

TIETOSUOJASELOSTE

Kiinteistörekisterin henkilötietojen käsittely Kirkkonummen kunnassa

Päivitetty:
10.5.2023

1. Informaation sisältö

Kirkkonummen kuntarekisterin kiinteistöosan sisältämät henkilötiedot.

2. Rekisterinpitäjä

Kirkkonummen kunta
Yhdyskuntatekniikan lautakunta
PL 20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

3. Vastuhenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Yhdyskuntatekniikan johtaja

4. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Paikkatietoasiantuntija
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671

kirjaamo@kirkkonummi.fi

5. Kirkkonummen kunnan tietosuojavastaava

Tietosuojavastaava
PL20
02401 KIRKKONUMMI
Vaihde (09) 29671
tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6. Henkilötietojen säilytysaika

Kunnan kiinteistörekisteri on viranomaiskäytössä, josta henkilö ei voi pyytää tietojensa poistamista. Henkilötiedot säilyvät rekisterissä siitä alkaen, kun henkilöstä tulee kiinteistön omistaja.

Kiinteistöjen tiedot säilytetään pysyvästi.

7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen sekä yleisen edun ja julkisen vallan käyttämiseen. Kiinteistörekisteri toimii työvälteenä lainsäädännön mukaisten rakennus- ja maankäyttötehtävien sekä kunnan maaomaisuuden hallinnan hoitamiseksi. Rekisterin tarkoituksena on lisäksi antaa tietopalvelua viranomaisille ja kuntalaisille sekä julkiselle sanalle perustellun yksilöidyn pyynnön perusteella.

- Osoitepäättösten valmistelu
- Kaava- ja rakennuskieltotietojen ylläpito
- Kunnallinen tiedottaminen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille
- Kiinteistöveron perustietojen tarkastaminen ja korotetun kiinteistöveron perustietojen selvittäminen
- Rakentamiseen liittyvien perustietojen selvitys
- Tietojen tuottaminen kunnan suunnittelu-, tutkimus- ja tilastotehtäviä varten
- Tietojen tuottaminen maan myyntiin, hankintaan ja vuokraukseen ym. sopimuksiin liittyviä tehtäviä varten
- Kadun yleiseen käyttöön luovuttamiseen liittyvät selvitykset
- Vesijohto- ja viemäri liittymismaksujen sekä hulevesihyvitysten määrittämiseen ja perintään liittyvät tarkistukset
- Tietojen tuottaminen seudullista tietohuoltoa varten.

8. Käsiteltävät henkilötiedot (tietosisältö)

Järjestelmä sisältää kaikki kunnan alueella sijaitsevat kiinteistörekisteriyksiköt sekä tietoja kiinteistöistä ja niiden hallintayksiköistä.

Henkilötietoina järjestelmään merkitään kiinteistötunnus, kiinteistön tai määräalan omistajan tai haltijan nimi ja henkilötunnus sekä mahdollinen asiamiehen nimi, yhteystiedot ja väestötietojärjestelmään mahdollisesti merkitty omistajan kuolinpäivä.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri päivittyy Digi- ja väestötietovirastolta ja Maanmittauslaitoksesta saatavilla väestön- ja kiinteistömuutostiedoilla.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Kunnan toiminnan kehittämistä, omaisuuden hallintaa, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.

Rekisteristä luovutetaan tietoja verottajalle.

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa.

Järjestelmä on kunnan viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.

Järjestelmää käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Tietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

14. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa osoitettuaan henkilöllisyytensä ja siten oikeutensa tietojen tarkastamiseen.

Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.

Korjauspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi.

Korjauspyyntö käsitellään pääsääntöisesti neljän viikon kuluttua tarkistuspyynnön esittämisestä.

Rekisteröidyn tulee yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi ja mikä on hänen mielestään oikea tieto sekä millä tavalla korjaus pyydetään tekemään. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan.

16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen

Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.

17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.

18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyen.

19. Rekisteröityjen informointi

Tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla, www.kirkkonummi.fi/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.

20. Rekisterihallinto

Yhdyskuntatekniikan lautakunta käyttää rekisterinpitäjänä rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.

Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, käyttöoikeuksien myöntämisestä ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.

Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiansa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä palvelualueella annettujen ohjeiden mukaisesti.