övrigt bistå vid granskningen.

### **9.2. Ansökan om bidrag samt ansökningstid**

Ansökan om verksamhetsbidrag avfattas på blankett. Ansökan skall lämnas till ungdomskansliet eller något annat av Kyrksläotts kommuns registreringsställen före 31.3 klockan 15.30.

Ansökan om projektbidrag skall avfattas på blankett. Ansökningshandlingarna för projektbidrag skall lämnas till ungdomskansliet eller något annat av Kyrksläotts kommuns registreringsställen minst 21 dygn före evenemanget eller tillställningen.

Försenade ansökningar beaktas inte.

### **9.3 Ansökan om förskott**

Förening som enligt bidragsreglementet kan beviljas verksamhetsbidrag kan på ansökan beviljas förskott på verksamhetsbidrag.

Ansökan om förskott avfattas på blankett. Ansökningshandlingarna skall lämnas till ungdomskansliet eller något annat av Kyrksläotts kommuns registreringsställen före 31.1 klockan 15.30.

Som förskott på verksamhetsbidrag kan beviljas 100 - 5.000 euro.

Förskottet på verksamhetsbidrag erläggs enligt beslut av ungdomsdirektören.

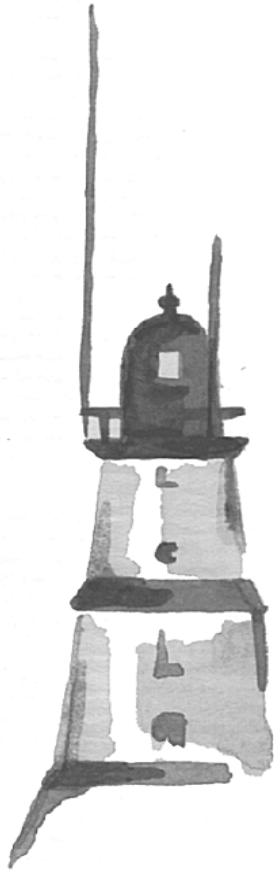
### **9.4. Ansökningsförfarande**

Till ansökan skall fogas följande handlingar:

- verksamhetsberättelse över verksamheten föregående år
- bokslut för föregående år samt revisorernas utlåtande
- verksamhetsplan för verksamhetsåret samt därpå baserad budget
- föreningens stadgar, då det är fråga om en ny sökande
- specifikation av föreningens verksamhet på blanketten för de funktionella måtetalen

## **10. Ikraftträdande**

Bidragsreglementet träder i kraft 1.1.2007.



KIRKKONUMMI

KYRKSLÄTT

# **FUNKTIONELLA MÄTETAL**

## **FÖR UNGDOMSNÄMNDENS VERKSAMHETS BIDRAG TILL ORGANISATIONER**

Godkända av ungdomsnämnden 28.11.2006 § 85  
Träder i kraft 1.1.2007

Kyrksläpps kommun  
2006



# FUNKTIONELLA MÄTETAL FÖR UNGDOMSNÄMNDENS VERKSAMHETS BIDRAG TILL ORGANISATIONER

Som fördelningsgrund för de verksamhetsbidrag som Kyrksläotts ungdomsnämnd beviljar lokala ungdomsföreningar används av nämnden godkända funktionella mätetal för verksamhetsbidrag.

Med de funktionella mätetalen för verksamhetsbidrag mäts verksamhetens omfattning, beskaffenhet och specialfaktorer i föreningen under det verksamhetsår som föregår ansökningsperioden.

## **1. Regelbundet verksamma ungdomsgrupper**

**1-8 poäng**

I ungdomsgrupper som sammankommer regelbundet varje månad eller varje vecka minst 10 gånger under verksamhetsåret skall minst 5 personer delta, 2/3 av deltagarna skall vara under 20 åriga, ledaren räknas inte höra till gruppen.

Kontinuiteten utreds på basis av de uppgifter som givits om antalet deltagare och sammankomster

Antal grupper	Poäng
1	1
2-3	2
4-5	3
6-8	4
9-11	5
12-15	6
16-19	7
20 -	8

## **2. Totalantalet deltagare i ungdomsgrupper**

**1-10 poäng**

Med antalet deltagare i grupper som sammankommer regelbundet varje månad eller varje vecka minst 10 gånger under verksamhetsåret utreds verksamhetens beskaffenhet.

Totalantal deltagare / år	Poäng
80-129	1
130-209	2
210-339	3
340-549	4
550-889	5
890-1439	6
1440-2329	7
2330-3769	8
3770-6099	9
6100 -	10

## **2. Antalet personer som leder regelbundet verksamma ungdomsgrupper 1-6 poäng**

Med hjälp av antalet ledare i grupper som sammankommer regelbundet minst 10 gånger under verksamhetsåret utreds grundförutsättningarna för verksamheten. En ledare kan på en och samma gång leda bara en grupp

Antal ledare	Poäng
1	1
2-3	2
4-6	3
7-10	4
11-15	5
16 -	6