

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1. Rekisterin nimi	Yksityisten sosiaalihuollon tukipalveluiden palveluntuottajien rekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Nimi Kirkkonummen kunta, perusturvalautakunta
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671
3. Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Perusturvapalveluiden hallintopäällikkö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Perusturvapalveluiden hallintopäällikkö
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihe (09) 29671
5. Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kunnan tietosuojavastaava
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

<p>6. Henkilörekisterin sisältämien henkilöiden säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään kunnan tiedonohjaussuunnitelman sekä sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) mukaan.</p>
<p>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallintaan muodostettu tietohakemisto.</p> <p>Palveluntuottajien rekisteri sisältää tietoja Kirkkonummen kuntaan ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta tehneistä yrityksistä.</p> <p>Rekisteri helpottaa yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallintaa.</p> <p>Palveluntuottajien valvonta perustuu lakiin yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011).</p> <p>Rekisteriin hyväksytyjen palveluntuottajien kunnan internet-sivuilla julkaistaviksi hyväksymät tiedot julkaistaan listana kunnan internet-sivuilla. Näitä tietoja käytetään palvelusetelillä järjestettävien perusturvapalveluiden siivouspalveluiden ja omaa toimintaa täydentävien pienten tukipalveluhankintojen hankintaan, ja ne ovat listana yksityisten sosiaalipalveluiden tukipalveluita tarvitsevien asiakkaiden saatavilla. Listaa käyttävät myös omaishoidon palvelurahan käyttäjät.</p>
<p>8. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin talletetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - palveluntuottajan kuntaan toimittama ilmoitus yksityisten sosiaalipalveluiden tukipalveluiden tuottamisesta liitteineen (sisältää mm. palveluntuottajan nimen, yhteystiedot, henkilökuntamäärän sekä tiedot palveluiden vastuuhenkilöstä (nimi, koulutus, ammattikokemus, yhteystiedot) - päätökset yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien hyväksymisestä kunnan palveluntuottajien rekisteriin - palveluntuottajille lähetettävät saapumistodistukset ja lähettämismerkinnät CaseM-asianhallintajärjestelmään - kunnan internet-sivuille päivitettävä lista kunnan yksityisistä sosiaalipalveluiden tukipalveluista
<p>9. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilötietoja luovutetaan (palveluntuottajien internet-sivuilla palveluntuottajalistalla julkaistaviksi hyväksymiä tietoja lukuun ottamatta) vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen kunnan tietosuojaohteita.</p> <p>Tiedot pyydetään aina ensisijaisesti yritykseltä itseltään.</p>
<p>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Palveluntuottajista kerätään yhteystietoja kunnan palveluntuottajarekisterin päivitystä tai tarvittaessa muuta kunnan palveluntuottajien kanssa asiointia varten.</p>
<p>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu</p>
<p>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p>

	Turvapostina saapuvat tiedot on suojattu siten, että niitä pääsee katsomaan vain viestin vastaanottamiseen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasananalla.
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei ole.
14. Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä.</p>
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista eli tietojen oikaisemista.</p> <p>Virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan, poistetaan tai täydennetään oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta. Rekisteröidyn on tehtävä oikaisupyyntö kirjallisesti. Pyynnössä tulee esittää mitä tietoa tarkalleen vaaditaan korjattavaksi ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Pynnön voi toimittaa asiaa hoitavalle työntekijälle. Tiedon korjaamisesta päättää kyseisen tulostyksikön tai tulosalueen johtaja.</p> <p>Tieto korjataan ilman aiheetonta viivästystä. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi osoitteella: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 315, 00181 Helsinki.</p>
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja viranomaiskäytön ulkopuolelle kuten suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten.
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19. Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.kirkkonummi.fi/tietosuoja) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).

20. Rekisterihallinto	Perusturvalautakunta käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii: <ul style="list-style-type: none">• rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä• periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja tietoja luovutetaan
--------------------------	---